

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
Београд, ул. Краља Милутина бр. 8**

Број: 0094-Ч0492-394/16

Датум: 10.11.2016. године

Предмет: Одговор комисије за јавну набавку у отвореном поступку бр. 34/16, набавку услуга штампања информативног и пропагандног материјала, (образоване решењем директора Националне службе за запошљавање бр. 0094-40492-383/2016 од 26.10.2016. године), на захтев заинтересованог лица за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде (у даљем тексту: Захтев)

Поводом приспелог Захтева у вези јавне набавке број 34/16 - набавка услуга штампања информативног и пропагандног материјала, у складу са чланом 63. став 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту ЗЈН), достављамо одговоре:

Питање 1: Шта подразумевате под сукцесивном испоруком добара? Колико се пута врши испорука добара у току године, у ком тиражу се штампа материјал за сваку испоруку и, коначно, да ли се за сваку испоруку ради нова припрема за штампу?

Одговор:

Сукцесивна испорука добара подразумева да се испорука врши у неколико наврата, у зависности од потреба надлежних Сектора унутар НСЗ, те наручилац за услуге наведене у Обрасцу 1 - Техничка спецификација предмета јавне набавке, захтева следеће:

За ставке од редног броја 1 до броја 39 важи напомена да наручилац није у обавези да поручи одједном укупан тираж сваке појединачне ставке (односно укупну наведену количину).

- a) Ставке од 1 до 26 – једна припрема и 1-2 испоруке по ставци;
- b) Ставка 27 – захвалнице имају различите припреме и 1-2 испоруке, а корице имају једну припрему и једну испоруку;
- c) Ставка 28 – једна припрема и две испоруке;
- d) Ставка 29 – две припреме и две испоруке;
- e) Ставка 30 – једна припрема и две испоруке;
- f) Ставка 33 – једна припрема и једна испорука;
- g) Ставка 34 – свака припрема је различита, најмање 200 комада по испоруци
- h) Ставка 38 – једна припрема и једна испорука;
- i) Ставка 39 – две припреме и две испоруке.

За ставке од броја 35 до броја 37 важи напомена да неће бити јединствена припрема за укупне тираже, већ ће се припрема достављати периодично по потреби за мањи број примерака.

Обавезна је достава пробног отиска пре штампе.

Питање 2: За које ставке од 1-39 мењате дизајн и припрему за штампу?

Одговор:

Наручилац неће мењати дизајн, а што се припреме за штампу тиче, видети одговор на Питање 1.

Питање 3: Да ли је начин паковања стандардан: 100, 200, 300...? Ако није, како се врши паковање, у којим количинама и на колико се адреса доставља штампани материјал?

Одговор:

Начин паковања је стандардан, на пакету треба да стоји количина и врста материјала. Штампани материјал се доставља на адресу Гундулићев венац бр. 23-25, Београд или у Дечанску бр. 8, Београд, што ће јасно бити назначено приликом сваког слања припреме за штампу.

Питање 4: На страни 13 пише: "поседовање пословног и магацинског простора, опреме и машина, и осталих средстава понуђач може доказати достављањем фотокопије књиговодствене картице основних средстава, пописне листе са стањем на дан 31.12.2015. године (са јасно назначеним позицијама на којима се налази предметна опрема и машине – маркером, оловком или на неки други начин), фотокопије уговора о набавци опреме, фотокопије уговора о закупу или лизингу, фотокопије фактура по којима је набавка опреме извршена или слично".

Питање је да ли за сваку машину (7) тражите фотокопије уговора о набавци и фотокопије фактура?

Одговор:

За сваку од машина наведену под ц) и д), у оквиру додатног услова под редним бројем 4. у табели поглавља 3. конкурсне документације, "Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН. у поступку јавне набавке број 34/16, и упутство како се доказује испуњеност тих услова", потребно је доставити било који од наведених доказа о поседовању машина.

Наручилац ће изменјену и допуњену конкурсну документацију објавити на Порталу јавних набавки и интернет сајту наручиоца.

Комисија за јавну набавку бр. 34/16



Драгица Поповић, члан

Драгана Младеновић, члан

Марта Нађ Грубор, заменик
члана по решењу