

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Ул. Светозара Марковића бр. 37

34000 Крагујевац

Дирекција, РЈ Београд

Ул. Краља Милутина бр.8

11000 Београд

факс: 011/2929-980

www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ЈАВНА НАБАВКА

БРОЈ 22/15

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА ДОБАРА – ПРОЗИВНИ СИСТЕМИ

Београд, децембар 2015. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке прозивних система број 0094-40495-152/2015 од 16.12.2015. године и Решења о образовању комисије број 0094-40495-153/2015 од 16.12.2015. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку прозивних система, у поступку јавне набавке
мале вредности бр. 22/15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3 – 4
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5 – 11
3	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 22/15 и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12 – 17
4	Спецификација предмета јавне набавке (Образац 1)	18 - 22
5	Образац понуде и структуре цене (Образац 2)	23 – 26
6	Образац изјаве понуђача / подизвођача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 3а и 3б)	27 –28
7	Референтна листа – пословни капацитет (Образац 4) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП1 и ОП2)	29-30
8	Технички капацитет (Образац 5)	31
9	Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 6)	32
10	Образац изјаве о независној понуди (Образац 7)	33
11	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН (Образац 8а)	34
12	Образац изјаве да понуђач нема забрану обављања делатности (Образац 8б)	35
13	Образац трошкова припреме понуде (Образац 9)	36
14	Модел уговора	37 – 42
15	Менично овлашћење (Прилог 1, 2 и 3)	43 – 45

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке мале вредности.

1.3. ВРСТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка добара.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Љиљана Крстић, Одељење за јавне набавке, е-маил: ljiljana.krstic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980.

Радно време наручиоца: радним данима (од понедељка до петка) од 07:30 – 15:30 часова.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка прозивних система, са испоруком, уградњом и инсталацијом.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 30177000 – системи за аутоматско стављање налепница и ознака.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs / Javne nabavke), линк:

http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2015..cid17953

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **16.12.2015. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **24.12.2015. године до 11:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 22/15 – НАБАВКА ПРОЗИВНИХ СИСТЕМА-НЕ ОТВАРАТИ"), НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да су поднете неблаговремено.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **24.12.2015. године, са почетком од 11:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр.400.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина се не сме мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који по садржини не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, таква ће се понуда сматрати неприхватљивом и као таква ће бити одбијена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен **назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку мале вредности број 22/15, Набавка прозивних система, назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.**

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем, пре истека рока за подношење понуда. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 22/15 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 22/15 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, УСЛОВИ ГАРАНЦИЈЕ, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и записника, извештаја, радног налога, отпремнице или неког другог документа којим се доказује да су предметна добра на одговарајући начин испоручена, уграђена и инсталирана.

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је обавезан да понуди сва добра која је Наручилац навео у Спецификацији предмета јавне набавке. Понуђена добра морају у потпуности задовољавати све захтеве из Спецификације предмета јавне набавке (Образац 1).

Понуђач, односно произвођач одговара наручиоцу за квалитет и функционалност испоручених, уграђених и инсталираних добара, која су предмет ове јавне набавке у гарантном року.

За сва добра наведена у Спецификацији предмета јавне набавке, Понуђач је обавезан да понуди гаранцију за квалитет, исправност и функционалност добра.

Минимални гарантни рок износи најмање 24 месеца од инсталације добра.

Уколико се у току гарантног рока појаве недостаци или кварови у раду добара Добављач је дужан да у року од највише 48 часова од пријема рекламације те недостатке отклони.

Место испоруке, уградње и инсталациј предметних добара је на локацијама Наручиоца (филијале Лесковац, Вршац и Београд-Служба Звездара).

Рок испоруке, уградње и инсталације, гарантни рок, рок отклањања недостатка или кварова у раду добара у гарантном периоду и рок плаћања, понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде (Образац 2). Рок испоруке, уградње и инсталације ће бити коришћен као критеријум за доделу уговора у случају да понуђачи понуде исте укупне цене без ПДВ-а.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере и у укупном износу за тражену количину, без и са ПДВ-ом и морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са испоруком, уградњом и инсталацијом предметних добара на локацијама наручиоца.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 7 дана од закључења уговора, достави 2 (две) оригиналне соло менице, уколико је понуђач правно лице, односно две трасиране менице, уколико је понуђач предузетник или физичко лице. Поред меница, доставља се и пратећа документација: правно лице - доказ о регистрацији менице, копија картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације); предузетник/физичко лице – менично овлашћење, меничне изјаве жиранта (Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

За све време трајања уговора наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају добављачу.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: ljiljana.krstic@nsz.gov.rs факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 22/15". Особа за контакт: Љиљана Крстић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа укупна понуђена цена.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена за захтевану количину добара из Обрасца понуде (Образац 2), у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке.

У случају да два или више понуђача понуде индентичне укупне цене, повољније ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке, уградње и инсталације.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјава – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН и Обрасца изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, који су саставни део конкурсне документације

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео

или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Упутство у уплати таксе налази се и на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током децембра месеца 2015. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 22/15 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

р/бр	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН (понуђач доказује испуњеност обавезних и додатних услова достављањем Изјаве о испуњености услова ИЛИ достављањем самих доказа):
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда. <u>Уколико је понуђач предузетник</u> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <u>Уколико је понуђач физичко лице</u> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а <u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда , за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: ц) Уверење Вишег суда у Београду Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)

3	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Потврде надлежног пореског органа: - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова <u>Ове доказе достављају сви понуђачи</u> – правна лица, предузетници и физичка лица
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
4	Да понуђач задовољава неопходан пословни капацитет, тј. вредност без ПДВ-а, најважнијих испоручених добара које су предмет ове јавне набавке, у периоду од последње три године (посматрано од датума објаве позива за подношење понуда, уназад), или краће, мора да буде најмање једнака или већа од 3.000.000,00 ПДВ-а	Као доказе, уз референтну листу, понуђач прилаже: - Потврде својих купаца (референтних наручилаца), које садрже податке о врсти и укупној вредности испоручених добара (прозивних система), број и датум уговора или фактура или отпремнице на основу којих су испоручена добра, у периоду од претходне три године, или краће, а за референце у иностранству довољно је доставити извозне фактуре/отпремнице оверене од стране српске царине (ЈЦИ). Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (Образац ОП 1), осим уколико купац (референтни наручилац) потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски. Уколико понуду подноси група понуђача, референтне листе са потврдама се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов
5	Да понуђач располаже (као власник или корисник по другом основу) са довољним техничким капацитетом, тј. са најмање: - 50 м² пословног простора - 1 возило	Као доказ за располагање захтеваним минималним техничким капацитетом, понуђач доставља фотокопија купопродајног уговора, власничког листа, извода из катастра, уговора о закупу, уговора о пословно-техничкој сарадњи, уговора о уступању простора на коришћење, фотокопије саобраћајних дозвола, читача саобраћајних дозвола, потврда о регистрацији, купопродајног уговора, фактура, уговора о пословно – техничкој сарадњи, уговора о лизингу или сл (било шта од наведених доказа). Достављени докази о испуњености захтеваног техничког капацитета (уговори, саобраћајне дозволе или сл.) морају бити важећи у моменту отварања понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, технички капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач то није у обавези

6	Да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, тј. са најмање 3 запослена или у складу са Законом о раду ангажована дипломирана инжењера, међу којима морају бити заступљени дипломирани инжењери електротехнике са лиценцама 353 (одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система) и 453 (одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система)	- фотокопије уговора по коме је радник запослен или по другом основу ангажован, за сваког радника наведеног у Обрасцу кадровски капацитет, из кога се види да је радник запослен или ангажован код понуђача и фотокопије лиценци са потврдом инжењерске коморе Србије о важности лиценце у тренутку отварања понуда Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач то није у обавези.
7	Да је понуђач овлашћен (ауторизован) за продају и уградњу предметних добара–прозивних система од стране произвођача или представништва произвођача предметних добара у Републици Србији	Ауторизација (овлашћење/изјава/потврда) произвођача или представништва произвођача предметне опреме у Републици Србији. Овлашћење мора бити важеће, потписано и оверено од стране овлашћеног лица; произвођача или представништва произвођача. Уколико понуду доставља група понуђача, овај услов могу испуњавати заједнички. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов.
ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ		
8	Спецификација предмета јавне набавке (Образац 1)	
9	Образац понуде (Образац 2)	
10	Образац изјаве понуђача / подизвођача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 3а и 3б)	
11	Пословни капацитет - Референтна листа- (Образац 4)	
12	Технички капацитет (Образац 5)	
13	Кадровски капацитет (Образац 6)	

14	Образац изјаве о независној понуди (Образац 7)
15	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (Образац 8а)
16	Образац изјаве понуђача да нема забрану обављања делатности (Образац 8б)
17	Модел уговора
18	У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац изјаве понуђача је саставни део конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача је саставни део конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује Изјавом, треба да достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова који су наведени у горњој табели, у колони која је насловљена са "Докази из члана 77. ЗЈН:".

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани код Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих (или изјаву), док додатне услове (пословни, технички и кадровски капацитет и поседовање потврде/ауторизације произвођача или представништва произвођача) испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички (или се доставља Изјава о испуњености услова која је потписана и печатирана од свих чланова групе понуђача).

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **образак Спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО (или понуђач који је као носилац посла, конзорционим споразумом овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве, сваки члан**

групе понуђача **ОДВОЈЕНО** фотокопира или штампа, потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде. Обрасци пословног, техничког и кадровског капацитета, не морају се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређени услов испуњавају заједнички (кумулативно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова, **ОДВОЈЕНО** фотокопира или штампа, попуњава, потписује, печатира и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3 (или потписану и печатирану Изјаву подизвођача о испуњености услова).

Остале додатне услове (пословни, технички и кадровски капацитет и поседовање потврде/ауторизације произвођача или представништва произвођача) понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача), док подизвођач то није у обавези.

3.4. Предност за домаће понуђаче

У случају када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("Службени гласник РС" бр. 33 од 10.04.2013. године), ближе се уређује начин на основу којег се у поступцима јавних набавки доказује да је понуду за испоруку добара поднео понуђач који нуди добра домаћег порекла.

Доказ о домаћем пореклу добара доставља се уз понуду понуђача.

Доказ издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца, у складу са прописима којима се уређује царински систем.

Образац 1

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Редни број	ОПИС	Захтевана количина
1	Централна апликација за мониторинг управљање прозивним системима која треба се инсталира на централном серверу НСЗ, ул. Гундулићев венац 23-25, Београд	1 ком. (Београд, Гундулићев Венац 23 – 25)
2	Приступни терминал за избор врсте услуге и штампачем за издавање листића са редним бројем са следећим карактеристикама: - веб сервером и софтвером за управљање системом и праћење статистике - екран дијагонале 17" или већих димензија touch screen екран за избор жељене функције - термални штампач са loop guide-ом или неким другим системом за заштиту термалне главе уколико се папир случајно/злонамерно повуче у току штампања и auto cutter-ом; - лак начин штампача из кућишта (за случајеве када се папир заглави у принтинг механизму; - централним 12V DC напајањем за дисплеје; - модулација сигнала са звучне картице тако да се без шума може пренети упреденом парицом до 1km уз отпорност на 50Hz 220VAC сметње; - 2 x RJ-45 конектора на задњој страни (1 за ethernet, 1 за RJ-45 серијску везу) са аутоматском детекцијом типа везе на конекторима (заштита од погрешног прикључивања); - омогућена померљивост пулта (пулт се не фиксира за под); - All-in-One читач RF и магнетних картица и личних карата са чипом за обезбеђење функционалности приоритетне услуге за клијенте са посебним потребама и подршку штампе листића за заказане клијенте -Листић се штампа на термалном папиру (минималне ширине папира 72mm, максималне ширине папира 82mm) на ћириличном алфabetу уколико је изабран српски језик са следећим информацијама: - лого НСЗ у графичком формату са називом и адресом; - редни број клијента минималне висине 15mm, - назив услуге коју је клијент изабрао, - листу радних места која тренутно раде изабрану врсту услуге (ажурира се увек када се неко од службеника пријави/одјави или промени врсту услуге коју ради, - број клијената који чекају испред да буду услужени за изабрану врсту услуге, - датум и време издавања листића; - могућност штампања пропагандне поруке у графичком формату у графичком формату	3 ком (Филијала Лесковац – 1 ком., Вршац- 1 ком. и Филијала Београд- Служба Звездара – 1 ком.)
3	Шалтерски дисплеј са антигларе филтрирајућим стаклом - могућност приказа минимум 4 LED дот-матрих цифре висине 85mm и минималне резолуције 8x5 LED диода по цифри са размаком од једне диоде између цифара, максимална ширина дисплеја 500mm, максимална висина дисплеја 200mm, максимална дубина дисплеја 45mm	23 ком. (Филијала Лесковац- 10 ком., Вршац-5 ком.и Филијала Београд- Служба Звездара – 8 ком.)

4	Дворедни централни LED дисплеј за показивање редног броја последњег прозваног грађанина, ознаком шалтера и стрелицом која указује на локацију шалтера (са инсталацијом) са два реда и анти гларе ефектом - Сваки ред се састоји од минимум 8 LED цифара минималне ефективне висине 85mm и минималне резолуције 5x7 диода по цифри са размаком од једне диоде између цифара, максимална висина дисплеја 400mm, максимална ширина дисплеја 650mm, максимална дубина дисплеја 45mm - Напомена: цифре за ознаку радног места и стрелице (4 цифре) морају бити изведене тако да сијају различитом бојом у односу на цифре које означавају редни број клијента који се прозива	3 ком (Филијала Лесковац – 1 ком., Вршац- 1 ком. и Филијала Београд- Служба Звездара – 1 ком.)
5	Лиценца за коришћење прозивних система путем Ethernet мреже (по рачунару): - уочљив назив/редни број радног места; - уочљиво корисничко име службеника; - уочљив врсте услуге коју службеник тренутно ради са могућношћу да службеник самостално по потреби промени врсту услуге коју ради; - уочљиву информацију о томе колико клијената тренутно чека да буде услужено за врсту услуге коју службеник тренутно ради и број радних места коју ту врсту услуге тренутно раде; - могућност прозивања следећег клијента; - могућност одласка на паузу; - могућност прослеђивање клијента; - могућност да уколико се клијент након прозивања путем дисплеја не појави, да се клијент прозове путем аутоматски генерисане гласовне прозив која треба да прозове редни број клијента и радно место на ком клијент треба да буде услужен; - уочљив редни број клијента који се услужује на том радном месту са информацијама колико је клијент чекао да буде услужен и време када је обрада клијента почела; - информације о потреби замене папира у штампачу; - у циљу заштите информационог система наручиоца, на рачунарима које користе службеници а користе се за прозивно-редоследни систем се не сме инсталирати никакав додатни софтвер који би служио за интеракцију за системом за контролу редова чекања (фајлови типа *.exe, *.com, *.msi, *.opl, *.osx, *.dll, *.bat, нити се смеју користити ActiveX контроле) у циљу прозивања клијента, гледања статистика и других радњи везаних за прозивно редоследни систем; - систем ради у системима где сви рачунари осим серверских рачунара динамички добијају IP адресе, а да притом буде потпуно независан од DHCP сервера наручиоца, односно у случајевима промене MAC адресе на рачунарима где раде службеници не имплицира се било каква подешавања на DHCP серверу; - могућност да се без инсталирања било ког додатног софтвера било која радна станица може "повезати" са неким од дисплеја за приказ редног броја клијента који се услужује	23 ком. (Филијала Лесковац- 10 ком., Вршац-5 ком.и Филијала Београд- Служба Звездара – 8 ком.)
6	Аудио појачало (са инсталацијом) минималне снаге 100W синуса са балансирајућим микрофонским улазом за аутоматско утишавање музике у случају аутоматског прозивања грађана (са инсталацијом) са D/A конверзијом	3 ком (Филијала Лесковац – 1 ком., Вршац- 1 ком. и Филијала Београд- Служба Звездара – 1 ком.)

7	Назидни/уградни звучници високоомски минималне снаге 10W синуса	36 ком. (Филијала Лесковац- 12 ком., Вршац-12ком.и Филијала Београд- Служба Звездара – 12 ком.)
8	Централно чвориште: - уређај за повезивање RS-485 8/16 портова (за повезивање дисплеја путем звездасте мреже) са 12V напајањем (19" RACK mountable). Уређај треба да буде смештен у разводни орман; - 19" разводни орман, 12HE 600x600mm, са стакленим вратима, напојном левом са минимално 5 утичних места; - Печ панел са 24 x RJ-45 са модулима	3 ком (Филијала Лесковац – 1 ком., Вршац- 1 ком. и Филијала Београд- Служба Звездара – 1 ком.)
9	Прохромски носач дисплеја Hmin=90cm, Ømax=22mm (могућност ротације дисплеја 360° око своје вертикалне осе) са монтажом	12 ком
10	Параметаризација система, постављање и уградња опреме на локацији купца са атестирањем	3 ком (Филијала Лесковац – 1 ком., Вршац- 1 ком. и Филијала Београд- Служба Звездара – 1 ком.)

ФУНКЦИЈЕ СИСТЕМА

- Прозивни систем треба да омогући клијенту да на једноставан начин изабере услугу и да добије одштампани листић, на коме су наведене основне информације (назив институције, редни број клијента под којим ће бити позван, назив услуге коју је изабрао, датум и време издавања листића и могућност штампања пропагандне поруке).
- Систем треба да има шалтерске дисплеје на којима ће бити приказан број позваног клијента и број услужног места.
- Систем треба да има могућност прозивања клијената са услужних места путем софтверских или хардверских терминала или комбиновано.
- Комуникација периферних компоненти шалтерских дисплеја и позивних терминала мора да буде или преко локалне рачунарске мреже или бежично на дозвољеној фреквенцији.
- Систем треба да има базу статистичких података релевантних за потребе наручиоца.

Апликациони софтвер система (централни сервер):

Апликација за централизован мониторинг и управљање прозивним системима се инсталира на хардверском/виртуелном серверу који ће обезбедити Национална служба за запошљавање и има задатак да омогући централизован мониторинг и управљање прозивним системима на свим локацијама НСЗ које имају инсталиран прозивни систем. Централни сервер за управљање омогућава:

- Администрацију појединачних локалних прозивних система (опис сервера, дефинисање локације, IP адресе, итд.), груписање појединачних прозивних система у групе (групе улазе у одређивања права приступа, итд.);
- Центално подешавања параметара појединачних прозивних система:
 - Подешавања редова чекања на појединачним прозивним системима,
 - Подешавање видео фајлова који се приказују на ТВ појединачних прозивних система;
- Агрегацију статистика са појединачних прозивних система на централном серверу;
- Уживо приказивање информација о стању редова на појединачним прозивним системима;
- Централну администрацију корисника појединачних прозивних система.

Администрација појединачних прозивних система:

Подразумева уношење и ажурирање информација о појединачним прозивним системима:

- Назив локалног сервера/централне управљачке јединице;
- Опис локације;
- IP адреса локалног сервера/централне управљачке јединице;
- Припадност статистичкој групи - могуће је да један локални прозивни систем припада више статистичких група.

Дефинисање група локалних прозивних система:

- Назив групе (нпр. сви прозивни системи на територији А.П. Војводина)
- Опис групе.

Приказивање информација о појединачним прозивним системима:

- Статус и време задњег слања статистика;
- Статус и време преузимања подешавања.

Корисници централног система:

- Могућност коришћења LDAP сервера за администрацију корисника (логовање и креирање);
- Креирање/ажурирање корисника централног система (напомена: на централном сервер се додају корисници, а шифре и копије корисника стоје на локалном прозивним системима);
- Додељивање група сервера над којим важе додељене улоге кориснику централног система (администрација, преглед извештаја, итд.)

Центално подешавања параметара појединачних прозивних система

За сваки од унетих локалних прозивних система, систем омогућава уношење и ажурирање информација о редовима чекања. Систем омогућава:

- Приказ редова чекања по појединачном прозивном систему;
- Креирање реда чекања код појединачног прозивног система, креирање виртуелних редова чекања;
- Ажурирање реда чекања;
- Брисање реда чекања;
- Дефинисање статистичких група редова који се користе за олакшане статистичке извештаје централном менаџменту (један ред припада једној статистичкој групи).

Подешавање Видео фајлова

На централном серверу је омогућено следеће:

- Постављање видео садржаја који ће се приказивати на ТВ апаратима;
- Постављање текстуалних скролујућих порука који се приказују на ТВ екранима;
- Постављање рекламних порука које се штампају на листићима (за сваки ред се дефинише рекламна порука на свим језицима који су у употреби у систему).

Централна администрација корисника

- Централна база корисника се налази на централном серверу, а притиском тастера „Ажурирај листу корисника“ у оквиру локалног прозивног система се та листа добија од централног сервера. Шифре и корисничка имена се чувају на локалном прозивном систему.

Уживо приказивање информација о стању редова

- Централни сервер преузима информације о стању редова са појединачних локалних прозивних система и приказује кориснику Централног сервера.

Агрегација статистика са појединачних прозивних система

Појединачни прозивни системи у дефинисаним тренуцима шаљу на Централни сервер информације о опслуживању редова. Статистике по кориснику и реду чекања се могу приказати по појединачном прозивном систему, групи појединачних прозивних система или укупно по целом систему (свим прозивним системима). Статистике се аналогно приказују и за кориснике прозивних система.

- Права приступа над извештајима се подешавају тако да корисници Централног сервера могу имати права у увид извештаја само додељеним им групама.

Инсталација и програмирање система

- Понуђач је обавезан да изврши уградњу свих компоненти система.
- Понуђач је обавезан да изврши повезивање компоненти система.
- Понуђач је дужан да изврши програмирање система према потребама корисника

Обука и документација

- Понуђач је обавезан да изврши обуку особља на услужним местима
- Понуђач је обавезан да изврши обуку овлашћеног особља за самосталан рад код евентуалног преконфигурисања система.
- Понуђач је обавезан да достави упутства за инсталацију софтвера, промену параметара система, репрограмирање и употребу шалтерских терминала.
- Понуђач је обавезан да достави упутства за рад шалтерских терминала.

Место испоруке и уградње добара су локације Наручиоца:

1. Филијала Лесковац, ул. 11. октобра бр. 25, Лесковац
2. Филијала Вршац, ул. Феликса Милекера бр. 21, Вршац
3. Филијала Београд, Служба Звездара, ул. Војводе Шупљикца бр. 31а, Београд

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 22/15,
Набавка прозивних сиситема

Ред бр.	НАЗИВ добра	Јединица мере	ЦЕНА без ПДВ-а	Посебно исказан ПДВ	УКУПНА цена са свим трошковима и ПДВ-ом
1.	Набавка, испорука, уградња и инсталација прозивног система у Филијали Лесковац, у свему према спецификацији предмета јавне набавке	комплет			
2.	Набавка, испорука, уградња и инсталација прозивног система у Филијали Вршац, у свему према спецификацији предмета јавне набавке	комплет			
3.	Набавка, испорука, уградња и инсталација прозивног система у Филијали Београд-Служби Звездара, у свему према спецификацији предмета јавне набавке	комплет			
УКУПНО (1. + 2. + 3.):					

Цене су фиксне током читавог периода трајања уговора.

У цену су укључени сви везани трошкови / ангажовање стручних лица, материјал, делови, превоз, монтажа и инсталација, у свему према Спецификацији предмета јавне набавке и уговорним одредбама.

Цена система се приказује са свим потребним скривеним и нескривеним трошковима где се обавезно урачунавају сви неопходни софтвери

Важење понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуда):_____.

Место испоруке добара и извршења услуге: локације Наручиоца у Лесковцу, Вршцу и Београду- Служби Звездара.

Гарантни рок је _____ месеци (минимум 24 месеца) од инсталације добара.

Рок за отклањање недостатка или кварова у раду добара у гарантном периоду је _____ часа/ова (максимум 48 часова) од пријема рекламације.

Рок за испоруку, уградњу и инсталацију добара:_____ дана од дана потписивања уговора.

Рок плаћања (минимум 15 дана по пријему исправног рачуна):_____.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног
лица понуђача:

Образац За

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив Понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности бр. 22/15, набавка прозивних система, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач испуњава додатне услове у погледу испуњености пословног, техничког и кадровског капацитета који су прописани конкурсном документацијом и поседује ауторизацију произвођача или представништва произвођача за продају и уградњу предметне опреме.
- (тач. 4., 5., 6. и 7. Табеле из одељка 3. конкурсне документације).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити фотокопирана у одговарајућем броју примерака и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 3б

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача), у поступку јавне набавке мале вредности бр. 22/15, набавка прозивних система, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица подизвођача:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац 4

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Назив купца (референтног наручиоца)	Опис (врста) испоручених добара	Број и датум уговора или фактура по основу којих су испоручена добра	Вредност испоручених добара (дин. без ПДВ-а)
УКУПНО:				

Напомена: Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из тачке 4. Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 22/15 - II И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације, где је исказана и минимална укупна вредност испоручених добара која су предмет ове јавне набавке у захтеваном периоду, коју је прописао наручилац.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да нам је Добављач _____ (назив Добављача), из _____ (седиште Добављача), током (или у периоду од – до) _____ године, испоручио добра која су предмет ове јавне набавке, у укупној вредности од _____ (укупна вредност испоручених добара у наведеном периоду) динара без ПДВ-а, а по основу уговора / фактура бр. _____, од _____. (бројеви и датуми фактура или уговора на основу којих су испоручена добра) године.

Потврда се издаје на захтев _____ (назив Добављача) ради учешћа у поступку јавне набавке прозивних система, за потребе Националне службе за запошљавање, број 22/15, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац – Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

Образац 5

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Спецификација пословног простора и возила која могу бити коришћена за извршење
уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

Р.бр	Назив / опис	Површина пословног простора / количина возила	Адреса (за пословни простор) / марка возила	Приложени доказ (навести доказ који се прилаже)

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са упутством из тач. 5. Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 22/15 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације, где је такође наведен и минимални технички капацитет који Наручилац захтева, и којим понуђач мора да располаже (као власник, купац или корисник). У случају потребе, табелу фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Образац 6

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Списак и квалификациона структура радника

Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији или по уговору раду или радном ангажовању	Стручна спрема	Лиценца	Датум запослења или ангажовања код понуђача

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са упутством из тачке 6. Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 22/15 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације, где је такође наведен и минимални захтевани број и структура запослених, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач _____ (назив Понуђача),
даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку прозивних сиситема, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 22/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац 8а

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач _____ (навести назив Понуђача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности бр. 22/15, за набавку прозивних сиситема, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац 8б

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ
ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач _____ (навести назив Понуђача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку мале вредности број 22/15, за набавку прозивних сиситема,

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац 9

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач _____ (назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, у поступку јавне набавке мале вредности бр.22/15 за набавку прозивних сиситема, како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ НА ПОСЛЕДЊОЈ СТРАНИ, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Последњу страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују (или понуђач који је као носилац посла, конзорционим споразумом овлашћен да потписује документацију).

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

УГОВОР О НАБАВЦИ ПРОЗИВНИХ СИСТЕМА

закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр.37, кога заступа директора Националне службе за запошљавање Зоран Мартиновић, (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога

заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични

број: _____ ПИБ број: _____ број текућег рачуна:

_____ код _____ банке

(попуњава Добављач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. и 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку прозивних система, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 16.12.2015. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 22/15;

- да понуда Добављача број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*), у потпуности одговара Спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Добављач предметна добра испоручивати без подизвођача / са подизвођачем

_____, са седиштем у _____, ул.

_____, бр. _____, матични број: _____, порески идентификациони

број: _____

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Члан 1.

Предмет уговора је набавка, испорука, уградња и инсталација прозивних система у филијалама Лесковац, Вршац и Београд - Служба Звездара, за потребе Наручиоца, у свему према спецификацији предмета јавне набавке и обрасцу понуде који су саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорну цену чине:

- цена набавке, испоруке и уградње прозивног система у Филијали Лесковац у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом;
- цена набавке, испоруке и уградње прозивног система у Филијали Вршац у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом;
- цена набавке, испоруке и уградње прозивног система у Филијали Београд-Служби Звездара у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорна цена износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

(податке на горим бланко линијама попуњава Наручилац у коначном тексту уговора, на основу података из прихваћене понуде)

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средстава из претходних ставова овог члана уговора..

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2015. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2016. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2016. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 3.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручи, угради и инсталира у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а у сарадњи и према динамици претходно утврђеној од стране Наручиоца.

Наручилац (тј.овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваке испоруке, уградње и инсталације предметних добара изврши квалитативну и квантитативну контролу и то:

- провером да ли је добро оригиналног порекла
- провером да ли је само добро неоштећено
- провером (приликом саме примопредаје и инсталирања) техничке исправности, квалитета и функционалности добра
- провером да ли су поред главног добра испоручени и додатни елементи, резервни делови као и упутство за употребу и гарантни лист (уколико постоје)

- провером да ли се стање испоручених добара слаже са стањем исказаним на документима који су испоручени уз добра и којима се потврђује да су добра испоручена и уграђена (отпремница, записник и слично) и са поруцбином, односно налогом Наручиоца

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да су задовољени сви услови из претходног става, обавезно је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

Члан 4.

Ако се, приликом испоруке, уградње и инсталације, утврди да добра која је Добављач испоручио Наручиоцу нису оригиналног порекла или да имају недостатака у техничкој исправности, квалитету, функционалности или очигледне грешке, или да није задовољен неки од услова из члана 3. став 2. овог Уговора, Добављач мора о свом трошку, у року од највише 48 часова од пријема записника о рекламацији овлашћеног лица Наручиоца, уочене недостатке отклонити или заменити добра новим адекватним добрима.

Добављач одговара Наручиоцу за квалитет, исправност и функционалност предметних добара у гарантном року од _____ месеци (*понуђава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*).

Уколико се у току гарантног рока појаве недостаци или кварови у раду добара, Добављач је дужан да у року од највише 48 часова од пријема рекламације те недостатке отклони о свом трошку, или да неисправна добра замени новим исправним, која имају исте или боље карактеристике.

Члан 5.

Добављач је дужан да наручиоцу испоручи, угради и инсталира добра у року од _____ дана (*понуђава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*) од потписивања уговора.

Место испоруке и уградње добара је на локацијама наручиоца у Лесковцу, Вршацу и Београду.

Добављач је дужан да, по истеку рока испоруке и уградње предвиђеном у ставу 1. овог члана уговора, плати уговорну казну у износу од 0,2% од вредности овог уговора без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, а ако износ уговорне казне досегне износ од 12% од вредности овог уговора без ПДВ-а, Наручилац може једностраном изјавом воље раскинути овај уговор и захтевати од Добављача исплату уговорне казне.

Добављач ће, у случају предвиђеном у предходном ставу овог члана уговора, бити у обавези да Наручиоцу исплати износ уговорене казне из претходног става овог члана уговора у року од 15 дана од дана пријема обавештења Наручиоца о раскиду овог уговора и захтева за исплату уговорне казне.

У случају да Добављач услуге не исплати износ уговорне казне у року из претходног става, Наручилац може активирати примљена средства обезбеђења

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид уговора из свих законом предвиђених разлога.

Члан 6.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог уговора, Наручилац има право на раскид истог једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Продавца у складу са одредбама овог уговора, путем активирања примљених средстава обезбеђења уговорних обавеза.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да у року од _____ дана (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*) од дана пријема исправно испостављене фактуре за сваку појединачну локацију и одговарајућег документа којим се потврђује да су добра испоручена, уграђена и инсталирана (отпремница, записник и слично) изврши плаћање на рачун Добављача број _____ код _____ банке (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*).

Члан 8.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог Уговора, а најкасније у року од 7 дана од закључења уговора, доставити Наручиоцу две соло/трасиране менице, којом гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана Уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати пратећу документацију: правно лице - доказ о регистрацији менице, копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације); предузетник/физичко лице – менично овлашћење, меничне изјаве жиранта (Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације Уговором утврђених обавеза и могу бити активирање у случају да Добављач не испуњава своје уговорне обавезе.

Достављене соло менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Члан 10.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци, односно на краћи период од 12 месеци уколико вредност испоручених добара по овом Уговору достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 2. овог уговора, чиме исти престаје да важи.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор може се изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна и то у делу техничких података (подаци о идентификацији).

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Прилог 1

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (назив правног лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке мале вредности број 22/15 – набавка прозивних система, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења: Печат: ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Прилог 2

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (име предузетника/физичког лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број/ЈМБГ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке мале вредности број 22/15 – набавка прозивних система, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо Вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења: Печат: ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Прилог 3

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штампил

**ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН**

1. Презиме, очево име и име _____
2. Место, општина и година рођења _____
3. Матични број, број личне карте и место издавања _____
4. Место становања и поштански број _____
5. Адреса стана _____
6. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.
У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____
И даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима :
_____ за предходна три месеца и на исти има
– нема судску административну забрану од дин. _____
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____
и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца, исти
ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 2015. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

М.П.