

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

**Ул. Светозара Марковића бр. 37
34000 Крагујевац
Дирекција, РЈ Београд
Ул. Краља Милутина бр.8
11000 Београд
телефон/факс: 011/2929-800; 011/2929-980;
www.nsz.gov.rs**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА
БРОЈ 70/14**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА УСЛУГА - СЕРВИСИРАЊЕ ПП
АПАРАТА (ПАРТИЈА 1) И НАБАВКА ДОБАРА - ПП АПАРАТИ (ПАРТИЈА 2),
ЗА ПОТРЕБЕ НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

Београд, октобар 2014. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12; у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга - сервисирање ПП апарата и набавке добара - ПП апарати, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 70/14, број одлуке 0094-40495-268/2014 од 20.10.2014. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга - сервисирање ПП апарата и набавку добара - ПП апарати, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 70/14

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке.....стр. 3 – 4
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....стр. 5 – 11
3. Услови из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 70/14 и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....стр. 12 – 18
4. Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 1.1 и 1.2).....стр. 19 – 24
5. Образац понуде (Образац 2).....стр. 25 – 34
6. Образац изјаве понуђача / подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 3а и 3б).....стр. 35 – 36
7. Референтна листа – пословни капацитет (Образац 4) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП 1).....стр. 38 – 39
8. Технички капацитет (Образац 5).....стр. 40
9. Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 6).....стр. 41
10. Образац изјаве о независној понуди (Образац 7).....стр. 42
11. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 8).....стр. 43
12. Образац трошкова припреме понуде (Образац 9).....стр. 44
13. Модел уговора стр. 45 – 51
14. Менично овлашћење (Прилог 1, 2 и 3)..... стр. 52 – 54

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке мале вредности.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка услуга и набавка добара.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Ирена Крстић, Одељење за јавне набавке, е-маил: irena.krstic@nsz.gov.rs, телефон: 011/2929 – 800 (радним данима, у периоду од 11:00 – 12:00 часова), факс: 011/2929-980.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка услуга - сервисирање ПП апарата и набавка добара - ПП апарати
Шифра из Општег речника набавки: 50000000 – услуге одржавања и поправке и 35111300 – апарати за гашење пожара

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка је обликована по партијама, тако да се свака партија може уговорати засебно, и то:

Партија 1. Сервисирање ПП апарата, процењена вредност 1.166.666,67 динара без ПДВ-а. Шифра из Општег речника набавки: 50000000 – услуге одржавања и поправке

Партија 2. ПП апарати, процењена вредност 751.550,00 динара без ПДВ-а. Шифра из Општег речника набавки: 35111300 – апарати за гашење пожара.

Укупна процењена вредност ове јавне набавке износи 1.918.216,67 динара без ПДВ-а на годишњем нивоу.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs / Javne nabavke // Javne nabavke 2014.), линк:

http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2014..cid10547 .

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **23.10.2014. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **07.11.2014. године до 11:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са назнаком: " **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 70/14 – НАБАВКА УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА ПП АПАРАТА И НАБАВКА ПП АПАРАТА, НЕ ОТВАРАТИ**"), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да су поднете неблаговремено.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **07.11.2014. године, у 11:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр.400.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, А ЊИХОВА САДРЖИНА И ФОРМА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације по садржини и форми, ТАКВА ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА (под променом форме обрасца, сматра се и промена фонта, формата штампе (landscape – portrait, тј. хоризонтално – вертикално, и обрнуто) и сл.).

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен назив, број јавне набавке (са назнаком: "Понуда за јавну набавку мале вредности број 70/14, набавка услуге сервисирања ПП апарата и набавка ПП апарата, у поступку јавне набавке мале вредности, не отварати"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

Уколико понуду подноси за више партија, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова и остале захтеване обрасце за сваку партију посебно, већ може доставити само један комплет документације, који се односи на све партије за које подноси понуду.

Обрасце који се односе на више партија (нпр. Образац понуде) понуђач попуњава у једном примерку и попуњава податке за све партије за које подноси понуду.

У случају подношења понуде за више партија, понуда се доставља као једна целина за све партије (упакована у један регистратор, фасциклу, коверту или сл.).

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама.

Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 70/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од

50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 70/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, УСЛОВИ ГАРАНЦИЈЕ, МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ / ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Рок одложеног плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде.

Понуђени рок одложеног плаћања ће бити коришћен као резервни критеријум за доделу уговора (у случају да два или више понуђача понуде исте цене у оквиру одређене партије). Место пружања услуге (сервисирање ПП апарата) је на свим локацијама наручиоца на територији Републике Србије.

Место испоруке предметних добара (ПП апарата и друге опреме) је Дирекција НСЗ, ул. Краља Милутина број 8, 11000 Београд, а наручилац ће даљу дистрибуцију вршити према својим потребама и динамици.

Максимални дозвољени рок пружања услуге и испоруке добара у коме је понуђач обавезан да се одазове позиву Наручиоца и приступи извршењу предметних услуга, односно да испоручи предметна добра је 3 радна дана од момента пријема захтева (налога) или поруџбине Наручиоца.

Уколико је понуђени рок пружања услуге дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере и у укупном износу (без и са ПДВ-ом) и морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са пружањем предметних услуга и испоруком предметних добара на свим локацијама наручиоца.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају потребе, наручилац може захтевати од понуђача да продужи рок важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће, при закључењу уговора, захтевати од изабраног понуђача - добављача да **приликом потписивања уговора (а најкасније даном закључења уговора), за сваку партију за коју се закључује уговор, достави менично писмо са овлашћењем за попуњавање (У ДВА ПРИМЕРКА, конкурсна документација - Прилог 1 за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 за предузетнике), једну оригиналну соло меницу**, односно једну трасирану меницу, уколико је понуђач физичко лице или СЗР и фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача. У случају трасиране менице доставља се и попуњен образац за оверу података за сваког од два жиранта од стране послодавца код кога је жирант запослен (Прилог 3). Наведена меница може бити употребљена као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и може бити активирана у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

Достављена соло меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

За све време трајања уговора наручилац је у поседу менице све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, меница се враћа добављачу.

Уколико наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године, сагласно члану 82. став 1. и 2. наручилац ће понуду таквог понуђача одбити.

Уколико понуђач којем је додељен уговор има негативну референцу, а да притом предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, сходно члану 82. став 12. ЗЈН, као средство додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, наручилац ће захтевати банкарску гаранцију у вредности од 15% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде понуђач може захтевати у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: irena.krstic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 70/14". Особа за контакт: Ирена Крстић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена по партији.

Додела уговора вршиће се одвојено, по партијама. Партије су недељиве – морају бити понуђене све тражене услуге / добра у оквиру сваке партије под горе наведеним условима, тако да ће наведени критеријум бити примењиван за сваку партију посебно.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена захтеваних услуга и добара из Обрасца понуде за сваку партију, а у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке.

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок одложеног плаћања.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН, која је саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим

уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. члана 149. ЗЈН долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (број жиро`рачуна: 840 – 742221843 – 57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет републике Србије).

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је почетком новембра месеца 2014. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

2.18. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 70/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације.

Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:

р/бр	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН (понуђач доказује испуњеност обавезних и додатних услова достављањем Изјаве о испуњености услова ИЛИ достављањем самих доказа):
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда. <u>Уколико је понуђач предузетник</u> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <u>Уколико је понуђач физичко лице</u> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а <u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда , за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: ц) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)

3	Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврде Привредног И Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре. Уколико је понуђач предузетник , као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда или Потврду Агенције за привредне регистре Уколико је понуђач физичко лице , као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда)
4	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Потврде надлежног пореског органа: - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица
5	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	Важеће Решење Министарства унутрашњих послова (ЗА ПАРТИЈУ 1)
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
6	Да понуђач задовољава неопходан пословни капацитет, тј. вредност без ПДВ-а, најважнијих пружених услуга и испоручених добара које су предмет ове јавне набавке (сервисирање и набавка ПП апарата), у периоду од последње три године (посматрано од датума објаве позива за подношење понуда, уназад) мора бити најмање: - 1.500.000,00 динара без ПДВ-а за Партију 1; - 1.000.000,00 динара без ПДВ-а за Партију 2; Уколико подноси понуду за обе партије , понуђач мора имати укупну вредност референтне листе (тј. вредност пружених услуга / испоручених добара које / а су предмет ове јавне набавке, за обе партије) у периоду од последње три године, најмање 2.500.000,00 динара без ПДВ-а, а притом услуге из Партије 1 морају бити заступљене са минимум 1.500.000,00 динара без ПДВ-а, док добра из Партије 2 морају бити заступљена са минимум 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.	Као доказе, уз референтну листу, понуђач прилаже: - Потврде својих купаца (референтних наручилаца) , које садрже податке о врсти и укупној вредности пружених услуга и испоручених добара (сервисирање и набавка ПП апарата), број и датум уговора или фактура на основу којих су услуге пружане и добра испоручена, у периоду од претходне три године. Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (Образац ОП 1), осим уколико купац (референтни наручилац) потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски. Уколико понуду подноси група понуђача, референтне листе са потврдама се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач/и то нису у обавези

7	Да понуђач располаже (као власник, купац или корисник по другом основу) са довољним техничким капацитетом, тј. са најмање: 100 м² пословног простора - 5 возила и свом неопходном опремом и осталим средствима за рад, који су потребни за адекватно испуњење уговорних обавеза по основу ове јавне набавке, без обзира за коју/е партију/е подноси понуду	Као доказ за располагање захтеваним минималним техничким капацитетом, понуђач доставља фотокопију купопродајног уговора (уколико је понуђач у својству власника простора), извода из земљишних књига, власничког листа, уговора о закупу, пословно – техничкој сарадњи, уговора о коришћењу или сл. (за пословни простор) и фотокопије саобраћајних дозвола, потврда о регистрацији, купопродајног уговора, фактура, уговора о пословно – техничкој сарадњи, уговора о закупу/коришћењу или лизингу (за возила), или сл. Достављени докази о испуњености захтеваног техничког капацитета (уговори, саобраћајне дозволе или сл.) морају бити важећи у моменту отварања понуда. Понуђач може, као доказ за располагање одређеном имовином, доставити фотокопију књиговодствене картице основних средстава, фотокопију пописне листе од 31.12.2013. године, картицу основних средстава, набавну фактуру, фотокопије уговора о набавци, фотокопије уговора о закупу, фотокопије фактура по којима је набавка опреме извршена, лагер-листе или слично. Уколико понуду подноси група понуђача, технички капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач/и то нису у обавези
8	Да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, тј. (без обзира за коју/е партију/е подноси понуду) са најмање 5 радника адекватног профила (стручна спрема и квалификације) а од тог броја, понуђач мора да има најмање 2 инжењера и 1 техничара, запослених или по другом основу ангажованих, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.	- фотокопије обрасца М-А, М-3А или неког другог релевантног обрасца за сваког радника наведеног у Обрасцу Кадровски капацитет из кога се види да је радник пријављен на обавезно социјално осигурање - фотокопије уговора о раду за сваког радника наведеног у списку из кога се види да је радник запослен код понуђача Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. - фотокопијом лиценци, за запослене са лиценцом Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач/и то нису у обавези
ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ		
9	Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 1.1 и 1.2)	
10	Образац понуде (Образац 2)	

11	Образац изјаве понуђача / подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 3а и 3б)
12	Пословни капацитет – референтна листа (Образац 4)
13	Технички капацитет (Образац 5)
14	Кадровски капацитет (Образац 6)
15	Образац изјаве о независној понуди (Образац 7)
16	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 8)
17	Модел уговора
18	Менично овлашћење (Прилог 1, 2 и 3)

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац изјаве понуђача је саставни део конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом), ЗА КОЈИ ПОНУЂАЧ У СВАКОМ СЛУЧАЈУ МОРА ДОСТАВИТИ ДОКАЗ - РЕШЕЊЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (ЗА ПАРТИЈУ 1).**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача је саставни део конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује Изјавом, треба да достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова који су наведени у горњој табели, у колони која је насловљена са " Докази из члана 77. ЗЈН:".

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2, 3 и 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази који су у горњој табели наведени под тачком 3, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 4 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (тј. доказа који је наведен по тачком 5 у горњој Табели – важеће Решење Министарства унутрашњих послова (за Партију 1), које је ОБАВЕЗАН ДА ДОСТАВИ).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 5** и да достави доказе о испуњености истих (или изјаву), док додатне услове (пословни, технички и кадровски капацитет) испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички (или се доставља Изјава о испуњености услова која је потписана и печатирана од свих чланова групе понуђача). Сваки члан групе понуђача, у сваком случају мора доставити **доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом) – важеће Решење министарства унутрашњих послова (за Партију 1)**

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **образец Техничка спецификација предмета јавне набавке, Образац понуде и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО, док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО штампа или копира, попуњава, потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде. Обрасци пословног, техничког и кадровског капацитета не морају се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређени услов испуњавају заједнички (кумулативно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова, ОДВОЈЕНО штампа или копира, попуњава, потписује, печатира и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 4** (или потписану и печатiranу Изјаву подизвођача о испуњености услова), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача (за Партију 1) Додатне услове (пословни, технички и кадровски капацитет) понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача).

3.4. Предност за домаће понуђаче и добра

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

У случају када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("Службени гласник РС" број 33 од 10.04.2013. године), ближе се уређује начин на основу којег се у поступцима јавних набавки доказује да је понуду за испоруку добара поднео понуђач који нуди добра домаћег порекла.

Доказ о домаћем пореклу добара доставља се уз понуду понуђача.

Доказ издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца, у складу са прописима којима се уређује царински систем.

Образац 1.1

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ПАРТИЈА 1. - СЕРВИСИРАЊЕ ПП АПАРАТА

СПИСАК ОПРЕМЕ КОЈА ЋЕ БИТИ ПРЕДМЕТ ОДРЖАВАЊА

1. СЕРВИСИРАЊЕ ПРОТИВПОЖАРНИХ АПАРАТА

Ред. број	Врста опреме - уређаја
1. Редовна шестомесечна контрола противпожарних апарата	
" S " апарати	
1	ППА, тип "S-1, 2, 3"
2	ППА, тип "S-6", "S-6A"
3	ППА, тип " S-9", "S-9A"
4	ППА, тип "S-50"
" CO2 " апарати	
1	ППА, тип "CO2-5 kg", "CO2-10 kg"
" HL " апарати	
1	ППА, тип "HL- 2 kg", "HL- 6 kg", "Fe 36"
2. Сервисни радови на ППА	
1	Стављање ППА под притиском (односи се на апарате са сталним притиском)
2	Бломбирање ППА
3	Пуњење бочице за ППА тип S Ватроспрем
4	Пуњење бочице за ППА тип S Пастор
5	Пуњење бочице за ППА тип CO2 - 5
6	Пуњење бочице за ППА тип CO2 - 10
3. Контролно испитивање противпожарних апарата на хладни водни притисак	
" S " апарати	
1	ППА, тип "S-1, 2"
2	ППА, тип "S-3 "
3	ППА, тип " S-6 ", "S-6A"
4	ППА, тип " S-9 ", "S-9A"
5	ППА, тип " S-50 "
" CO2 " апарати	
1	ППА тип " CO2-5 kg", "CO2-10 kg"
" HL " апарати	
1	ППА, тип "HL- 2 kg", "HL- 6 kg", "Fe 36"

1. 1. СПИСАК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Ред. број	Назив резервног дела
1. " S " апарати	
1	Капа апарата за ППА тип S-6,9
2	Дихтунг капе апарата за ППА тип S-6
3	Дихтунг капе апарата за ППА тип S-9
4	Успонска цев за ППА тип S-6
5	Успонска цев за ППА тип S-9
6	Ударна игла за ППА тип S-6,9
7	Носач апарата за ППА тип S-6,9
8	Вентил са манометром за ППА тип S-6,9
9	Вентил са манометром за ППА тип S-50
10	Заптивач вентила за ППА тип S-6,9,50
11	Опруга за ППА тип S-6,9,50
12	Осигурач за ППА тип S-6,9,50
13	Млазница за ППА тип S-50
14	Млазница за ППА тип S-6,9
15	Црево за ППА тип S-6,9
16	Црево за ППА тип S-50 (тревира)
17	Суви прах "S"(1 кг)
18	Гас CO2 (1 кг)
19	Атест лист за ПП апарат
20	ПВЦ кесица за атест лист
2. " CO2 " апарати	
1	Вентил комплет за ППА тип CO2
2	Сигурносна мембрана за вентил ППА тип CO2-5 кг
3	Носач апарата CO2-5 кг
4	Гумено црево за ППА тип CO2-5 кг
5	Млазница за ППА тип CO2-5

2. ХИДРАНТСКА ИНСТАЛАЦИЈА

Ред. број	Опис услуге
1. Редовна шестомесечна контрола хидрантске инсталације	
1	Контрола зидног хидранта (мерење притиска и протока воде по 1 зидном хидранту)
2. Ванредне интервенције	
1	Замена вентила на зидном хидранту
2	Испитивање хидрантског црева
3	Издавање атеста о извршеном мерењу притиска и протока воде у у хидрантској инсталацији

2. 1. СПИСАК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Ред. број	Назив резервног дела
1. Хидранти	
1	Хидрантска атест налепница
2	Гумица " Н " вентила
3	Точкић вентила
4	Хидрантско црево "тревира"-15 м са спојкама
5	Хидрантска млазница Ø 52 - универзална
6	Хидрантски вентил - коси 2" (алуминијум)
7	Хидрантски вентил - равни 2" (месинг)
8	Стабилна спојка Ø 52
9	Кључ С
10	Кључ АВС

**3. СПИСАК ПП АПАРАТА И ХИДРАНТА КОЈИ ЋЕ БИТИ ПРЕМЕТ СЕРВИСИРАЊА, ПО
ЛОКАЦИЈАМА И БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА КОЈИ ТРЕБА ИЗВРШИТИ ОБУКУ НА СВАКОЈ
ЛОКАЦИЈИ**

ВРСТА ОПРЕМЕ ЛОКАЦИЈА	ППА, ТИПА S-1,2,3	ППА, ТИПА S-6/6A	ППА, ТИПА S-9/9A	ППА, ТИПА S-50	ППА, ТИПА CO2-5KG CO2-10 KG	ППА, ТИПА FE 36-3KG HALON 2KG, 6KG	ХИДРАНТИ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА КОЈИ ТРЕБА ИЗВРШИТИ ОБУКУ НА ЛОКАЦИЈИ
БЕОГРАД-Дирекција Дечанска 8								150
БЕОГРАД-Дирекција Краља Милутина 8	20	9	6	1	6		5	
БЕОГРАД-Дирекција Ломина 22		2	5		2		4	
БЕОГРАД- Гундулићев венац 23- 25 и све ОЈ филијале Београд	5	22	46	2	5	2	25	
БОР	1	3	11			1	2	
ВАЉЕВО	1	6	11			2		
ВРАЊЕ	1	8	6		4		2	55
ЗАЈЕЧАР	1		20		5		1	
ЗРЕЊАНИН	3	17	5				1	44
ЈАГОДИНА	2	13	2				1	54
КИКИНДА	1	2	16		8		4	51
КРАГУЈЕВАЦ	2	25	2		2	1	5	74
КРАЉЕВО	1	6	5		3		6	
К.МИТРОВИЦА	1	8	10		3		2	
ЛОЗНИЦА	1	4	3					33
НОВИ ПАЗАР	1	4	7		1	1	2	
КРУШЕВАЦ	1	1	8		13			
ЛЕСКОВАЦ	1	6	12		2	3	2	56
НИШ	1	17	10		2	3	5	120
НОВИ САД	2	47	20		5	2		
ПСЗ АП ВОЈВОДИНА	1	10			1			
ПСЗ АП КИМ	1	14	12		6		2	
ПАНЧЕВО	1	13	6	1	1		1	53
ВРШАЦ	1	10	6				4	
ПИРОТ	1	1	9				4	
ПОЖАРЕВАЦ	3	13	10		4	1	7	
ПРОКУПЉЕ	2	1	8		5	1	4	32

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 70/14, сервисирање ПП
апарата и набавка ПП апарата

СМЕДЕРЕВО	2	5	14		4			44
С.МИТРОВИЦА	2	22	4	1	1			
СОМБОР	2	5	12		2	2		53
СУБОТИЦА	2	1	14			6	4	41
УЖИЦЕ	3	20	5		2	1	4	47
ПРИЈЕПОЉЕ	1	15	4		4		4	39
ЧАЧАК	2	10	13				1	42
ШАБАЦ	1	10	8		8	1	4	47
УКУПНО	71	350	330	5	99	27	106	1035

Напомена:

- Под редовном контролом – сервисом противпожарних апарата и опреме за заштиту од пожара подразумева се оспособљавање ПП апарата и опреме са заменом оштећених резервних делова који је укалкулисан у цену радова.

- Контролно испитивање апарата типа " S " апарата извршити према JUS Z.C2.022 тачка 3.5.1

- Контролно испитивање апарата типа " CO2 " апарата извршити према JUS.ISO 6406/1997.г.

- За извођење обуке и провере знања из области противпожанре заштите понуђач мора да поседује сертификат о испуњавању одређених услова за ту врсту послова

- Обука и провера знања се може вршити на **локацијама наручиоца наведеним у табели под тачком 3. СПИСАК ПП АПАРАТА И ХИДРАНТА КОЈИ ЋЕ БИТИ ПРЕМЕТ СЕРВИСИРАЊА, ПО ЛОКАЦИЈАМА, из овог обрасца, и вршиће се по групама које просечно броје 20-25 лица**

- Додављач је обавезан да:

- услуге врши на начин како је то предвиђено нормама и упуштвима произвођача апарата, уређаја, средстава за гашење пожара и остале опреме
- прати законске, временске рокове за контролу ПП апарата и средстава и да се истих придржава приликом сервисирања (пружања услуга)
- прати стање ПП апарата и хидраната и даје предлоге за отпис ПП апарата и хидрантске опреме

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Образац 1.2

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ПАРТИЈА 2. – ПП АПАРАТИ

ЛОКАЦИЈА	ВРСТА ОПРЕМЕ	ППА, ТИПА S-1,2,3	ППА, ТИПА S-6/6A	ППА, ТИПА S-9/9A	ППА, ТИПА CO2-5KG	ППА, ТИПА FE 36-3KG
Београд - Дирекција Краља Милутина 8		10 S-1	20	20	20	5
БЕОГРАД -Дирекција Ломина 22				4		
БЕОГРАД-Гундулићев венац 23-25 и све ОЈ филијале Београд					16	2
ВРАЊЕ			3	3	2	
ЗАЈЕЧАР				11	2	3
ЗРЕЊАНИН		5 S-3	1	1	2	
КРАЉЕВО					4	
К.МИТРОВИЦА		1 S-3	5			
КРУШЕВАЦ				9	4	2
ПСЗ АП ВОЈВОДИНА, НОВИ САД			2			
ПСЗ АП КИМ, КОСОВСКА МИТРОВИЦА			1			
ВРШАЦ					1	
ПОЖАРЕВАЦ			3	3	4	
ПРОКУПЉЕ				2	3	
С.МИТРОВИЦА						1
СОМБОР			2			
ГЊИЛАНЕ			5		2	2
ЧАЧАК				4		
УКУПНО		16 (6 S-3, 10 S-1)	42	57	60	15

Напомена:

- Црева и млазнице по потреби
- Место испоруке ПП апарата и друге опреме је Дирекција НСЗ, ул. Краља Милутина број 8, 11000 Београд, а наручилац ће даљу дистрибуцију вршити према својим потребама и динамици

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

ПАРТИЈА 1. УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА ПРОТИВПОЖАРНИХ АПАРАТА

I) СЕРВИСИРАЊЕ ПРОТИВПОЖАРНИХ АПАРАТА

Р. бр.	Опис услуга	Јединица мере	Цена услуге по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ	Цена услуге по јединици мере са ПДВ-ом
			I	II	III (I+ II)
1. Редовна шестомесечна контрола противпожарних апарата					
" S " апарати					
1	ППА, тип "S-1, 2, 3 "	1 апарат			
2	ППА, тип "S-6", "S-6A"	1 апарат			
3	ППА, тип " S-9", "S-9A"	1 апарат			
4	ППА, тип "S-50"	1 апарат			
" CO2 " апарати					
1	ППА, тип " CO2-5 kg", "CO2–10 kg"	1 апарат			
" HL " апарати					
1	ППА, тип "HL- 2 kg", "HL- 6 kg", "Fe 36"	1 апарат			
2. Сервисни радови на ППА					
1	Стављање ППА под притиском (односи се на апарате са сталним притиском)	1 апарат			
2	Бломбирање ППА	1 апарат			
3	Пуњење бочице за ППА тип S Ватроспрем	1 бочица			

4	Пуњење бочице за ППА тип S Пастор	1 бочица			
5	Пуњење бочице за ППА тип CO2 - 5	1 бочица			
6	Пуњење бочице за ППА тип CO2 - 10	1 бочица			
3. Контролно испитивање противпожарних апарата на хладни водни притисак					
" S " апарати					
1	ППА, тип "S-1, 2"	1 апарат			
2	ППА, тип "S-3"	1 апарат			
3	ППА, тип "S-6 ", "S-6A"	1 апарат			
4	ППА, тип " S-9", "S-9A"	1 апарат			
5	ППА, тип " S-50 "	1 апарат			
" CO2 " апарати					
1	ППА тип "CO2-5 kg", "CO2 – 10 kg"	1 апарат			
" HL " апарати					
1	ППА, тип "HL- 2 kg", "HL- 6 kg", "Fe 36"	1 апарат			

II) РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПП АПАРАТЕ					
Р. бр.	Опис добара	Јединица мере	Цена добра по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ	Цена добра по јединици мере са ПДВ-ом
			I	II	III (I+ II)
1. " S " апарати					
1	Капа апарата за ППА тип S-6,9	КОМ.			
2	Дихтунг капе апарата за ППА тип S-6	КОМ.			
3	Дихтунг капе апарата за ППА тип S-9	КОМ.			
4	Успонска цев за ППА тип S-6	КОМ.			
5	Успонска цев за ППА тип S-9	КОМ.			
6	Ударна игла за ППА тип S-6,9	КОМ.			
7	Носач апарата за ППА тип S-6,9	КОМ.			
8	Вентил са манометром за ППА тип S-6,9	КОМ.			
9	Вентил са манометром за ППА тип S-50	КОМ.			
10	Заптивач вентила за ППА тип S-6,9,50	КОМ.			

11	Опруга за ППА тип S-6,9,50	ком.			
12	Осигурач за ППА тип S-6,9,50	ком.			
13	Млазница за ППА тип S-50	ком.			
14	Млазница за ППА тип S-6,9	ком.			
15	Црево за ППА тип S-6,9	ком.			
16	Црево за ППА тип S-50 (тревира)	ком.			
17	Суви прах "S"(1 кг)	ком.			
18	Гас CO2 (1 кг)	ком.			
19	Атест лист за ПП апарат	ком.			
20	ПВЦ кесица за атест лист	ком.			

2. " CO2 " апарати

1	Вентил комплет за ППА тип CO2	ком.			
2	Сигурносна мембрана за вентил ППА тип CO2-5 кг	ком.			
3	Носач апарата CO2-5 кг	ком.			
4	Гумено црево за ППА тип CO2-5 кг	ком.			
5	Млазница за ППА тип CO2-5	ком.			

III) УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА ХИДРАНТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА					
Р. бр.	Опис услуга	Јединица мере	Цена услуге по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ	Цена услуге по јединици мере са ПДВ-ом
			I	II	III (I+ II)
1. Редовна шестомесечна контрола хидрантских инсталација					
1	Контрола зидног хидранта (мерење притиска и протока воде по 1 зидном хидранту)	1 хидрант			
2. Сервисни радови на хидрантским инсталацијама					
1	Замена вентила на зидном хидранту	1 хидрант			
2	Испитивање хидрантског црева	1 хидрант			
3	Издавање атеста о извршеном мерењу притиска и протока воде у хидрантској инсталацији	1 хидрант			
IV) РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ХИДРАНТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ					
Р. бр.	Опис добара	Јединица мере	Цена добра по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ	Цена добра по јединици мере са ПДВ-ом
			I	II	III (I+ II)
1. Хидранти					
1	Хидрантска атест налепница	ком.			
2	Гумица " Н " вентила	ком.			
3	Точкић вентила	ком.			
4	Хидрантско црево "тревира"-15 м са спојкама	ком.			
5	Хидрантска млазница Ø 52 - универзална	ком.			

6	Хидрантски вентил - коси 2"(алуминијум)	ком.			
7	Хидрантски вентил - равни 2" (месинг)	ком.			
8	Стабилна спојка Ø 52	ком.			
9	Кључ С	ком.			
10	Кључ АВС	ком.			

V) УСЛУГЕ ОБУКЕ И ПРОВЕРЕ ЗНАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Р. бр.	Опис услуге	Јединица мере	Цена услуге по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ	Цена услуге по јединици мере са ПДВ-ом
			I	II	III (I+ II)
1	Обука и провера знања запослених наручиоца из области ППЗ	1 лице			
2	Утрошак средстава за практичну вежбу	1 група (20-25 лица)			
УКУПНО – збир СВИХ јединичних цена (I+II+III+IV+V):					

У цене су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем уговорних обавеза (путни трошкови, трошкови ангажовања стручних лица, и сви остали трошкови).

Важење понуде (мин. 90 дана): _____

Начин и рок плаћања: одложено, у року од _____ дана од пријема исправне фактуре и оверених радних налога, записника / извештаја о извршеним услугама, отпремнице или неког другог документа којим се доказује да су предметне услуге на адекватан начин извршене, односно предметна добра испоручена

Рок извршења услуге (максимално у року од 3 радна дана од момента пријема захтева (налога) или поруџбине Наручиоца, на свим објектима Наручиоца на територији Републике Србије): _____

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

ПАРТИЈА 2. ПП АПАРАТИ							
Р. бр.	Опис добара	Јединица мере	Захтевана количина	Цена добра по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена за захтевану количину без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена за захтевану количину са ПДВ-ом
			I	II	III = I * II	IV	V = III + IV
" S " апарати							
1	ППА, тип "S - 1, 2, 3"	ком.	16				
2	ППА, тип "S - 6/6A"	ком.	42				
3	ППА, тип "S - 9/9A"	ком.	57				
" CO2 " апарати							
4	ППА, тип "CO2 - 5 KG"	ком.	60				
" FE " апарати							
5	ППА, тип "FE 36 - 3 KG"	ком.	15				
ПП АПАРАТИ УКУПНО (1+2+3+4+5)							
У цене су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем уговорних обавеза (путни трошкови, трошкови ангажовања стручних лица, и сви остали трошкови). Важење понуде (мин. 90 дана):_____ Начин и рок плаћања: одложено, у року од _____ дана од пријема исправне фактуре и оверених радних налога, записника / извештаја о извршеним услугама, отпремнице или неког другог документа којим се доказује да су предметне услуге на адекватан начин извршене, односно предметна добра испоручена Место испоруке је Дирекција НСЗ, ул. Краља Милутина број 8, 11000 Београд, а наручилац ће даљу дистрибуцију вршити према својим потребама и динамици. Рок испоруке (максимално у року од 3 радна дана од момента пријема захтева (налога) или поруџбине Наручиоца): _____ Датум: Печат: Потпис одговорног лица понуђача: _____ _____ _____							

Образац 3а

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив Понуђача) у поступку јавне набавке услуге сервисирања ПП апарата и ПП апарата број 70/14, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове у погледу испуњености пословног, техничког и кадровског капацитета који су прописани конкурсном документацијом

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити фотокопирана у одговарајућем броју примерака, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (посебно) и оверена печатом.

Образац 36

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача), у поступку јавне набавке услуге сервисирања ПП апарата и ПП апарата број 70/14, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица подизвођача:**

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац 4

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Назив купца (референтног наручиоца)	Опис (врста) пружених услуга / испоручених добара	<u>Број и датум</u> уговора / фактуре на основу којих је услуга вршена / добра испоручена	Вредност извршених услуга / испоручених добара (дин. без ПДВ-а)

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 70/14,
сервисирање ПП апарата и набавка ПП апарата

УКУПНО:				

Напомена: Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из **тачке 6** Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 70/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације, где је исказана и минимална укупна вредност пружених услуга / испоручених добара у периоду од претходне три године (посматрано од датума објаве позива за подношење понуда, уназад), коју захтева наручилац.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама,
достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да нам је Добављач _____ (назив
Добављача), из _____ (седиште Добављача), током
(или у периоду од – до) _____ године, пружио услуге
сервисирања ПП апарата / испоручио ПП апарата (**означити да ли се ради о
услугама сервисирања или испоруци ПП апарата**), у укупној вредности од
_____ динара без ПДВ-а, а по основу
уговора / фактура бр. _____, од
_____ године.

Потврда се издаје на захтев _____
(назив Добављача) ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број
70/14 за набавку услуге сервисирања ПП апарата и набавке ПП апарата, за потребе
Националне службе за запошљавање и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац – Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из
референтне листе.**

Образац 5

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Техничка спецификација пословног простора, возила и осталих основних средстава
и средстава за рад, који су релевантни и који могу бити коришћени за извршење
уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

Р.бр.	Назив / опис	Површина пословног простора / количина возила, основних и средстава за рад	Адреса (за пословни простор), марка и тип возила	Приложени доказ (навести доказ који се прилаже)

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са упутством из **тачке 7** Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 70/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације, где је такође наведен и минимални технички капацитет који Наручилац захтева, и којим понуђач мора да располаже (као власник, купац или корисник).
У случају потребе, табелу фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Образац 6

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Списак и квалификациона структура радника

Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији или по уговору	Стручна спрема	Лиценца или сертификат
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са упутством из **тачке 8** Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 70/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације, где је такође наведен и минимални захтевани број и структура запослених, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку услуге сервисирања ПП апарата и набавку ПП апарата, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 70/14, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац 8

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.
2 ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и гарантујем да смо ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац 9

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким техничка спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "понуђава Понуђач"), ПАРАФИРА ИЛИ ПЕЧАТИРА СВЕ СТРАНЕ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ НА КРАЈУ, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача и исти оверавају печатом и потписују.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада понуђава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

Модел уговора је јединствен за све партије. По доношењу Одлуке о додели уговора, Наручилац ће за сваку партију посебно припремити финални Уговор и закључити га са изабраним понуђачем.

**УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА ПП АПАРАТА /
НАБАВЦИ ПП АПАРАТА**

закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу,
ул. Светозара Марковића бр.37, кога заступа _____ (*понуђава
Наручилац*) (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески
идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у
_____, ул. _____ бр.
_____, кога заступа директор _____ (у даљем
тексту: **Добављач**), матични број: _____ ПИБ број:
_____ број текућег рачуна: _____ код
_____ банке

*(понуђава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у
складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге сервисирања ПП апарата и набавку ПП апарата, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 23.10.2014. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 70/14;
- да понуда Добављача број (*понуђава Наручилац*), од (*понуђава Наручилац*), у потпуности одговара Техничкој спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*понуђава Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број (*понуђава Наручилац*), од (*понуђава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;
- да ће Добављач предметне услуге пружати / предметна добра испоручивати без

подизвођача / са подизвођачем _____,

са седиштем у _____, ул. _____, бр.

_____, матични број: _____, порески идентификациони број:

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге сервисирања ПП апарата / набавка и испорука ПП апарата, за потребе Наручиоца, у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и Обрасцу понуде, који су у прилогу и саставни су део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорну цену чине:

- јединичне цене из прихваћене понуде Додављача, исказане у Обрасцу понуде који је у прилогу и саставни је део овог Уговора;
- обим извршења услуга, који дефинише Наручилац;

Укупна уговорна вредност износи:

- 1.166.666,67 динара без ПДВ-а, тј. 1.400.000,00 динара са ПДВ-ом, на годишњем нивоу за Партију 1. – Сервисирање ПП апарата;
- _____ динара без ПДВ-а, тј. _____ динара са ПДВ-ом, на годишњем нивоу за Партију 2. – ПП апарати *(попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде)*.

У цене предметних услуга/добара су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем уговорних обавеза (путни трошкови, трошкови ангажовања стручних лица, и сви остали трошкови).

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средстава из става 2. овог члана уговора.

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2014. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2015. години, Наручилац ће вршити плаћање Додављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2015. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим Уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 3.

Добављач се обавезује да предметне услуге / добра врши/испоручује у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а у сарадњи и према потребама, динамички и распореду преходно утврђеним од стране Наручиоца.

Ако се утврди да предметне услуге/добра имају недостатке у квалитету, обиму, техничко-функционалној исправности или уколико се утврди да исте одступају од стандарда и норми који важе за област предметних услуга, Добављач их мора одмах отклонити о свом трошку, најкасније у року од 1 дана од дана сачињавања и испостављања записника о рекламацији од стране Наручиоца.

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће извршити предметне услуге / испоручити предметна добра у року од _____ дана (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*) од пријема захтева (налога) или поруџбине Наручиоца.

Место пружања услуге (сервисирање ПП апарата) је на свим локацијама Наручиоца на територији Републике Србије, наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке.

Место испоруке предметних добара (ПП апарата и друге опреме) је Дирекција НСЗ, ул. Краља Милутина број 8, 11000 Београд, а Наручилац ће даљу дистрибуцију вршити према својим потребама и динамички.

Члан 5.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу из члана 4. овог Уговора, односно у уговореном року не изврши услуге / испоручи добра, обавезан је да за сваки сат закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,01% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а на име уговорне казне, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, у ком случају Наручилац задржава право раскида Уговора једностраном изјавом воље.

У случају да Добављач не исплати износ уговорне казне у року из претходног става, Наручилац може активирати примљена средства обезбеђења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид Уговора из свих законом предвиђених разлога.

Уколико ово кашњење проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, Наручилац задржава право раскида Уговора једностраном изјавом воље, као и надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Добављача у складу са уговорним одредбама.

Одредбе из претходних ставова овог члана се не примењују уколико је закашњење у вршењу услуга / испоруци добара проузроковано вишом силом, као и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 6.

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваког извршења предметних услуга / испоруке предметних добара изврши квалитативну и квантитативну контролу извршених услуга / испоручених добара и то:

- провером да ли су извршене све захтеване услуге на одговарајући начин и у захтеваном обиму
- провером да ли системи, инсталације и опрема која је била предмет извршења услуга исправно функционишу
- провером да ли се реално стање по извршењу услуга, као и бројно стање испоручених и уграђених / замењених резервних делова слаже са стањем исказаним у записнику, радном налогу, отпремници или на неком другом пратећем документу
- провером да ли су испоручена добра оригиналног порекла
- провером да ли су испоручена добра неоштећена
- провером да ли су испоручена добра функционално-технички исправна
- провером да ли су уз испоручена добра достављени сви неопходни резервни делови или други додатни елементи
- провером да ли се бројно стање и врста испоручених добара слаже са бројним стањем и врстом исказаним на отпремници, односно са порученом врстом и количином добара

Уколико овлашћено лице Наручиоца након квалитативне и квантитативне контроле извршених услуга / испоручених добара утврди да су сви услови из претходног става овог члана Уговора испуњени, обавезно је да потпише записник, радни налог, извештај, отпремницу или неки други документ који издаје Добављач, и којим се доказује да је услуга извршена, односно да су добра испоручена.

У противном, Наручилац задржава право да не потпише и не овери наведену документацију Добављача из претходног става, и да захтева од Добављача да изврши предметне услуге / испоручи предметна добра у најкраћем могућем року, тако да буду задовољени сви услови из става 1. овог члана Уговора

Члан 7.

Добављач ће за извршење услуга / испоруку добара који су предмет овог Уговора одредити искључиво стручна техничка лица, која су обучена за одржавање и сервисирање предметних система, инсталација и опреме.

Добављач се обавезује да обезбеди телефонски број са факсом или е-маил адресу путем којих наручилац може захтевати извршење услуге / испоруку добара, и то 24 часа дневно седам дана у недељи.

Члан 8.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог Уговора предати Наручиоцу једну бланко соло/трасирану меницу којом гарантује уредно извршење својих обавеза.

Истовремено са предајом менице из претходног става овог члана Уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача, као и менично писмо - овлашћење да

Наручилац може попунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације за предузетнике).

Достављена соло меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу менице све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, меница се враћа Додављачу.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и оверених радних налога, записника / извештаја о извршеним услугама, отпремнице или неког другог документа којим се доказује да су предметне услуге на адекватан начин извршене, односно предметна добра испоручена изврши плаћање на рачун Додављача број _____ код _____ банке (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Додављача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна, и може се изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана потписивања, односно на краћи период од 12 месеци уколико вредност пружених услуга / испоручених добара по овом Уговору достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 2. и тиме престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Додављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Прилог 1

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96)

из _____

(назив правног лица)

(место)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА НАРУЧИОЦА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Наручилац: Национална служба за запошљавање Републике Србије

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке мале вредности број 70/14 - набавка услуге сервисирања ПП апарата и набавка ПП апарата,

достављамо Вам у прилогу 1 бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

I _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања Овлашћења:

М.П.

Прилог 2

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96), Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ из _____
(име физичког лица) (место)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА НАРУЧИОЦА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Наручилац: Национална служба за запошљавање Републике Србије

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке мале вредности број 70/14 - набавка услуге сервисирања ПП апарата и набавка ПП апарата,

достављамо вам у прилогу 1 бланко трасирану меницу, серијски број:

I _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања Овлашћења:

М.П.

Прилог 3

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штампил

**ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН**

1. Презиме, очево име и име _____

2. Место, општина и година рођења _____

3. Матични број, број личне карте и место издавања _____

4. Место становања и поштански број _____

5. Адреса стана _____

6. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.

У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____

И даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима :

_____ за предходна три месеца и на

исти има – нема судску административну забрану од дин. _____

и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____

и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца, исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 20__ . године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

Печат: _____