

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Светозара Марковића бр. 37

34000 Крагујевац

Дирекција, РЈ Београд

ул. Краља Милутина бр.8

11000 Београд

факс: 011/2929-800; 011/2929-980;

www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА
БРОЈ 60/18**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА УСЛУГЕ - ОДРЖАВАЊЕ
ПРОЗИВНИХ СИСТЕМА**

Београд, јул 2018. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Краља Милутина бр. 8

Београд

Број: 0094-40495-186/2018

Датум: 17.07.2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 0094-40495-182/2018 од 17.07.2018. године и Решења о образовању комисије број 0094-40495-183/2018 од 17.07.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга – одржавање прозивних система, у поступку јавне
набавке мале вредности бр. 60/18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3 – 4
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5 – 11
3	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 60/18 и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12 – 19
4	Спецификација предмета јавне набавке (Образац 1)	20 – 23
5	Образац понуде и структуре цене (Образац 2)	24 – 29
6	Образац изјаве понуђача / подизвођача о испуњености услова из чл. 75. и 76 ЗЈН (Образац 3а и 3б)	30 – 31
7	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)	32
8	Образац изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 5а)	33
9	Образац изјаве понуђача/подизвођача да нема забрану обављања делатности (Образац 5б)	34
10	Образац трошкова припреме понуде (Образац 6)	35
11	Референта листа – пословни капацитет (Образац 7 и потврда референтног наручоца (Образац ОП 1)	36 – 37
12	Технички капацитет (Образац 8)	38
13	Кадровски капацитет (Образац 9)	39
14	Модел уговора	40 – 45
15	Менична овлашћења (Прилог 1, Прилог 2 и Прилог 3)	46 – 48

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка услуге одржавања прозивних система.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Драгана Јоксимовић, Одељење за јавне набавке, е-маил: Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs, телефон: 011/2929 – 800.

Радно време наручиоца: радним данима (од понедељка до петка) од 07:30 – 15:30 часова. Пријем аката (личном предајом и редовном или електронском поштом) врши се у назначено радно време.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка услуге – одржавање прозивних система, за потребе Националне службе за запошљавање.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 50324100 – услуге одржавања система.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца ([www.nsz.gov.rs / Javne nabavke](http://www.nsz.gov.rs/Javne_nabavke)), линк:

http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2018..cid43274.

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет странице Националне службе за запошљавање дана **17.07.2018. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **30.07.2018. године до 11:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (са назнаком: " ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 60/18 – НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ПРОЗИВНИХ СИСТЕМА, ЗА ПОТРЕБЕ НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, НЕ ОТВАРАТИ"), НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА БРОЈ 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да су поднете неблаговремено.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **30.07.2018. године, у 11:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних ЗЈН и конкурсном документацијом. **Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, А ЊИХОВА САДРЖИНА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ.**

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације по садржини, ТАКВА ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен назив, број јавне набавке (са назнаком: "Понуда за јавну набавку мале вредности број 60/18, набавка услуге одржавања прозивних система - не отварати"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке мале вредности није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи

допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку мале вредности и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 60/18 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА) и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

(подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 60/18 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА) и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК И ДИНАМИКА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Рок плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у обрасцу понуде. Понуђени рок плаћања ће бити коришћен као резервни критеријум за доделу уговора.

Место извршења услуга су локације Наручиоца из Спецификације предмета јавне набавке.

Максимални рок за почетак пружања услуге је 48 часова од пријема налога од стране Наручиоца или од тренутка пријаве кvara.

Уколико је понуђени рок пружања услуге дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Гарантни рок за хардвер и испоручене и уграђене резервне делове је минимум 12 месеци од дана уградње.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима (без и са ПДВ-ом) и морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 7 дана од закључења уговора, достави две оригиналне соло менице, односно две трасиране менице. Поред меница, доставља се и пратећа документација: доказ о регистрацији менице, копија картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1, односно Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације и фотокопије личних карата).

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

За све време трајања уговора наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају добављачу.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011, 80/15 и 76/16).

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на е-mail: dragana.joksimovic@nsz.gov.rs, или факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку мале вредности број 60/18". Особа за контакт: Драгана Јоксимовић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена без ПДВ-а из Обрасца понуде и структуре цене (Образац 2), у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке.

У случају да два или више понуђача понуде исте укупне цене, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок одложеног плаћања, који у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15), не сме бити дужи од 45 дана.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач/подизвођач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјава – Обрасца изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН и Обрасца изјаве да понуђач/подизвођач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, који су саставни део конкурсне документације

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на

интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Упутство у уплати таксе налази се и на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>).

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током августа месеца 2018. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 60/18 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. ЗЈН и одредбама конкурсне документације.

Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:

Ред. бр.	Услов из чл. 75. и 76. ЗЈН:	Докази из чл. 77. ЗЈН (понуђач доказује испуњеност обавезних и додатних услова <u>достављањем Изјаве о испуњености услова ИЛИ достављањем самих доказа</u>):
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног суда. <u>Уколико је понуђач предузетник</u> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <u>Уколико је понуђач физичко лице</u> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а <u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: ц) Уверење Вишег суда у Београду Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)

3	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Потврде надлежног пореског органа: - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
4	Да понуђач задовољава неопходан пословни капацитет, тј. вредност најважнијих пружених услуга која су предмет ове јавне набавке, у периоду од последње три календарске године (2015., 2016. и 2017.) или краће, мора да буде већи од износа вредности понуде без ПДВ-а	Као доказе, уз референтну листу (попуњену, потписану и печатирану – Образац 7), понуђач прилаже: - Потврде својих купаца (референтних наручилаца), које садрже податке о врсти и укупној вредности пружених услуга, број и датум уговора или фактура на основу којих су пружене услуге у траженом период. Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (Образац ОП 1), осим уколико купац (референтни наручилац) потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски. Уколико понуду подноси група понуђача, референтне листе са потврдама се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов
5	Да понуђач (као власник, купац или корисник) располаже са довољним техничким капацитетом, тј. са најмање 50 м² пословног простора и 1 возилом	Као доказ за располагање захтеваним минималним техничким капацитетом, понуђач доставља, уз попуњен, потписан и печатиран Образац 8 – Технички капацитет) фотокопију купопродајног уговора, извода из земљишних књига, власничког листа, уговора о закупу, пословно – техничкој сарадњи или сл. (за пословни простор) и фотокопије саобраћајних дозвола, читача саобраћајних дозвола, потврда о регистрацији, купопродајног уговора, фактура, уговора о пословно – техничкој сарадњи, уговора о закупу/коришћењу или лизингу (за возила), или сл. Достављени докази о испуњености захтеваног техничког капацитета (уговори, саобраћајне дозволе или сл.) морају бити важећи у моменту отварања понуда. Понуђач може, као доказ за располагање одређеном имовином и опремом, доставити и фотокопију пописне листе од 31.12.2017. године, картицу основних средстава, набавну фактуру или слично. Уколико понуду подноси група понуђача, технички капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач то није у обавези

6	Да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом и то са најмање 4 радника који су запослени или по другом основу ангажовани у складу са Законом о раду, при чему минимум 3 морају бити дипломирани инжењери или еквивалентни мастер, а од тога најмање 2 дипломирана инжењера електротехнике Такође, понуђач мора имати и минимум 1 запослено или радно ангажовано <u>лице са следећим лиценцама:</u> - са лиценцом 353 одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система; - са лиценцом 453 одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система ; Напомена: Наведене лиценце могу поседовати исте или различите особе, тј. понуђач може навести једно запослено / ангажовано лице које истовремено поседује више наведених лиценци и наручилац ће сматрати да је испуњен услов да понуђач има запослена / ангажована лица са тим лиценцама	Као доказе, уз Образац кадровског капацитета (попуњен, потписан и печатиран Образац 9), понуђач прилаже: - фотокопије уговора о раду или ангажовању за сваког радника наведеног у списку из кога се види да је радник запослен или ангажован код понуђача, - фотокопије лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије, која је важећа у тренутку отварања понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач/и то нису у обавези.
---	---	--

7	Понуђач мора бити овлашћен од стране произвођача или представништва произвођача , за одржавање предметне опреме (прозивних система)	Фотокопија овлашћења (ауторизације) произвођача или представништва произвођача за одржавање предметне опреме (прозивних система). Ауторизација мора бити урађена на меморандуму произвођача/представништва произвођача, оверена и потписана од овлашћеног лица и мора садржати следеће информације: - Назив и контакт информације произвођача/представништва произвођача; - Назив и број јавне набавке за коју се издаје ауторизација и назив наручиоца (НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, УЛ. СВЕТОЗАРА МАРКОВИЋА БР. 37, 34000 КРАГУЈЕВАЦ); - Назив и контакт информације понуђача који се овлашћује да одржава опрему произвођача у складу са условима из јавне набавке; - Место и датум издавања ауторизације (напомена: датум издавања ауторизације не може бити пре датума објављивања позива за подношење понуда) Уколико понуду доставља група понуђача, овај услов могу испуњавати заједнички. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов. Уколико је ауторизација на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача
ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ		
8	Спецификација предмета јавне набавке (Образац 1)	- понуђач је обавезан да попуни све тражене податке (јединичне и укупне цене) и да печатира и потпише образац на крају - у случају подношења заједничке понуде, образац сви чланови групе понуђача истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају, или то врши понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију.
9	Образац понуде и структуре цене (Образац 2)	- понуђач у образац понуде уноси укупну цену предмета јавне набавке и наводи укупну понуђену цену, без и са ПДВ-ом - понуђач је обавезан да попуни све тражене податке, и да печатира и потпише образац на крају. Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама), на крају Обрасца понуде. У случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају или га потписује и печатира понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију
10	Образац изјаве понуђача / подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 3а и 3б)	- у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде. - у случају подношења понуде са подизвођачем, образац потписује и печатира подизвођач
11	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)	- у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде

12	Образац изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 5а) - у случају подношења заједничке понуде, обрасци се штампају или фотокопирају у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
13	Образац изјаве понуђача/подизвођача да нема забрану обављања делатности (Образац 5б)
14	Образац трошкова припреме понуде (Образац 6) - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде. У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом.
16	Пословни капацитет – референтна листа (Образац 7) - понуђач је обавезан да попуни податке, да печатира и потпише образац на крају - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају сви чланови групе понуђача или га потписује и печатира понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију
17	Технички капацитет (Образац 8) - понуђач је обавезан да попуни податке, да печатира и потпише образац на крају - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају сви чланови групе понуђача или га потписује и печатира понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију
18	Кадровски капацитет (Образац 9) - понуђач је обавезан да попуни податке, да печатира и потпише образац на крају - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају сви чланови групе понуђача или га потписује и печатира понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију
19	Модел уговора - модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), овери печатом и потпише на последњој страни, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора. У случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају или га потписује и печатира понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију.
20	У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке , сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац изјаве понуђача је саставни део конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача је саставни део конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико се понуђач определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује Изјавом, треба да достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова који су наведени у горњој табели, у колони која је насловљена са " Докази из члана 77. ЗЈН:".

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих (или изјаву), док додатне услове испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички (или се доставља Изјава о испуњености услова која је потписана и печатирана од свих чланова групе понуђача).

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **образак Спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде, Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО (или понуђач који је као носилац посла, конзорционим споразумом овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3 (или потписану и печатiranу Изјаву подизвођача о испуњености услова).

Додатне услове, понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача).

3.4. Предност за домаће понуђаче

У случају када постоје понуде домаћих и страних понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

А.) ОПИС УСЛУГЕ

Одржавање прозивних система састоји се од следећих активности, услуга:

- излазак на локацију,
- детекција квара,
- замена неисправних делова,
- поправка и подешавање уређаја,
- тестирање функционалности прозивног система након извршене замене,
- превентивно одржавање и софтверске интервенције на прозивном систему.

Услуга подразумева (током периода од 12 месеци) :

- услуге превентивног одржавања - редовно месечно одржавање
- корективно (ванредно) одржавање по моделу: пријава квара у току 11 часова, понедељак-петак, време отклањања квара – у законском року
- поправка и подешавање уређаја,
- замена неисправних делова о трошку понуђача
- тестирање функционалности прозивног система након извршене замене
- софтверске интервенције на прозивном систему

Услуга одржавања прозивних система подразумева интервенције и поправке (хардвера и софтвера) на локацијама Националне службе за запошљавање, и то:

1. Филијала Београд, Служба Палилула, Гундулићев Венац 23 – 25;
2. Филијала Београд, Служба Стари град, Гундулићев Венац 23 – 25;
3. Филијала Нови Сад, Алберта Томе 2;
4. Филијала Ниш, Ратка Вукићевића 3,
5. Филијала Крагујевац, Светозара Марковића 37;
6. Филијала Крушевац, Балканска 33;
7. Филијала Суботица, Трг слободе 3/3,
8. Филијала Кикинда, Доситејева 24;
9. Филијала Зајечар, Николе Пашића 77
10. Филијала Лозница, Кнеза Милоша 3
11. Филијала Нови Пазар, Шабана Коче 18
12. Филијала Краљево, Цара Душана 78
13. Филијала Ваљево, Владике Николаја 1
14. Филијала Врање, Тодора Шпанца 1
15. Филијала Панчево, Војводе Радомира Путника 20
16. Филијала Лесковац, ул. 11. октобра бр. 25, Лесковац,
17. Филијала Вршац, ул. Феликса Милекера бр. 21, Вршац,
18. Филијала Београд, Служба Звездара, ул. Војводе Шупљикца бр. 31а
19. Филијала Београд, Служба Вождовац, ул. Косте Абрашевића бр. 10
20. Филијала Београд, Служба Чукарица, ул. Тургеневљева бр. 12

21. Филијала Чачак, ул. Жупана Страцимира бр. 35/1
22. Филијала Пожаревац, ул. Шумадијска бр. 31
23. Филијала Сомбор, ул. Апатински пут бр. 1, Сомбор
24. Филијала Београд, Служба Обреновац, ул. Војводе Мишића бр. 190, Обреновац
25. Филијала Београд, Служба Нови Београд, ул. Булевар Маршала Толбухина бр. 42, Београд
26. Филијала Београд, Служба Земун, ул. Првوماјска бр. 8, Земун

Б.) СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ХАРДВЕРА

- поправка и подешавање уређаја,
- тестирање функционалности прозивног система након извршене замене,
- превентивно одржавање,
- софтверске интервенције на прозивном систему.

Ред. бр.	Назив робе/ услуге	Количина
1	Матична плоча са процесором (motherboard) за AVT-INFM17, AVT-P2-TCH, AVT-P2-NT, AVT-SW	7 ком.
2	Диск HDD за AVT-INFM17, AVT-P2-TCH, AVT-P2-NT, AVT-SW	10 ком.
3	Меморија за AVT-INFM17, AVT-P2-TCH, AVT-P2-NT, AVT-SW	10 ком.
4	Кулер за процесор за AVT-P2-TCH, AVT-SW, AVT-P2-NT, AVT-INFM17	10 ком.
5	USB/RS232 конвертор	5 ком.
6	QMS RS232/485+аудио конвертор за AVT-INFM17, AVT-P2-TCH, AVT-P2-NT, AVT-SW	5 ком.
7	Електронска плоча за AVT-DM1	5 ком.
8	Прохромски носач за AVT-DM1 дисплеј	10 ком.
9	Алуминијумски оквир са плексигласом за AVT-DM1 дисплеј	5 ком.
10	Алуминијумски оквир са плексигласом за AVT-DV2 дисплеј	4 ком.
11	Метални пластифицирани поклопац за AVT-DM1 дисплеј	3 ком.
12	Метални пластифицирани поклопац за AVT-DV2 дисплеј	3 ком.

13	QMS LED цифра 90-100mm за AVT-DM1, AVT-DV1, AVT-DV2 и AVT-DV3	10 ком.
14	12VDC напајање за AVT-INFM17, AVT-P2-TCH, AVT-P2-NT, AVT-SW, AVT-X4 и AVT-HN8	5 ком.
15	24VDC напајање за штампач	5 ком.
16	Термални штампач за AVT-INFM17, AVT-P2-TCH и AVT-P2-NT	6 ком.
17	Носач ролне за термални штампач за AVT-P2-TCH и AVT-P2-NT	5 ком.
18	Ножеви за термални штампач за AVT-P2-TCH и AVT-P2-NT	5 ком.
19	Ваљак са зупчаником за термални штампач за AVT-P2-TCH и AVT-P2-NT	5 ком.
20	TFT монитор за AVT-INFM17 и AVT-P2-TCH	5 ком.
21	Стакло осетљиво на додир за AVT-INFM17 и AVT-P2-TCH	5 ком.
22	Контролер за стакло осетљиво на додир за AVT-INFM17 и AVT-P2-TCH	5ком.
23	Метални пластифицирани носач екрана осетљивог на додир за AVT-P2-TCH и AVT-INFM17	5 ком.
24	QMS филтер	5 ком.
25	Антивандал тастер за AVT-P2-NT	5 ком.
26	Контролер тастатуре за AVT-P2-NT	3 ком.
27	Електронска плоча за AVT-T3 шалтерски терминалски уређај	3 ком.
28	Електронска плоча за AVT-HN8 RS-485 hab са 8/16 портова	2 ком.
29	Електронска плоча за AVT-X4 појачало	2 ком.
30	Електронска плоча за Avantech PCMMB	3ком.
31	Напајање за Avantech PCMMB	3 ком.
32	Avantech AVT-TR80 термална ролна 80x80mm промера 10/24mm	200 ком.

33	SFTP Cat 5е продужни (patch) кабл дужине 2m	20 ком.
34	SFTP Cat 5е продужни (patch) кабл дужине 1m	20 ком.
35	USB продужни кабл	20 ком.
36	RS232 продужни кабл	5 ком.
37	19" рек орман 12HU	1 ком.
38	Рад инжењера по сату	40 норма сат
39	Рад техничара по сату	60 норма сат
40	Дневница инжењера по радном дану	1 норма дана
41	Дневница техничара по радном дану	2 норма дана
42	Транспортни трошкови одласка на локацију где се врши услуга одржавања	5000км

Напомена:

- Делови и компоненте система у табели изнад, наведени су према прозивним системима произвођача Avantech, које Наручилац има инсталиране на свим локацијама. Сходно чл. 71. и 72. ЗЈН, понуђач може понудити одговарајућа добра, уколико су компатибилна са постојећим системима и уколико су по нивоу квалитета и техничко функционалним карактеристикама одговарајућа добрима, за које је у Спецификацији предмета јавне набавке наведен произвођач;
- Количине резервних делова / хардверских компоненти и услуга (број норма сати и километража) на годишњем нивоу, обрачунати су у односу на реалну потрошњу током протеклих година, док ће се обрачун реално утрошених резервних делова / хардверских компоненти, норма сати и километража вршити на основу сваке појединачне интервенције, у зависности од конкретне локације, врсте и обима интервенције на систему.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Образац 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (<i>понуђава понуђач</i>)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Врста правног лица (заокружити једну од понуђених опција):	А) микро Б) мало В) средње Г) велико Д) физичко лице
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (<i>заокружити понуђену опцију</i>):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

*цене исказати у динарима

Ред. број	Опис	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Матична плоча са процесором (motherboard) за AVT-INFM17, AVT-P2-TCH, AVT-P2-NT, AVT-SW, или одговарајуће	комад		7			
2.	Диск HDD за AVT-INFM17, AVT-P2-TCH, AVT-P2-NT, AVT-SW, или одговарајуће	комад		10			
3.	Меморија за AVT-INFM17, AVT-P2-TCH, AVT-P2-NT, AVT-SW, или одговарајуће	комад		10			
4.	Кулер за процесор за AVT-P2-TCH, AVT-SW, AVT-P2-NT, AVT-INFM17, или одговарајуће	комад		10			
5.	USB/RS232 конвертор	комад		5			
6.	QMS RS232/485+аудио конвертор за AVT-INFM17, AVT-P2-TCH, AVT-P2-NT, AVT-SW, или одговарајуће	комад		5			
7.	Електронска плоча за AVT-DM1, или одговарајуће	комад		5			
8.	Прохромски носач за AVT-DM1 дисплеј, или одговарајуће	комад		10			
9.	Алуминијумски оквир са плексигласом за AVT-DM1 дисплеј, или одговарајуће	комад		5			
10.	Алуминијумски оквир са плексигласом за AVT-DV2 дисплеј, или одговарајуће	комад		4			
11.	Метални пластифицирани поклопац за AVT-DM1 дисплеј, или одговарајуће	комад		3			
12.	Метални пластифицирани поклопац за AVT-DV2 дисплеј, или одговарајуће	комад		3			
13.	QMS LED цифра 90-100mm за AVT-DM1, AVT-DV1, AVT-DV2 и AVT-DV3, или одговарајуће	комад		10			
14.	12VDC напајање за AVT-INFM17, AVT-P2-TCH, AVT-P2-NT, AVT-SW, AVT-X4 и AVT-HN8, или одговарајуће	комад		5			
15.	24VDC напајање за штампач	комад		5			
16.	Термални штампач за AVT-INFM17, AVT-P2-TCH и AVT-P2-NT, или одговарајуће	комад		6			

17.	Носач ролне за термални штампач за AVT-P2-TCH и AVT-P2-NT, или одговарајуће	комад		5			
18.	Ножеви за термални штампач за AVT-P2-TCH и AVT-P2-NT, или одговарајуће	комад		5			
19.	Ваљак са зупчаником за термални штампач за AVT-P2-TCH и AVT-P2-NT, или одговарајуће	комад		5			
20.	TFT монитор за AVT-INFM17 и AVT-P2-TCH, или одговарајуће	комад		5			
21.	Стакло осетљиво на додир за AVT-INFM17 и AVT-P2-TCH, или одговарајуће	комад		5			
22.	Контролер за стакло осетљиво на додир за AVT-INFM17 и AVT-P2-TCH, или одговарајуће	комад		5			
23.	Метални пластифицирани носач екрана осетљивог на додир за AVT-P2-TCH и AVT-INFM17, или одговарајуће	комад		5			
24.	QMS филтер, или одговарајуће	комад		5			
25.	Антивандал тастер за AVT-P2-NT, или одговарајуће	комад		5			
26.	Контролер тастатуре за AVT-P2-NT, или одговарајуће	комад		3			
27.	Електронска плоча за AVT-T3 шалтерски терминалски уређај, или одговарајуће	комад		3			
28.	Електронска плоча за AVT-HN8 RS-485 хаб са 8/16 портова, или одговарајуће	комад		2			
29.	Електронска плоча за AVT-X4 појачало, или одговарајуће	комад		2			
30.	Електронска плоча за Avantech PCMMB, или одговарајуће	комад		3			
31.	Напајање за Avantech PCMMB, или одговарајуће	комад		3			
32.	Avantech AVT-TR80 термална ролна 80x80mm промера 10/24mm, или одговарајуће	комад		200			
33.	SFTP Cat 5е продужни (patch) кабл дужине 2m	комад		20			
34.	SFTP Cat 5е продужни (patch) кабл дужине 1m	комад		20			
35.	USB продужни кабл	комад		20			
36.	RS232 продужни кабл	комад		5			

37.	19" рек орман 12НУ	комад		1			
38.	Рад инжењера по сату	норма сат		40			
39.	Рад техничара по сату	норма сат		60			
40.	Дневнице инжењера по радном дану	норма дан		1			
41.	Дневнице техничара по радном дану	норма дан		2			
42.	Транспортни трошкови одласка на локацију где се врши услуга одржавања	km		5000			
УКУПНО (1+2+3....+42):							

Цене су фиксне током читавог периода трајања уговора.

Важење понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуда): _____

Рок за почетак пружања услуге је _____ часова (максимално 48 часова од пријема налога од стране Наручиоца)

Место извршења услуге: локације наручиоца из Спецификације предмета јавне набавке.

Начин и рок плаћања (**понуђава Понуђач**): _____ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и и записника, извештаја, радног налога или неког другог документа којим се доказује да је услуга на одговарајући начин извршен

Авансно плаћање није предвиђено.

Гарантни рок за за хардвер и испоручене и уграђене резервне делове је _____ месеци (минимум 12 месеци) од уградње

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац 3а

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (*понуђава понуђач – назив понуђача*),
са седиштем у _____ (*понуђава понуђач – седиште понуђача*), у поступку јавне набавке мале вредности број 60/18, за набавку услуге одржавања прозивних система, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач испуњава додатне услове:
 - Задовољава минимално захтевани пословни капацитет,
 - Задовољава минимално захтевани технички и кадровски капацитет,
 - Овлашћен је од стране произвођача или представништва произвођача, за одржавање предметне опреме (прозивних система).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 36

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (*понуђава подизвођач – назив подизвођача*), са седиштем у _____ (*понуђава подизвођач – седиште подизвођача*), у поступку јавне набавке мале вредности број 60/18, за набавку услуге одржавања прозивних система, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица подизвођача:**

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач _____ (назив Понуђача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку услуге одржавања прозивних система, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 60/18, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац 5а

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ
ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС"
бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач / подизвођач _____
(навести назив понуђача / подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо при
састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности бр. 60/18, за набавку
услуге одржавања прозивних система, поштовали све обавезе које произлазе из
важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити
животне средине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача/подизвођача:**

Образац 5б

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА
ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У
ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив понуђача / подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку мале вредности број 60/18, за набавку услуге одржавања прозивних система.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача/подизвођача:**

Образац 6

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ (назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности број 60/18 - набавка услуге одржавања прозивних система, како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са Спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Образац 7

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

списак најважнијих извршених услуга за период од претходне три календарске године, са називима клијената (референтних наручилаца), бројевима и датумима уговора / фактура на основу којих су услуге вршене, као и износима (вредностима) извршених услуга

Ред. бр.	Назив купца (клијента / наручиоца)	Врста услуга	Број и датум уговора / фактуре на основу којих је услуга вршена	Вредност извршених услуга (дин. без ПДВ-а)
УКУПНО:				

Напомена: Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из тачке 4 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 60/18 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је исказана и минимална укупна вредност пружених услуга у периоду од претходне три календарске године (2015., 2016. и 2017.), коју захтева Наручилац.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама,
достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да нам је Добављач _____ (назив
Добављача), из _____ (седиште Добављача), током
(или у периоду од – до) _____. године, извршио услуге
одржавања прозивних система, у укупној вредности од _____
динара без ПДВ-а, а по основу уговора / фактура бр.
_____, од _____.

Потврда се издаје на захтев _____
(назив добављача) ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број
60/18, за набавку услуге одржавања прозивних система, за потребе Националне
службе за запошљавање, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац – Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из
референтне листе.

Образац 8

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Спецификација пословног простора и основних средстава, који могу бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

Р.бр.	Назив / опис	Количина/површина	Приложени доказ

Напомена: Понуђач мора располагати неопходним техничким капацитетима за реализацију уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

Уз образац 8, приложити и доказе у складу са упутством из **тачке 5 Табеле** из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 60/18 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА где је и наведен минимални технички капацитет којим понуђач мора да располаже.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Образац 9

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

списак и квалификациона структура запослених или радно ангажованих радника,
који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу
уговорних обавеза

Редни број	Име и презиме	Стручна спрема	Назив радног места у систематизацији или по уговору	Лиценца
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са упутством из тачке 6 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 60/18 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је такође наведен и минимални захтевани број и структура запослених или ангажованих радника, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, печата и потпише последњу страну, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

*Понуђач треба да попуни модел уговора на свим назначеним местима, на којима је остављен слободан простор за унос података и где је стављена напомена: **(попуњава Понуђач).***

***Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум),** на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.*

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, па унети податке за све чланове групе понуђача.

Последњу страницу модела уговора печатају и потписују сви чланови групе понуђача или то чини члан групе понуђаче који је као носилац посла, конзорционим споразумом овлашћен да потписује конкурсну документацију.

***Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има,** тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).*

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ПРОЗИВНИХ СИСТЕМА

Закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу,
ул. Светозара Марковића бр.37, кога заступа _____
(у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони
број: 103277483

и

_____, са седиштем у _____

_____, ул. _____, бр.

_____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту:

Добављач), матични број: _____, порески

идентификациони број: _____, рачун број:

_____ код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15 ; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге одржавања прозивних система, за потребе Националне службе за запошљавање, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 17.07.2018. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 60/18;

- да понуда Добављача број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*), у потпуности одговара Спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Добављач предметне услуге пружати без подизвођача / са подизвођачем

_____, са седиштем у _____,

ул. _____, бр. _____, матични број: _____, порески
идентификациони број: _____

***(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са
упутством са претходне странице конкурсне документације)***

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге одржавања прозивних система (са испоруком, заменом и уградњом резервних делова / хардверских компоненти) за потребе Наручиоца, у свему према Спецификацији предмета јавне и Обрасцу понуде и структуре цене, који су у прилогу и саставни су део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорну вредност чине цене услуга, хардверских компоненти и резервних делова из прихваћене понуде Додављача, које су исказане у Обрасцу понуде и структуре цене, који је у прилогу и саставни је део овог Уговора.

Укупна уговорна вредност износи _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом *(попуњава наручилац на основу података из прихваћене понуде)*.

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средства из претходног става овог члана Уговора.

У уговорну цену су укључени сви трошкови који могу настати у вези пружања услуге одржавања прозивних система.

Цене предметних услуга, хардверских компоненти и резервних делова морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2019. години, Наручилац ће вршити плаћање Додављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2019. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио своје уговорне обавезе.

Члан 3.

Додављач се обавезује да предметне услуге пружа у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Место пружања предметних услуга је на локацијама Наручиоца које су наведене у Спецификацији предмета јавне набавке која је у прилогу и саставни је део овог Уговора.

Рок пружања услуге (тј. почетка пружања услуге) је _____ часова *(попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде)* од пријема налога од стране Наручиоца.

Наручилац ће налоге за пружање услуга достављати Добављачу у складу са својим потребама.

Члан 4.

Добављач је дужан да, по истеку рока из члана 3. став 3. овог Уговора, плати уговорну казну у износу од 0,1 % од вредности овог Уговора без ПДВ-а, за сваки час закашњења, а ако износ уговорне казне досегне износ од 10% од вредности овог Уговора без ПДВ-а, Наручилац може једностраном изјавом воље раскинути овај уговор и захтевати од Добављача исплату уговорне казне.

Добављач ће, у случају предвиђеном у претходном ставу овог члана Уговора, бити у обавези да Наручиоцу исплати износ уговорене казне из претходног става овог члана Уговора у року од 15 дана од дана пријема обавештења Наручиоца о раскиду овог Уговора и захтева за исплату уговорне казне.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид Уговора из свих законом предвиђених разлога.

Члан 5.

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваког пружања предметне услуге изврши квалитативну и квантитативну контролу пружених услуга и то:

- провером да ли су услуге извршене на адекватан начин, у складу са захтевима наручиоца,
- провером техничке исправности, квалитета и функционалности система који је био предмет пружања услуга одржавања,
- провером да ли су испоручени и адекватно уграђени сви неопходни резервни делови, односно хардвер
- провером да ли се обим пружених услуга и стање испоручених, замењених и уграђених резервних делова, односно хардвера слаже са обимом пружених услуга и количином резервних делова, односно хардвера исказаним на документима који су издати од стране Добављача и којима се потврђује да су услуге пружене / резервни делови / хардвер испоручени, замењени и уграђени (отпремница, радни налог, записник / извештај о извршеним услугама, или неки други документ), као и са осталим захтевима Наручиоца.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом пружања услуга утврди да су испуњени сви услови из првог става овог члана, обавезно је да потпише отпремницу, извештај, записник, радни налог или сл., чиме констатује да је услуга пружена.

Члан 6.

Ако се, након пружања предметних услуга, утврди да услуге које је Добављач пружио Наручиоцу не задовољавају неки од услова из члана 5. став 1. овог Уговора, Добављач мора о свом трошку, у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији од стране овлашћеног лица Наручиоца, уочене недостатке у пруженим услугама отклонити, или заменити резервне делове / хардвер новим адекватним резервним деловима / хардвером.

Члан 7.

Добављач одговара Наручиоцу за квалитет, исправност и функционалност уграђеног хардвера и резервних делова у гарантном року од _____ месеци (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде) од уградње.

Уколико се у току гарантног рока појаве недостаци или кварови у раду или квалитету резервних делова / хардвера, Добављач је дужан да у року од 3 дана од дана пријема рекламације те недостатке отклони о свом трошку, или да неисправне резервне делове / хардвер замени новим исправним, која имају исте или боље карактеристике од претходно испоручених и уграђених.

Члан 8.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене одредбама овог Уговора, Наручилац има право на раскид овог Уговора једностраном изјавом воље, као и на накнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Добављача у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 9.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог Уговора, а најкасније у року од 7 дана од закључења уговора, доставити Наручиоцу две соло/трасиране менице, којом гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана Уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати пратећу документацију: доказ о регистрацији менице, копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације, односно Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације и фотокопије личних карата).

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације Уговором утврђених обавеза и могу бити активирани у случају да Добављач не испуњава своје уговорне обавезе.

Достављене соло менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11, 80/15 и 76/16).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде) дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна (фактуре), отпремнице и оверених радних налога, записника / извештаја о извршеним услугама или неког другог документа којим се доказује да су предметне услуге на адекватан начин пружене и резервни делови / хардвер испоручени и уграђени, изврши плаћање и то на рачун Добављача бр. _____ код

_____ банке (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде).

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду били решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорених страна.

Овај уговор се закључује на одређено време, а најдуже на период од 12 месеци од момента ступања на снагу, односно на краћи период од наведеног, уколико вредност пружених услуга, испоручених и уграђених хардверских компоненти и резервних делова, достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 2. овог уговора, чиме исти престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности или уколико престане потреба за пружањем предметних услуга, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овашћених лица уговорних страна, у смислу техничких детаља (података о идентификацији).

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од коју сваки има снагу оригинала. Свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка овог уговора.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Прилог 1

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (назив правног лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке мале вредности број 60/18 – набавка услуге одржавања прозивних система, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке, највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

Печат:

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ
МЕНИЦЕ**

Прилог 2

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (име предузетника/физичког лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број/ЈМБГ: _____, доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке мале вредности број 60/18 – набавка услуге одржавања прозивних система, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо Вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

Печат:

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ
МЕНИЦЕ**

Прилог 3

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штампил

**ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН**

1. Презиме, очево име и име _____
2. Место, општина и година рођења _____
3. Матични број, број личне карте и место издавања _____
4. Место становања и поштански број _____
5. Адреса стана _____
6. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.

У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____
И даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима :
_____ за предходна три месеца и на
исти има – нема судску административну забрану од дин. _____
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____
и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за
повериоца, исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 2018. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

М.П.
