

Национална служба за запошљавање - јавна набавка у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда број 06/14, Хартија

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

**Ул. Светозара Марковића бр. 37
34000 Крагујевац
телефон/факс: 011/2929-800; 011/2929-980;
www.nsz.gov.rs**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 06/14

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА ДОБАРА – ХАРТИЈА

На основу члана 35. став 1. тачка 1), члана 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара - хартије, у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда бр. 06/14, број одлуке 0094-40491-12/2014 од 26.02.2014. године, наручилац Национална служба за запошљавање је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку добара - хартија, у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда бр. 06/14

Конкурсна документација садржи:

1. Позив за подношење понуде.....стр. 3
2. Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке.....стр. 3 - 7
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....стр. 8 - 10
4. Образац понуде, спецификације предмета јавне набавке и структуре цене (Образац 1).....стр. 11 – 15
5. Образац изјаве да понуђач остаје при ценама и комерцијалним условима понуђеним у отвореном поступку јавне набавке (Образац 2).....стр. 16
6. Образац изјаве о независној понуди (Образац 3).....стр. 17
7. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 4).....стр. 18
8. Образац трошкова припреме понуде (Образац 5).....стр. 19
9. Модел уговора стр. 20 – 26
10. Менично овлашћење (Прилог 1, 2 и 3).....стр. 27 – 29

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), те претходно спроведеног отвореног поступка јавне набавке добара – канцеларијског матетријала, бр. 37/13, Одлуке о обустави поступка јавне набавке бр. 0094-40492-22/2014 од 23.01.2014. године и Одлуке о покретању преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда број 0094-40491-12/2014 од 26.02.2014. године, наручилац Национална служба за запошљавање, позива све понуђаче, и то:

- "COMES" д.о.о., ул. Вилине воде бр.66, 11000 Београд
- "AMPHORA" д.о.о., ул. Булевар Војводе Мишића бр.10, 11040 Београд
- "STYLOS" д.о.о., ул. Футошки пут бр.67, 21000 Нови Сад,

који су учествовали у отвореном поступку јавне набавке добара – канцеларијског матетријала бр. 37/13, и који су доставили неприхватљиве понуде за Партију 2. Хартија у оквиру предметног поступка јавне набавке, да допуне своје понуде тако да их учине прихватљивим, **у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда број 06/14.**

Планом набавки за 2014. годину, на позицији под редним бројем 1.1.6 предвиђена је набавка хартије (канцеларијског папира за фотокопирање) за потребе Националне службе за запошљавање. Средства су обезбеђена у Финансијском плану за 2014. годину на конту 4261.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

2.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда.

2.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка добара - хартија. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Шифра из Општег речника набавки: 30197643 – хартија за фотокопирање.

2.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

2.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Милош Регељац, Одељење за јавне набавке, е-маил: milos.regeljac@nsz.gov.rs, телефон: 011/2929 – 800 (радним данима, у периоду од 11:00 – 12:00 часова), факс: 011/2929-980.

2.6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа укупна понуђена цена.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена за захтевану количину добара из Обрасца понуде, а у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке.

Понуда са најнижом укупном понуђеном ценом, добија максималан број бодова (пондера) 100.

Број бодова (пондера) за укупну понуђену цену из понуде (**Бц**) осталих понуђача за ту партију, израчунава се према формули:

$$\text{Бц} = \frac{\text{Ц мин} \times 100}{\text{Ц}}$$

где је:

Бц – број бодова који добија конкретна понуда

100 – максималан број бодова предвиђен за овај критеријум

Ц мин – најнижа укупна понуђена цена

Ц – укупна понуђена цена из понуде за коју се одређује број бодова

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене, тј. имају исти број бодова (пондера), повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди најнижу укупну цену без ПДВ-а за добро које наручилац по количини највише потражује. Уколико је и ова понуђена цена иста, посматраће се цена за добро које је следеће по количини, итд. Уколико су понуде изједначене и по свим наведеним резервним критеријумима, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је први поднео понуду.

2.7. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда и конкурсна документација, упућени су само и свим понуђачима који су доставили неприхватљиве понуде за Партију 2. Хартија у оквиру отвореног поступка јавне набавке бр. 37/13.

Поред тога, конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs/ / Javne nabavke).

Рок за подношење понуда је најкасније до **13.03.2014.** године до **11:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (са назнаком: " ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 06/14 – НАБАВКА ДОБАРА - ХАРТИЈА – НЕ ОТВАРАТИ "), НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да су поднете неблаговремено.

2.8. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда и преговарање обавиће Комисија **13.03.2014.** године, у 11:15 часова у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр.400.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

2.9. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Јавна набавка ће се реализовати у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда, у коме је одређен **један круг преговарања, што значи да уколико понуђачи желе да понуде нижу цену од цене понуђене у претходно спроведеном отвореном поступку, то могу учинити попуњавањем и подношењем новог Обрасца понуде, спецификације предмета јавне набавке и структуре цене, у склопу своје понуде (тј. допуне понуде), а никакво накнадно лицитирање, тј. спуштање цене у току или након отварања понуда, није дозвољено.**

Понуђене цене за било које од предметних добара у овом преговарачком поступку не могу бити веће од понуђених цена за иста добра у отвореном поступку.

Елеменат уговора о коме ће се преговарати је цена предметних добара, као и сви остали елементи модела уговора (комерцијални услови - начин и рок плаћања и рок испоруке).

Понуђач не може у овом преговарачком поступку понудити комерцијалне услове, који су неповољнији за наручиоца од оних који су понуђени у отвореном поступку.

Начин преговарања је такав да ће Комисија, приликом поступка отварања понуда, записнички констатовати све елементе понуде сваког понуђача (по редоследу приспећа понуда) и констатовати да ли су наручилац и сваки понуђач сагласни са свим елементима понуде, односно модела уговора.

Наручилац доставља свој модел уговора.

Физичко присуство понуђача поступку отварања понуда и преговарања није обавезно.

2.10. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, доставом захтева на адресу наручиоца: Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд или електронском поштом, захтевати од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а Наручилац ће, у законском року, одговоре проследити свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију. Особа за контакт је Милош Регељац, е-маил: milos.regelj@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

2.11. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

За обезбеђење реализације уговорних обавеза (добро извршење посла) у поступку предметне јавне набавке, **приликом потписивања уговора**, изабрани понуђач је обавезан да достави менично писмо са овлашћењем за попуњавање (Прилог 1 за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 за предузетнике), две оригиналне бланко соло менице за добро извршење посла, потписане и оверене од стране овлашћеног лица понуђача - уколико се ради о понуђачу који има статус предузећа, односно две бланко трасиране менице - уколико је понуђач физичко лице или СЗР И ФОТОКОПИЈУ КАРТОНА ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА овлашћених лица понуђача. У случају трасиране менице доставља се и попуњен образац за оверу података за сваког од два жиранта од стране послодавца код кога је жирант запослен (Прилог 3). Уколико понуђач буде изабран и закључи уговор са наручиоцем, наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

У случају избора заједничке понуде као најповољније, наручилац ће од сваког члана групе понуђача коме буде вршио уплате за испоручена добра, на основу акта о заједничком извршењу набавке и уговорних обавеза, захтевати да достави по 2 оригиналне менице, у складу са свим претходно наведеним одредбама овог одељка конкурсне документације.

У случају да се истом понуђачу додељује уговор за више од једне партије, наручилац ће захтевати да се менице доставе за сваку партију, тј. уговор који се закључује.

Уколико наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године, сагласно члану 82. став 1. и 2. наручилац ће понуду таквог понуђача одбити.

Уколико понуђач којем је додељен уговор има негативну референцу, а да притом предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, сходно члану 82. став 12. ЗЈН, као средство додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, наручилац ће захтевати банкарску гаранцију у вредности од 15% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

2.12. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим

уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. члана 149. ЗЈН долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840 – 742221843 – 57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет републике Србије).

2.13. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда. Рок из претходног става, у случају потребе, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током марта месеца 2014. године.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. ДОПУНА ПОНУДЕ ПОДНЕТЕ У ПРЕТХОДНО СПРОВЕДЕНОМ ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), наручилац је покренуо преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда у коме није дужан да објави позив за подношење понуда.

Уколико је одређени понуђач у претходно спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 37/13 испунио услове и доставио доказе и узорке сходно члану 75. и 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12) и условима из конкурсне документације у том отвореном поступку, и ако су достављени документи / обрасци / докази / узорци у вези са тиме од стране Комисије наручиоца оцењени као исправни, важећи и одговарајући, **ове услове, документе, обрасце, доказе и/или узорке понуђач не мора да испуњава и доставља поново, у овом преговарачком поступку.**

Уколико понуђач у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда достави и неки документ, доказ или узорак који је већ доставио у претходном отвореном поступку, а који је оцењен као исправан, важећи и одговарајући, то неће бити основ за оцену понуде као неприхватљиве од стране комисије наручиоца.

У преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда бр. 06/14 за набавку добара - хартије, **сваки позвани понуђач треба да достави ону документацију / обрасце, доказе и/или узорке које није доставио у претходном отвореном поступку, или које је доставио а Комисија наручиоца их је оценила као неисправне/неважеће/неодговарајуће, што је представљало основ за оцену понуде понуђача неприхватљивом, а што је наведено у ОДЛУЦИ О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. 0094-40492-22/2014 ОД 23.01.2014. ГОДИНЕ.**

Уколико понуђач у претходно спроведеном отвореном поступку није доставио неки образац или је достављени образац од стране комисије наручиоца оквалификован као неисправан/непотпун/неважећи, понуђач мора комплетно попунити, печатирати и приложити исти такав образац који се налази у саставу ове конкурсне документације.

Уколико је понуђач, у отвореном поступку бр. 37/13 већ доставио захтеване узорке за Партију 2. Хартија, и уколико је те узорке Комисија наручиоца оценила исправним, тада **није обавезан да поново доставља те узорке у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда бр. 06/14.**

У противном, уколико понуђач у отвореном поступку бр. 37/13 није доставио захтеване узорке за Партију 2. Хартија, или уколико их је доставио, а Комисија наручиоца их је оценила као неодговарајуће (у Одлуци о обустави поступка јавне набавке бр. 0094-40492-22/2014 од 23.01.2014. године), тада је **обавезан да, уз понуду достави ове узорке у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда бр.06/14.**

Сваки појединачни узорак који се доставља треба да буде обележен налепницом на којој је назначен редни број који је сваком добру за које се узорак даје, додељен у првој колони табеле "Образац понуде и спецификација предмета јавне набавке".

Сходно члану 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), **понуђене цене предметних добара у овом преговарачком поступку НЕ МОГУ БИТИ ВЕЋЕ** од понуђених цена за иста добра у отвореном поступку. Такође, понуђач не може у овом преговарачком поступку понудити комерцијалне услове - начин и рок плаћања, рок испоруке и др., који су неповољнији за наручиоца од оних који су понуђени у отвореном поступку.

Уколико понуђач остаје при ценама предметних добара и комерцијалним условима који су понуђени у отвореном поступку, **ТАДА МОЖЕ ДАТИ ИЗЈАВУ О ТОМЕ**, тј. попуњава, печатира и потписује образац изјаве који је саставни део ове конкурсне документације (ОБРАЗАЦ 2), **И ПРИЛАЖЕ ГА У СКЛОПУ СВОЈЕ ПОНУДЕ**. У том случају, понуђач није обавезан да поново попуњава и доставља Образац понуде, спецификације предмета јавне набавке и структуре цене.

У супротном, уколико се цена било којег од предметних добара, или било који од комерцијалних услова које понуђач нуди у овом преговарачком поступку, разликује (тј. уколико је нижа или повољнији) од цена / комерцијалних услова понуђених у претходно спроведеном отвореном поступку, понуђач је обавезан да **КОМПЛЕТНО ПОПУНИ НОВИ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (ОБРАЗАЦ 1)** (ови обрасци се налазе у саставу ове конкурсне документације), печатира га, потпише и приложи у оквиру допуне своје понуде.

У сваком случају, понуђач **ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА ДОСТАВИ НОВ МОДЕЛ УГОВОРА** који је у саставу ове конкурсне документације, попуњен, парафиран на свакој страни, печатиран и потписан, као и попуњен, печатиран и потписан **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (ОБРАЗАЦ 3) И ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН (ОБРАЗАЦ 4)**.

Образац трошкова припреме понуде (Образац 5), понуђач може попунити уколико жели да му се, у случају обуставе поступка из разлога који су на страни наручиоца надокнаде трошкови припреме понуде.

3.2. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

3.3. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (<i>понуђава понуђач</i>)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (<i>заокружити понуђену опцију</i>):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

Редни број	НАЗИВ добра	ЈМ	Количина	ЦЕНА по јединици мере без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА за тражену количину без ПДВ-а	ПДВ	УКУПНА ЦЕНА за тражену количину са ПДВ-ом	Учешће трошкова у укупној цени за тражену количину без ПДВ-а (у % од цене из колоне III)		
								Набавна цена и трошкови царине и увозних такси	Трош. превоза (испоруке)	Остали трошкови
			I	II	III = I * II	IV	V = III+IV	VII	VIII	IX
1.	Хартија А4 бланко за фотокопир апарате, ласерске и инк-јет штампаче: <u>граматура</u> 80 g/m ² ISO 536, <u>дебљина</u> минимално 106 µm ISO 534, <u>опацитет</u> минимално 91% ISO 2471, <u>СИЕ белина</u> минимално 160 ISO 11475, <u>храпавост (глаткоћа) Bendtsen</u> максимално 200 ml/min ISO 8791-2 (наведене захтеване вредности за сваки од параметара, односе се на циљне, тј. средње вредности из техничког листа, а што се тиче стандарда испитивања, прихватљиви су и стандарди који су еквивалентни наведеним)	рис	40.000							
2.	Хартија А3 бланко за фотокопир апарате, ласерске и инк-јет штампаче: <u>граматура</u> 80 g/m ² ISO 536, <u>дебљина</u> минимално 106 µm ISO 534, <u>опацитет</u> минимално 91% ISO 2471, <u>СИЕ белина</u> минимално 160 ISO 11475, <u>храпавост (глаткоћа) Bendtsen</u> максимално 200 ml/min ISO 8791-2 (наведене захтеване вредности за сваки од параметара, односе се на циљне, тј. средње в-сти из техничког листа, а што се тиче стандарда испитивања, прихватљиви су и стандарди који су еквивалентни наведеним)	рис	800							

Национална служба за запошљавање - јавна набавка у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда број 06/14, Хартија

3.	Хартија А4 у боји за фотокопир апарате, ласерске и инк-јет штампаче, у пастелним бојама: граматура 80 g/m² ISO 536 (наведена захтевана вредност параметра, односи се на циљну, тј. средњу вредност из техничког листа, а што се тиче стандарда испитивања, прихватљиви су и стандарди који су еквивалентни наведеном)	рис	200							
4.	Хартија за плотер-инк јет у ролни за фул колор, 914 мм/50м 90 g/m², ширина хилзне 50mm	рол	5							
5.	Хартија А4 високи каро, 60g/m², 250 листа	рис	180							
УКУПНО:										

Цене су фиксне током читавог периода важења уговора. У цене су урачунати и трошкови испоруке на локацију коју одреди Наручилац, у складу са Дистрибутивном листом. Опција понуде (минимално 90 дана од дана отварања понуда): _____

Рок испоруке: на територији Града Београда _____ дана (максимално 10 дана) од поруџбине, а на осталим локацијама _____ дана (максимално 15 дана) од пријема поруџбине

Место испоруке: Локација коју одреди Наручилац, у складу са Дистрибутивном листом.

Начин и рок плаћања (минимално 15 дана, одложено): _____

Наведене количине су дате оријентационо и не обавезују Наручиоца ни у ком смислу.

Наручилац може, у случају потребе поручити и већу или мању количину одређеног добра, од оне која је за то добро исказана у Обрасцу понуде и спецификације предмета јавне набавке, с тим да се не пробије укупна уговорна вредност и да не утиче на елементе уговора.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица понуђача:

НАПОМЕНА (ВАЖИ САМО АКО ПОНУЂАЧ НИЈЕ ИСПУНИО НАВЕДЕНО У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ БР.37/13):

ПОТРЕБНО ЈЕ ДА ПОНУЂАЧ, УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ УЗОРКЕ ЗА ДОБРА ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 1. И 2.

УЗ УЗОРКЕ ЗА ДОБРА ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 1. И 2. ПОНУЂАЧ МОРА ДОСТАВИТИ И ТЕХНИЧКИ ЛИСТ НА КОЈЕМ СУ ИСКАЗАНЕ ВРЕДНОСТИ ПАРАМЕТАРА И УГОВОР СА ПРОИЗВОЂАЧЕМ/ПРЕДСТАВНИШТВОМ ПРОИЗВОЂАЧА ИЛИ ПОТВРДУ ПРОИЗВОЂАЧА/ПРЕДСТАВНИШТВА ПРОИЗВОЂАЧА (У СЛОБОДНОЈ ФОРМИ) ИЗ КОЈЕГ СЕ ВИДИ ДА ИМА ПРАВО ПРОДАЈЕ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, УКОЛИКО ЈЕ НЕКИ ОД НАВЕДЕНИХ ДОКУМЕНАТА (ТЕХНИЧКИ ЛИСТ, УГОВОР ИЛИ ПОТВРДА ПРОИЗВОЂАЧА/ПРЕДСТАВНИШТВА ПРОИЗВОЂАЧА) НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ, ПОНУЂАЧ УЗ ТАЈ ДОКУМЕНТ МОРА ДА ДОСТАВИ И ПРЕВОД НА СРПСКИ ЈЕЗИК, ОВЕРЕН ОД СТРАНЕ СУДСКОГ ТУМАЧА. ЈЕЗИЦИ ЗЕМАЉА БИВШЕ СФРЈ, СМАТРАЋЕ СЕ У ТОМ СМISЛУ СТРАНИМ ЈЕЗИЦИМА.

Образац 2

**ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ОСТАЈЕ ПРИ ЦЕНАМА И КОМЕРЦИЈАЛНИМ
УСЛОВИМА ПОНУЂЕНИМ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да приликом подношења понуде за јавну набавку добара – хартија, у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда бр. 06/14, **ОСТАЈЕМО ПРИ ЦЕНАМА И КОМЕРЦИЈАЛНИМ УСЛОВИМА** које смо понудили у отвореном поступку јавне набавке добара – канцеларијског материјала бр. 37/13, за Партију 2. Хартија.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку добара – хартија, у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда бр. 06/14, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац 4

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.
2 ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и гарантујем да смо ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац 5

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), ПАРАФИРА СВЕ СТРАНЕ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

УГОВОР О КУПОВИНИ И ИСПОРУЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА - ХАРТИЈЕ

закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу,
ул. Светозара Марковића бр.37, кога по овлашћењу директора Националне службе
за запошљавање бр. 0034-71-514/2013 од 04.10.2013. године, заступа директор
Сектора за материјалне ресурсе, Мирослав Миладиновић (у даљем тексту:
Наручилац), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у
_____, ул. _____ бр.
_____, кога заступа директор _____ (у даљем
тексту: **Добављач**), матични број: _____ ПИБ број:
_____ број текућег рачуна: _____ код
_____ банке (*попуњава Попуњач*)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку канцеларијског материјала, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 04.12.2013. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 37/13 и донео Одлуку о обустави поступка јавне набавке бр. 0094-40492-22/2014 од 23.01.2014. године;
- да је Наручилац, на основу члана 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12), и позива за подношење понуде понуђачима који су у претходно спроведеном отвореном поступку јавне набавке доставили неприхватљиве понуде, спровео преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда бр. 06/14;
- да понуда Добављача број (*попуњава Наручилац*), од (*попуњава Наручилац*), у потпуности одговара Спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), од (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.
- да ће Добављач предметна добра испоручивати без подизвођача

Члан 1.

Предмет уговора је куповина и испорука добара, канцеларијског материјала – хартије (канцеларијског папира за фотокопирање), за потребе Наручиоца (у даљем тексту: **добра**), у свему према Обрасцу понуде, спецификације предмета јавне набавке и структуре цене и Дистрибутивној листи, који су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорну цену чине прихваћене јединичне цене предметних добара из понуде Додављача.

У цену су урачунати и трошкови испоруке, утовара, истовара (са уносом у магацин наручиоца) предметних добара на локацијама Наручиоца, наведеним у Дистрибутивној листи, као и сви остали трошкови који могу настати у вези са извршењем уговорних обавеза.

Укупна уговорна вредност износи _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом *(попуњава Наручилац, подаци ће бити преузети из Обрасца понуде, спецификације предмета јавне набавке и структуре цене).*

Обрачун ПДВ-а за свако од предметних добара која буду испоручивана, биће извршен по важећим пореским стопама.

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средства из става 3. овог члана уговора.

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених планом за 2014. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2015. години, Наручилац ће вршити плаћање Додављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2015. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 3.

Додављач је дужан да испоручи добра која су предмет јавне набавке у року од _____ дана на територији Града Београда, односно у року од _____ дана на осталим локацијама *(попуњава Наручилац, подаци ће бити преузети из Обрасца понуде, спецификације предмета јавне набавке и структуре цене)*, од момента пријема писане поруџбине овлашћеног лица Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да се испорука добара која су предмет овог уговора врши на локацијама Наручиоца наведеним у Дистрибутивној листи, која је у прилогу и саставни је део овог уговора.

Поред наведених локација, наручилац задржава право да у случају потребе, захтева од Додављача да изврши испоруку предметних добара и на осталим локацијама на територији Републике Србије, које нису наведене у Дистрибутивној листи, под истим условима који важе за сва остала места испоруке.

Добављач је дужан да испоруку предметних добара врши према динамици и потребама Наручиоца.

Добра која се испоручују морају бити искључиво оригинална, нова и некоришћена. Добра која Добављач испоручује морају бити иста она добра која је Добављач понудио током спровођења поступка јавне набавке у коме му је додељен уговор и која је навео у Обрасцу понуде, спецификације предмета јавне набавке и структуре цене и за која је доставио узорке, тј. морају одговарати свим квалитативним и функционално-техничким карактеристикама које је Наручилац захтевао у конкурсној документацији.

Уколико Добављач није у могућности да испоручи неко од добара наведених у Обрасцу понуде, спецификације предмета јавне набавке и структуре цене, који су саставни део овог уговора, тј. уколико није у стању да испуни своју обавезу из претходног става овог члана уговора, дужан је да испоручи друго добро, истих или бољих техничко – функционалних карактеристика и нивоа квалитета, по цени која не може бити већа од цене која је за то добро исказана у Обрасцу понуде, спецификације предмета јавне набавке и структуре цене.

Члан 4.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу из члана 3. овог Уговора, односно у уговореном року не испоручи предметна добра, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,1% укупне процењене вредности набавке на коју се уговор односи, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од укупне уговорне вредности.

У случају да Добављач не исплати износ уговорне казне у року из претходног става, Наручилац може активирати примљена средства обезбеђења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид уговора из свих законом предвиђених разлога.

Члан 5.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручи у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а у сарадњи и према динамици претходно утврђеној од стране Наручиоца.

Добра која Добављач испоручује Наручиоцу морају бити оригиналног порекла. Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваке испоруке и монтаже предметних добара изврши квалитативни и квантитативни пријем добара и то:

- провером да ли су испоручена добра и сви њихови делови оригиналног порекла, да ли су нова и некоришћена
- провером да ли је оригинално паковање добара неоштећено (за добра у оригиналном паковању)
- провером да ли су испоручена добра неоштећена
- провером да ли испоручена добра и сви њихови делови исправно функционишу

- провером да ли све карактеристике испоручених добара одговарају захтеваним карактеристикама (наведеним у Обрасцу понуде, спецификације предмета јавне набавке и структуре цене) и достављеним узорцима и да ли је уз добра испоручена и сва пратећа опрема, резервни делови и слично
- провером да ли се бројно стање испоручених добара слаже са бројним стањем исказаним на отпремници и осталим пратећим документима, као и да ли се бројно стање испоручених добара слаже са поруџбином

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да испоручена добра задовољавају све услове из претходног става овог члана уговора, обавезно је да потпише отпремницу или неки други документ, чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

У противном, овлашћено лице Наручиоца може да врати предметне добра Добављачу, без потписивања отпремнице или другог документа и да захтева од Добављача да изврши испоруку и монтажу добара у најкраћем могућем року, тако да буду задовољени сви услови из става 2. овог члана уговора.

Члан 6.

Ако се приликом или након испоруке, или током употребе предметних добара утврди да добра која је Добављач испоручио Наручиоцу не задовољавају неки од услова из члана 5. став 2. овог уговора, Добављач мора о свом трошку, у року од 3 дана од сачињавања записника о рекламацији од стране овлашћеног лица Наручиоца, уочене недостатке отклонити, или заменити предметна добра новим одговарајућим добрима, која горенаведене услове у потпуности задовољавају.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди мањак у испорученој количини добара, у односу на количину исказану на отпремници, овлашћено је да о томе одмах обавести Добављача и захтева додатну испоруку предметних добара истог дана.

Члан 7.

Добављач одговара Наручиоцу за исправност, квалитет и техничко-функционалне стандарде предметних добара.

Уколико се у току коришћења појаве недостаци у раду добара, или уколико се испостави да добра не задовољавају захтеване техничко-функционалне и стандарде квалитета, Добављач је дужан да такве недостатке отклони или да предметна добра замени адекватним добрима у року од 3 дана од дана пријема писане рекламације од стране Наручиоца.

Уколико се рекламација (приговор) Наручиоца на исправност, квалитет и техничко-функционалне стандарде испоручених добара понови, то може бити основ за раскид уговора по основу одговорности Добављача за материјалне недостатке ствари из Закона о облигационим односима, као и за даљи захтев Наручиоца за накнаду проузроковане штете.

Члан 8.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене одредбама овог уговора, Наручилац има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље, као и на

надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Додављача у складу са одредбама овог уговора.

Члан 9.

Додављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог Уговора предати Наручиоцу две бланко соло/трасиране менице којим гарантује уредно извршење својих обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана Уговора, Додављач се обавезује да ће Наручиоцу предати копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Додављача, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације за предузетнике).

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

Члан 10.

Наручилац се обавезује да у року од _____ дана од пријема исправно сачињене и испостављене фактуре и отпремнице, изврши плаћање и то на рачун Додављача бр. _____, код _____ банке *(попуњава Наручилац за партију за коју се закључује уговор, подаци ће бити преузети из Обрасца понуде, спецификације предмета јавне набавке и структуре цене).*

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Првог основног суда у Београду.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на одређено време од 12 месеци од дана потписивања, односно док вредност испоручених добара не досегне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 3. овог Уговора.

Утрошком средстава Наручиоца по овом уговору, тј. достизањем укупне уговорне вредности пре истека рока из става 2. овог члана, исти престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Додављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
Мирослав Миладиновић

Прилог 1

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени
лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96)

из _____

(назив правног лица)

(место)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник: Национална служба за запошљавање Републике Србије

За обезбеђење реализације уговорних обавеза на основу спроведеног преговарачког
поступка са објављивањем позива за подношење понуда број 06/14 – набавка
хартије, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга
са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо
Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова,
вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих
потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних
средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза
по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на
текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових
правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један)
задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења: Печат: ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Прилог 2

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96), Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ из _____
(име физичког лица) (место)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник: Национална служба за запошљавање Републике Србије

За обезбеђење реализације уговорних обавеза на основу спроведеног преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда број 06/14 – набавка хартије, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо Вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 3 (три) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења: Печат: ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Прилог 3

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штамбил

**ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН**

1. Презиме, очево име и име _____

2. Место, општина и година рођења _____

3. Матични број, број личне карте и место издавања _____

4. Место становања и поштански број _____

5. Адреса стана _____

6. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.

У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____

И даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима :

_____ за предходна три месеца и на

исти има – нема судску административну забрану од дин. _____

и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____

и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца, исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 20__ . године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

Печат: _____