

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Ул. Светозара Марковића бр. 37
34000 Крагујевац
Дирекција, РЈ Београд
Ул. Краља Милутина бр.8
11000 Београд
телефон/факс: 011/2929-800; 011/2929-980;
www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА
БРОЈ 56/13**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА ДОБАРА – ОПРЕМА ЗА
ДОМАЋИНСТВО**

Београд, децембар 2013. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12; у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр.29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке клима уређаја, број одлуке 0094-40495-133/2013 од 31.12.2013. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку опреме за домаћинство, у поступку јавне набавке
мале вредности бр.56/13

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке.....стр. 3 – 4
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....стр. 5 – 11
3. Услови из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 37/13 и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....стр. 12 – 17
4. Технички капацитет (Образац 1).....стр. 18
5. Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 2).....стр. 19
6. Спецификација предмета јавне набавке (Образац 3).....стр. 20 – 27
7. Образац понуде (Образац 4).....стр. 28 – 33
8. Образац изјаве понуђача / подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 5а и 5б).....стр. 34 – 35
9. Образац изјаве о независној понуди (Образац 6).....стр. 36
10. Обр. изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Об.7).....стр. 37
11. Образац трошкова припреме понуде (Образац 8).....стр. 38
12. Модел уговорастр. 39 – 44
13. Менично овлашћење (Прилог 1, 2 и 3).....стр. 45 – 47

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке мале вредности.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка добара.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Љиљана Крстић, Одељење за јавне набавке, е-маил: ljiljana.kstic@nsz.gov.rs, телефон: 011/2929 – 800 (радним данима, у периоду од 12:00 – 13:00 часова), факс: 011/2929-980.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка опреме за домаћинство са испоруком.

Шифра из Општег речника набавки: 31000000 Електричне машине, апарати, опрема и потрошни материјал, расвета.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Непосредан увид и преузимање конкурсне документације сви заинтересовани понуђачи могу извршити лично на адреси наручиоца, у року од 15 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, радним даном од 8 до 15 часова у просторијама Дирекције Националне службе за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, писарница.

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

Конкурсна документација може бити бесплатно преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs / Javne nabavke).

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **31.12.2013. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **15.01.2014. године до 09:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 56/13 – НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО, НЕ ОТВАРАТИ"), НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да су поднете неблаговремено.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **15.01.2014. године, у 09:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр.400.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не сме мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, таква ће се понуда сматрати неприхватљивом и као таква ће бити одбијена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен **назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку мале вредности број 56/13, набавка опреме за домаћинство, не отворати")**, **назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд)** и **назив и адреса понуђача.**

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама.

Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи

допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем, пре истека рока за подношење понуда. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.

1) до 6) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 56/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 56/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, УСЛОВИ ГАРАНЦИЈЕ, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице којом се доказује да су предметна добра испоручена.

Понуђач је обавезан да понуди сва добра која је Наручилац навео у Спецификацији предмета јавне набавке.

Понуђач је у обавези да понуди добра која задовољавају захтеване техничке и опште карактеристике и функције од стране Наручиоца (наведено у 4. колони Спецификације предмета јавне набавке), или добра која по свом квалитету превазилазе наведене захтеване стандарде.

Понуђач одговара наручиоцу за квалитет и функционалност испоручених добара која су предмет ове јавне набавке у гарантном року наведеном у Обрасцу понуде.

За сва добра наведена у Спецификацији предмета јавне набавке, Понуђач је обавезан да да гаранцију за квалитет, исправност и функционалност добра. Период трајања гаранције за свако добро, Понуђач уписује у одговарајућу колону у Обрасцу понуде. Минимални гарантни рок за свако добро, који захтева Наручилац, је 12 месеци.

Уколико је понуђени рок плаћања или гарантни рок краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место испоруке предметних добара је на локацијама наручиоца наведеним у Обрасцу понуде.

Максимални дозвољени рок испоруке је 60 дана од дана пријема поруџбине Наручиоца.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере и у укупном износу за тражену количину, без и са ПДВ-ом и морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са испоруком предметних добара на свим локацијама наручиоца наведеним у Обрасцу понуде.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају потребе, наручилац може захтевати од понуђача да продужи рок важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

За обезбеђење реализације уговорних обавеза (добро извршење посла) у поступку предметне јавне набавке, **приликом потписивања уговора**, изабрани понуђач је обавезан да достави менично писмо са овлашћењем за попуњавање (Прилог 1 за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 за предузетнике), две оригиналне бланко соло менице за добро извршење посла, потписане и оверене од стране овлашћеног лица понуђача - уколико се ради о понуђачу који има статус предузећа, односно две бланко трасиране менице - уколико је понуђач физичко лице или СЗР И ФОТОКОПИЈУ КАРТОНА ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА овлашћених лица понуђача. У случају трасиране менице доставља се и попуњен образац за оверу података за сваког од два жиранта од стране послодавца код кога је жирант запослен (Прилог 3). Уколико понуђач буде изабран и закључи уговор са наручиоцем, наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

У случају избора заједничке понуде као најповољније, наручилац ће од сваког члана групе понуђача коме буде вршио уплате за испоручена добра, на основу акта о заједничком извршењу набавке и уговорних обавеза, захтевати да достави по 2 оригиналне менице, у складу са свим претходно наведеним одредбама овог одељка конкурсне документације.

Уколико наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама које су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године, сагласно члану 82. став 1. и 2. наручилац ће понуду таквог понуђача одбити.

Уколико понуђач којем је додељен уговор има негативну референцу, а да притом предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, сходно члану 82. став 12. ЗЈН, као средство додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, наручилац ће захтевати банкарску гаранцију у вредности од 15% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде понуђач може захтевати у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: ljiljana.krstic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 56/13". Особа за контакт: Љиљана Крстић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

У случају да неки од достављених доказа није довољно видљив, у случају потребе, наручилац задржава право да захтева од понуђача оригинални примерак на увид или оверену фотокопију.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена без ПДВ-а, за захтевану количину предметних добара из Обрасца понуде, а у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија максималан број бодова (пондера) 100.

Број бодова (пондера) за укупну понуђену цену из понуде (**Бц**) осталих понуђача израчунава се према формули:

$$\text{Бц} = \frac{\text{Ц}_{\text{мин}} \times 100}{\text{Ц}}$$

где је:

Бц – број бодова који добија конкретна понуда

100 – максималан број бодова предвиђен за овај критеријум

Ц_{мин} – најнижа понуђена цена

Ц – понуђена цена из понуде за коју се одређује број бодова

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене, тј. имају исти број бодова (пондера), повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је први поднео понуду.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН, која је саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. члана 149. ЗЈН долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840 – 742221843 – 57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет републике Србије).

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Предвиђени датум закључења уговора је током јануара месеца 2013. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 56/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације.

Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:

Редни број	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН (понуђач доказује испуњеност обавезних и додатних услова <u>достављањем Изјаве о испуњености услова ИЛИ достављањем самих доказа</u>):
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда. <u>Уколико је понуђач предузетник</u> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <u>Уколико је понуђач физичко лице</u> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а <u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: ц) Уверење Вишег суда у Београду Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)

3	Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврде Привредног И Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре <u>Уколико је понуђач предузетник</u> , као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда или Потврду Агенције за привредне регистре <u>Уколико је понуђач физичко лице</u> , као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда).
4	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Потврде надлежног пореског органа: - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
5	Да понуђач располаже (као власник, закупца или корисник по другом основу) са довољним техничким капацитетом, тј. са најмање: - 150 м² пословног и магацинског простора - 2 теретна возила носивости до 600 кг	Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 1 – Технички капацитет , спецификација пословног и магацинског простора и теретних возила који могу бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке. Уколико понуду подноси група понуђача, технички капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов.
6	Да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, тј. са најмање 5 радника, који су запослени или ангажовани од стране понуђача, минимално 3 месеца пре објављивања позива за ову набавку , који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке	Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 2 - Кадровски капацитет, списак запослених / ангажованих радника (кључно техничко особље) који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке. Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов.

ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ	
7	Спецификација предмета јавне набавке (Образац 3)
8	Образац понуде (Образац 4)
9	Образац изјаве понуђача / подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 5а и 5б)
10	Образац изјаве о независној понуди (Образац 6)
11	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 7)
12	Образац трошкова припреме понуде (Образац 8)
13	Модел уговора
14	<u>Понуђачев каталог/е производа, проспекти или другу техничку документацију (за свако од добара из Спецификације предмета јавне набавке), из које се види да свако понуђено добро задовољава (или превазилази) све захтеване техничке и опште карактеристике и функције од стране Наручиоца, у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке.</u> Прихватају се и копије оригинала.

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН (Образац изјаве понуђача је саставни део конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача је саставни део конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује Изјавом, треба да достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова који су наведени у горњој табели, у колони која је насловљена са " Докази из члана 77. ЗЈН:".

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2, 3 и 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази који су у горњој табели наведени под тачком 3, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 4 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 4**, и да достави доказе о испуњености истих (или изјаву), док додатне услове (технички и кадровски капацитет) испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички (или се доставља Изјава о испуњености услова која је потписана и печатирана од свих чланова групе понуђача).

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **образец Спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде, Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО, док остале обрасце, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО фотокопира или штампа, потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде. Обрасци техничког и кадровског капацитета, не морају се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређени услов испуњавају заједнички (кумулативно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова, ОДВОЈЕНО фотокопира или штампа, попуњава, потписује, печатира и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 4 (или потписану и печатiranу Изјаву подизвођача о испуњености услова).

Остале додатне услове (технички и кадровски капацитет), понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача).

3.4. Предност за домаће понуђаче и добра

У случају када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("Службени гласник РС" број 33 од 10.04.2013. године), ближе се уређује начин на основу којег се у поступцима јавних набавки доказује да је понуду за испоруку добара поднео понуђач који нуди добра домаћег порекла.

Доказ о домаћем пореклу добара доставља се уз понуду понуђача.

Доказ издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца, у складу са прописима којима се уређује царински систем.

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Спецификација пословног и магацинског простора, теретних возила и осталих основних средстава, опреме и средстава за рад, који су релевантни и који могу бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

Р.бр.	Назив / опис	Површина пословног и магацинског простора / количина транспортних возила, основних и средстава за рад	Адреса (за пословни и магацински простор), марка и тип возила

Напомена: минимални технички капацитет који Наручилац захтева, и којим понуђач мора да располаже (као власник, купац или корисник) наведен је под тачком 5 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 56/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.
У случају потребе, табелу фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Списак и квалификациона структура радника

Редни број	Име и презиме радника	Радно место	Стручна спрема	Датум запослења или ангажовања код понуђача
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Напомена: минимални кадровски капацитет који Наручилац захтева, и којим понуђач мора да располаже наведен је под тачком 6 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 56/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.

У случају потребе, табелу фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Редни број	НАЗИВ добра	Јед. мере	Захтеване техничке и опште карактеристике и функције
1.	Фрижидер без замрзивача - средњи	ком.	Нето запремина расхладног дела: 210 – 230 l Димензије (Ш x В x Д): 54-60 x 125 x 60 cm Енергетски разред: А (минимум) Потрошња енергије: 0,5 kwh/24 h (максимум) Аутоматско отапање
2.	Фрижидер без замрзивача - већи	ком.	Нето запремина расхладног дела: 380 – 400 l Димензије (Ш x В x Д): 60-65 x 180 x 60-65 cm Енергетски разред: А (минимум) Потрошња енергије: 0,5 kwh/24 h (максимум) Антибактеријска заштита Аутоматско отапање
3.	Фрижидер комбиновани - мањи	ком.	Нето запремина расхладног дела: 180 - 190 l Нето запремина дела за замрзавање: 45-50 l Димензије (Ш x В x Д): 54 x 145 x 55 cm Енергетски разред: А (минимум) Капацитет замрзавања: 2kg/24h (минимум) Потрошња енергије: 0,85 kwh/24 h (максимум) Антибактеријска заштита Аутоматско отапање
4.	Фрижидер комбиновани већи –NO FROST	ком.	Нето запремина расхладног дела: 195 - 205 l Нето запремина дела за замрзавање: 60-65 l Димензије (Ш x В x Д): 54 x 180 x 50-55 cm Енергетски разред: А (минимум) Капацитет замрзавања: 6kg/24h (минимум) Потрошња енергије: 0,85 kwh/24 h (максимум) Антибактеријска заштита Електронска управљачка јединица Вентилатор за хлађење NO FROST Аутоматско отапање Подешавање температуре Звучни сигнал за предуго отворена врата
5.	Хоризонтални замрзивач (сандук) - већи	ком.	Нето запремина дела за замрзавање: 300-310 l Димензије (Ш x В x Д): 110 x 85 x 70 cm Енергетски разред: Ц (минимум) Капацитет замрзавања: 18kg/24h (минимум) Потрошња енергије: 1,3 kwh/24 h (максимум) Корпа за брзо замрзавање

6.	Електрични шпорет - мањи	ком.	Димензије (Ш x В x Д): 50 x 85 x 60 cm Енергетски разред: Б (минимум) Потрошња енергије: 1,0 kwh/24 h (максимум) Прикључна снага: 7,5 - 8kw Седмостепени прекидачи <u>Површина за кување:</u> - 4 електричне рингле (2 мање, 2 веће), од тога 1 експресна рингла - Снага већих рингли: 1,5 - 2kw (минимум) - Снага мањих рингли: 1kw (минимум) <u>Рерна:</u> - Класична рерна - Запремина: 55 l(минимум) - Емаилирана унутрашњост - Доњи и горњи грејач - Осветљење - Стаклена врата - Вентилација - Сигнална лампица - Решетка - Плех (емаилирани)
7.	Електрични шпорет - већи	ком.	Димензије (Ш x В x Д): 60 x 85 x 60 cm Енергетски разред: Б (минимум) Потрошња енергије: 1,0 kwh/24 h (максимум) Прикључна снага: 8kw Седмостепени прекидачи <u>Површина за кување:</u> - 4 електричне рингле (2 мање, 2 веће), од тога 1 експресна рингла - Снага већих рингли: 2kw (минимум) - Снага мањих рингли: 1kw (минимум) <u>Рерна:</u> - Класична рерна - Запремина: 55 l(минимум) - Емаилирана унутрашњост - Доњи и горњи грејач - Осветљење - Стаклена врата - Вентилација - Сигнална лампица - Решетка - Плех (емаилирани)
8.	Уградна плоча за кување са прекидачима	ком.	Димензије (Ш x В x Д): 60 x 8,5 - 9 x 52 - 55 cm Прикључна снага: 5,3 - 6kw Седмостепени прекидачи <u>Површина за кување:</u> - 4 електричне рингле (2 мање, 2 веће), од тога 1 експресна рингла - Снага већих рингли: 1,5 kw обична, 2kw експресна (минимум) - Снага мањих рингли: 1kw (минимум)

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 56/13,
набавка опреме за домаћинство*

9.	Електрични решо	ком.	Снага: 2,5kw (минимум) 2 електричне рингле 3 јачине грејања за сваку ринглу (минимум) Заштитни поклопац Контролна сијалица Кућиште пд нерђајућег челика
10.	Плински решо	ком.	Снага: 3,2kw (минимум) Потрошња плина: LPG 0,25/h (максимум) 2 плинска горионика Заштитни поклопац
11.	Машина за прање суђа - мања	ком.	Димензије (Ш x В x Д): 45 x 85 x 58 cm Капацитет: 8 стандардних сетова Број програма: 5 (минимум) Енергетски разред: Б (минимум) Учинак прања: Б (минимум) Учинак сушења: Б (минимум) Потрошња енергије (за нормални програм): 0,95 kwh (максимум) Потрошња воде: 15 l (максимум) Температура прања: 45/50/60/65 °C Унутрашњост од нерђајућег челика Подесива горња корпа Аутоматско дозирање средстава за омекшавање воде Сигнално светло <u>Индикатори:</u> - показивач соли за омекшавање воде - показивач средстава за сјај Грејач Бризгальке: 2 (минимум) Сигурносни систем за спречавање изливања воде (Aqua stop)
12.	Машина за прање суђа - средња	ком.	Димензије (Ш x В x Д): 45 x 82 x 57 cm Капацитет: 10 стандардних сетова Број програма: 5 (минимум) Енергетски разред: А (минимум) Учинак прања: А (минимум) Учинак сушења: Б (минимум) Потрошња енергије (за нормални програм): 1,3 kwh (максимум) Потрошња воде: 15 l (максимум) Температура прања: 38/45/55/65/70 °C Унутрашњост од нерђајућег челика Подесива горња корпа Вишенаменска доња корпа Аутоматско дозирање средстава за омекшавање воде Сигнално светло <u>Индикатори:</u> - показивач соли за омекшавање воде - показивач средстава за сјај Грејач Бризгальке: 2 (минимум) Сигурносни систем за спречавање изливања воде (Aqua stop)
13.	Машина за прање веша	ком.	Димензије (Ш x В x Д): 60 x 85 x 60 cm Капацитет: 6kg (минимум) Енергетски разред: А (минимум) Учинак прања: А (минимум) Учинак центрифугирања: Б (минимум) Број обртаја центрифуге: 1000/мин (минимум) Потрошња енергије (60°C): 1,3 kwh (максимум)

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 56/13,
набавка опреме за домаћинство*

			Потрошња воде: 50 l (максимум) Трајање програма: 160 мин (максимум) Електронски програматор Регулисање почетка прања (24h) Брзо прање Повишен ниво воде Сушење Предпрање Пумпа стоп Избор температуре Аутоматска контрола нивоа воде Контрола стабилности Заштита од поплаве Сензор пењења <u>Програми:</u> - Памук - Синтетика и шарен веш - Осетљив веш и свила - Вуна - Ручно прање <u>Додатни програми:</u> - Цеђење - Испирање - Омекшавање - Избацивање воде - Интензивно прање - Смањено гужвање веша
--	--	--	---

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 56/13,
набавка опреме за домаћинство*

14.	Машина за прање веша - уска	ком.	Димензије (Ш x В x Д): 40 x 85 x 60 cm Капацитет: 6kg (минимум) Енергетски разред: А (минимум) Учинак прања: А (минимум) Учинак центрифугирања: Ц (минимум) Број обртаја центрифуге: 1000/мин (минимум) Потрошња енергије (60°C): 1,25 kwh (максимум) Потрошња воде: 55 l (максимум) Трајање програма: 180 мин (максимум) Електронско управљање Регулисање почетка прања (24h) Сензор пуњења Брзо прање Повишен ниво воде Сушење Додатно испирање Предпрање Пумпа стоп Избор температуре Аутоматска контрола нивоа воде Контрола стабилности Заштита од поплаве Сензор пењења <u>Програми:</u> - Памук - Синтетика и шарен веш - Осетљив веш и свила - Вуна - Ручно прање <u>Додатни програми:</u> - Цеђење, испирање, омекшавање, избацивање воде, интензивно прање, смањено гужвање веша
15.	Микроталасна рерна	ком.	Запремина рерне: 20 – 22 l (максимум) Микроталасна снага: 700W (минимум) Број нивоа микроталасне снаге: 5 (минимум) Електронско управљање Функција одмрзавања Окретни стаклени тањир Сигурносно затварање
16.	Усисивач са посудом	ком.	Снага мотора: 1800W (минимум) Снага усисавања: 250W (минимум) Притисак усисавања: 20 kPa Број степена филтрирања: 4 (минимум) Запремина посуде за чување прашине: 20 l (минимум) Ручка за ношење Додатни наставци
17.	Усисивач са кесом	ком.	Снага мотора: 1800W (минимум) Снага усисавања: 250W (минимум) Притисак усисавања: 20 kPa Број степена филтрирања: 4 (минимум) Запремина посуде за чување прашине: 20 l (минимум) Ручка за ношење Додатни наставци

18.	Проточни бојлер - мањи	ком.	Запремина: 5 l Пластични казан Одабир жељене температуре до 75°C Заштита од замрзавања Заштита од влаге Сигнално светло Сигурносни вентил Прикључна снага: 2000W Време загревања: 15 мин (максимум) Монтажа: надпултни / подпултни
19.	Проточни бојлер - средњи	ком.	Запремина: 10 l Пластични казан Одабир жељене температуре до 75°C Заштита од замрзавања Заштита од влаге Сигнално светло Сигурносни вентил Прикључна снага: 2000W Време загревања: 25 мин (максимум) Монтажа: надпултни / подпултни
20.	Бојлер - већи	ком.	Запремина: 80 l Казан од челичног емаилираног лима Заштитна анода Одабир жељене температуре до 75°C Заштита од влаге Сигнално светло Термометар Сигурносни вентил Прикључна снага: 2000W Време загревања: 3h и 15 мин (максимум)
21.	Уљани радијатор	ком.	Број ребара: 8 (минимум) Грејни капацитет: за просторије од 70 m ³ Снага грејања: 2000 W (минимум) Број нивоа грејања: 3 (минимум) Уграђени вентилаторски грејач Подесиви термостат Сигурносни термостат Точкићи Рукохват за пренос
22.	Мутилица за нес кафу, електрична - стона	ком.	Снага: 100 W (минимум) 2 брзине (минимум)
23.	Мутилица за нес кафу, електрична - ручна	ком.	Снага: 35 W (минимум)
24.	LCD Телевизор – 28"	ком.	Дијагонала: 71 cm (28"), формат 16:9 Два тјунера Слика у слици Слика уз слику Слика и телетекст Контраст: 1000:1 (минимум) Динамички контраст: 7000:1 (минимум) Светлост: 550 cd/m ² (минимум) Резолуција: 1366 x 768 (минимум) Дигитални тјунер

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 56/13,
набавка опреме за домаћинство*

			Аутоматско програмирање Mono/Stereo/Dolby звук Дигитални процесор Стандардни прикључци
25.	LCD Телевизор – 37"	ком.	Дијагонала: 94 cm (37"), формат 16:9 Два тјунера Слика у слици Слика уз слику Слика и телетекст Контраст: 1000:1 (минимум) Динамички контраст: 7000:1 (минимум) Светлост: 550 cd/m ² (минимум) Резолуција: 1366 x 768 (минимум) Дигитални тјунер Аутоматско програмирање Mono/Stereo/Dolby звук Дигитални процесор Стандардни прикључци
26.	Мини бар	ком.	Једна врата Капацитет: до 50 л Полуаутоматско или аутоматско одмрзавање Одељак за флаше Жичана полица Подесиве ножице Подесива температура хлађења Боја: бела Димензије (ШxВxД): до 47 x 44,9 x 50,1 cm
27.	Апарат за кување воде	ком.	Снага: минимум 1.000 W Запремина: минимум 1 l Једностранни приказ воде Прекидач за укључивање Аутоматско искључивање
28.	Цедиљка за агруме	ком.	Снага: минимум 30 W Запремина: минимум 600 ml Пластични поклопац за заштиту садржаја
29.	Косилица за траву	ком.	Запремина мотора: 150 cm ³ (минимум) Кућиште: челично Ширина кошења: 46 cm (минимум) Висина кошења: 3.5 - 6 cm
30.	Миксер	ком.	Снага: 425 W (минимум) Број брзина: 4 (минимум) Наставци за гњечење, мешање и тучење
31.	ТА пећ	ком.	Снага: 2,5 kW

Напомена:

- Понуђач је обавезан да понуди сва добра која је Наручилац навео у Спецификацији предмета јавне набавке.
- Понуђач је обавезан да понуди добра која задовољавају захтеване техничке и опште карактеристике и функције од стране Наручиоца (наведено у 4. колони у горњем образцу), или добра која по свом квалитету превазилазе наведене захтеване стандарде.

- За сва добра наведена у Спецификацији предмета јавне набавке, Понуђач је обавезан да да гаранцију за квалитет, исправност и функционалност добра. Период трајања гаранције за свако добро, Понуђач уписује у одговарајућу колону у Обрасцу понуде. Минимални гарантни рок за свако добро, који захтева Наручилац, је 12 месеци.
- Понуђач уписује у одговарајућу колону у Обрасцу понуде модел захтеваног производа који нуди

Датум:

М.П.

**Потпис одговорног лица:
понуђача:**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 56/13,
набавка опреме за домаћинство

	НАЗИВ добара	ЈМ	Произвођач (марка) и модел добра које понуђач нуди	Гарантни рок (исказати у месецима – минимум 12 месеци)	Количина	ЦЕНА по јединици мере (ком.) без ПДВ-а	ЦЕНА за захтевану количину без ПДВ-а	ПДВ	ЦЕНА за захтевану количину без ПДВ-а	Место испоруке
					I	II	III = I * II	IV	V = III + IV	
1.	Фрижидер без замрзивача - средњи	ком.			1					Београд
2.	Фрижидер без замрзивача - већи	ком.			1					Лесковац
3.	Фрижидер комбиновани - мањи	ком.			1					Крушевац
4.	Фрижидер комбиновани већи –NO FROST	ком.			1					Кикинда
5.	Хоризонтални замрзивач (сандук) - већи	ком.			1					Добра
6.	Електрични шпорет - мањи	ком.			3					Београд, Панчево, Ниш
7.	Електрични шпорет - већи	ком.			1					Добра
8.	Уградна плоча за кување са прекидачима	ком.			1					Добра
9.	Електрични решо	ком.			18					Београд, Кикинда (3), Панчево, Крагујевац, Ниш (3), Крушевац (2), Смедер., Добра (6)
10.	Плински решо	ком.			1					Нови Сад
11.	Машина за прање суђа - мања	ком.			1					Лесковац

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 56/13,
набавка опреме за домаћинство*

12.	Машина за прање суђа - средња	ком.			1					Београд
13.	Машина за прање веша	ком.			1					Добра
14.	Машина за прање веша - уска	ком.			1					Нови Сад
15.	Микроталасна рерна	ком.			5					Нови Сад, Кикинда, Суботица, Лесковац, Смедерево
16.	Усисивач са посудом	ком.			8					Београд, Нови Сад, Кикинда, Суботица, Ниш (2), Крушевац, Лесковац
17.	Усисивач са кесом	ком.			6					Београд, Ниш (3), Крушевац, Добра
18.	Проточни бојлер - мањи	ком.			2					Ниш
19.	Проточни бојлер - средњи	ком.			3					Крагујевац (2), Лесковац
20.	Бојлер - већи	ком.			1					Београд
21.	Уљани радијатор	ком.			6					Нови Сад (4), Ниш (2),
22.	Мутилица за нес кафу, електрична - стона	ком.			12					Београд, Нови Сад, Кикинда, Крагујевац, Ниш, Крушевац (3), Лесковац (2), Смедерево (2)
23.	Мутилица за нес кафу, електрична - ручна	ком.			8					Нови Сад (4), Зрењанин, Кикинда, Смедерево (2)
24.	LCD Телевизор – 28"	ком.			6					Добра
25.	LCD Телевизор – 37"	ком.			1					Добра

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 56/13,
набавка опреме за домаћинство*

26.	Мини бар	ком.			6					Добра
27.	Апарат за кување воде	ком.			4					Нови Сад (2), Киkinда (2)
28.	Цедиљка за агруме	ком.			2					Нови Сад, Смедерево
29.	Косилица за траву	ком.			1					Добра
30.	Миксер	ком.			1					Добра
31.	ТА пећ	ком.			1					Добра
УКУПНО (1.+2.+3.+.....+31.)										

Понуђач даје цене за сва наведена добра, у свему према Спецификацији предмета јавне набавке (Образац 3)

Цене су фиксне током читавог периода важења уговора.

У понуђене цене су укључени трошкови транспорта и испоруке добара до било које локације Наручиоца из Обрасца понуде, као и сви остали трошкови који могу настати у вези дистрибуцијом предметних добара.

Опција понуде (мин. 90 дана): _____

Рок испоруке (максимално 60 дана од пријема поруџбине наручиоца): _____

Место испоруке предметних добара су локације наручиоца из Обрасца понуде.

Начин и рок плаћања (минимални рок плаћања је 15 дана одложено, авансно плаћање није предвиђено): _____

Наведене количине су дате оријентационо и не обавезују Наручиоца ни у ком смислу.

Наручилац може, у случају потребе поручити већу или мању количину одређеног добра, од оне која је за то добро исказана у Обрасцу понуде, с тим да се не пробије укупна уговорна вредност и да не утиче на елементе уговора.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац 5 а

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив Понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности бр. 56/13, набавка опреме за домаћинство, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове у погледу испуњености техничког и кадровског капацитета који су прописани конкурсном документацијом

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 5 б

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И
76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача), у поступку јавне набавке мале вредности бр. 56/13, набавка опреме за домаћинство, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица подизвођача:**

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку опреме за домаћинство, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 56/13, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и гарантујем да смо ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), ПАРАФИРА СВЕ СТРАНЕ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, па унети податке за све чланове групе понуђача.

Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

УГОВОР О НАБАВЦИ И ИСПОРУЦИ ОПРЕМЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО

закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр.37, кога по овлашћењу директора Националне службе за запошљавање бр.0034-71-514/2013 од 04.10.2013.године, заступа директор Сектора за материјалне ресурсе Мирослав Миладиновић (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: _____ ПИБ број: _____ број текућег рачуна: _____ код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку опреме за домаћинство, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 31.12.2013. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 56/13;

- да понуда Добављача број (*попуњава Наручилац*), од (*попуњава Наручилац*), у потпуности одговара Спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), од (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

- да ће Добављач предметна добра испоручивати без подизвођача / са подизвођачем

_____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични

број: _____, порески идентификациони број: _____

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Члан 1.

Предмет уговора је набавка опреме за домаћинство са услугом транспорта и испоруке, за потребе Наручиоца, у свему према Обрасцу понуде и Спецификацији предмета јавне набавке, који су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорну цену чине прихваћене цене предметних добара из понуде Добављача. У цене су урачунати и трошкови испоруке предметних добара на локацијама Наручиоца, наведеним у Обрасцу понуде.

Укупна уговорна вредност износи до _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност *(попуњава Наручилац, на основу података из понуде)*.

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средства из става 3. овог члана уговора.

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2013. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених планом за 2013. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2014. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2014. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 3.

Добављач се обавезује да испоручи предметних добара у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Место испоруке и уградње предметних добара, биће на локацијама наведеним у Обрасцу понуде, који се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део а према динамици коју одреди Наручилац.

Члан 4.

Добављач је дужан да Наручиоцу испоручи предметна добра, у року од _____ *(попуњава Наручилац, на основу података из понуде)* дана од пријема поруџбине од стране Наручиоца.

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваке испоруке предметних добара изврши квалитативну и квантитативну контролу и пријем испоручених добара и то:

- провером да ли су предметна добра испоручена у захтеваној количини, и да ли се количинско стање истих, исказано на отпремници и осталим пратећим комерцијалним документима, слаже са фактичким количинским стањем

испоручених добара

- провером да ли испоручена предметна добра одговарају захтеваном нивоу квалитета и техничко-функционалним карактеристикама
- провером да ли су поред главног производа испоручени и додатни елементи
- провером да ли је испоручено добро оригиналног порекла
- провером да ли је оригинално паковање добра неоштећено и да ли садржи упутство за употребу, гарантни лист и осталу техничку документацију
- провером да ли је само добро неоштећено

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да су испуњени сви услови из претходног става овог члана уговора, обавезно је да потпише отпремницу, записник, радни налог или неки други комерцијални документ, чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

У противном, овлашћено лице Наручиоца може да врати предметна добра Додављачу, без потписивања отпремнице или другог документа и да захтева од Додављача да изврши испоруку предметних добара у најкраћем могућем року, тако да буду задовољени сви услови из става 2. овог члана уговора.

Члан 5.

Ако се приликом или након испоруке, или током употребе предметних добара утврди да неко од добара која је Додављач испоручио Наручиоцу има недостатке у квалитету, техничко-функционалним карактеристикама или очигледне и/или скривене грешке, кварове, неисправности или оштећења, Додављач мора најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији од стране Наручиоца, исте отклонити или заменити добро на коме је утврђен недостатак, новим одговарајућим добром.

Члан 6.

За квалитет и функционалност испоручених добара по овом уговору Додављач даје гаранцију која је наведена у Обрасцу понуде и у гарантном листу.

Додављач је обавезан да у току трајања гарантног рока бесплатно поправи и отклони све недостатке и кварове у функционисању који су настали током редовног коришћења добра а који подлежу гаранцији, или да неисправна добра замени новим, исправним.

Члан 7.

Уколико Додављач не испуни своју обавезу из члана 4. овог Уговора, односно у уговореном року не испоручи предметна добра, и/или не поправи и отклони све недостатке у гарантном року, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,01% од укупне уговорене вредности овог Уговора, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 10% од укупне уговорене вредности овог уговора, у ком случају Наручилац задржава право раскида Уговора једностраном изјавом воље.

У случају да Добављач не исплати износ уговорне казне у року из претходног става, Наручилац може активирати примљена средства обезбеђења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид Уговора из свих законом предвиђених разлога.

Члан 8.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог Уговора, Наручилац има право на раскид истог једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Добављача у складу са уговорним одредбама.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (попуњава Наручилац, на основу података из понуде) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и отпремнице, или неког другог документа којим се доказује да су предметна добра испоручена, изврши плаћање на рачун Добављача број _____ код _____ банке (попуњава Наручилац, на основу података из понуде).

Члан 10.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог Уговора предати Наручиоцу две бланко соло/трасиране менице којим гарантује уредно извршење својих обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана Уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације за предузетнике).

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Првог основног суда у Београду.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана потписивања, односно док вредност испоручених добара по овом Уговору не досегне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 3.

Утрошком средстава Наручиоца по овом Уговору, тј. достизањем укупне уговорне вредности пре истека рока из става 2. овог члана, исти престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
Мирослав Миладиновић

Прилог 1

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96)

из _____

(назив правног лица)

(место)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник: Национална служба за запошљавање Републике Србије

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке мале вредности број 56/13 – набавка опреме за домаћинство, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења: Печат: ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Прилог 2

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96), Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ из _____
(име физичког лица) (место)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник: Национална служба за запошљавање Републике Србије

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке мале вредности број 56/13 – набавка опреме за домаћинство, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо Вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 3 (три) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења: Печат: ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Прилог 3

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штамбил

**ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН**

1. Презиме, очево име и име _____
2. Место, општина и година рођења _____
3. Матични број, број личне карте и место издавања _____
4. Место становања и поштански број _____
5. Адреса стана _____
6. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.
У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____
И даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима :
_____ за предходна три месеца и на
исти има – нема судску административну забрану од дин. _____
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____
и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за
повериоца, исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 20__ . године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

_____ Печат: _____