

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Ул. Светозара Марковића бр. 37
34000 Крагујевац
Дирекција, РЈ Београд
Ул. Краља Милутина бр.8
11000 Београд
телефон/факс: 011/2929-800; 011/2929-980;
www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА
БРОЈ 38/13**

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА ДОБАРА - РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

Београд, октобар 2013. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр.29/13), претходног расписа објављеног у "Службеном гласнику РС" број 27 од 22.03.2013. године, који је објављен у складу са тада важећим чланом 71. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.116/08), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара – рачунарске опреме, у отвореном поступку бр. 38/13, број одлуке 0094-40491-46/2013 од 25.10.2013. године и Позива за подношење понуда бр. 0094-40491-49/2013 од 25.10.2013. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку рачунарске опреме, у отвореном поступку бр.38/13

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке.....стр. 3 – 5
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....стр. 6 – 12
3. Услови из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 37/13 и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....стр. 13 – 22
4. Финансијски капацитет (Образац 1).....стр. 23
5. Референтна листа – пословни капацитет (Образац 2) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП 1).....стр. 24 – 26
6. Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 3).....стр. 27 – 28
7. Технички капацитет (Образац 4).....стр. 29
8. Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 5).....стр. 30 – 43
9. Образац понуде (Образац 6).....стр. 44 – 48
10. Образац структуре цене (Образац 7).....стр. 49 – 50
11. Дистрибутивна листа (Образац 8).....стр. 51 – 52
12. Образац изјаве о независној понуди (Образац 9).....стр. 53
13. Обр. изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Об. 10).....стр. 54
14. Образац трошкова припреме понуде (Образац 11).....стр. 55
15. Модел уговорастр. 56 – 62

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка добара.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Милош Регељац, Одељење за јавне набавке, е-маил: milos.regeljac@nsz.gov.rs, телефон: 011/2929 – 800 (радним данима, у периоду од 09:00 – 12:00 часова), факс: 011/2929-980.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка добара – рачунарске опреме, и то опреме за проширење серверске инфраструктуре, радних станица, лап топ рачунара, ласерских штампача, мултифункционалних уређаја и пројектора.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка је обликована по партијама, тако да се свака партија може уговорати засебно, и то:

	Редни број	Предмет јавне набавке	Шифра из општег речника набавки	Тражена количина
ПАРТИЈА 1	1.	Опрема за проширење серверске инфраструктуре		
	1.1.	Сервер	48820000	1 ком.
	1.2.	Диск кабинет (storage)	48820000	1 ком.
	1.3.	Мрежни адаптер	31111000	1 ком.
ПАРТИЈА 2	2.	Радне станице и лап-топ рачунари		
	2.1.	Радна станица Тип 1	30214000	270 ком.
	2.2.	Радна станица Тип 2	30214000	2 ком.
	2.3.	Лап-топ рачунар Тип 1	30213100	8 ком.
	2.4.	Лап-топ рачунар Тип 2	30213100	1 ком.
ПАРТИЈА 3	3.	Ласерски штампачи и мултифункционални уређаји		
	3.1.	Ласерски штампач	30232110	900 ком.
	3.2.	Мултифункционални уређај Тип 1	30216110	41 ком.
	3.3.	Мултифункционални уређај Тип 2	30216110	25 ком.

ПАРТИЈА 4	4.	Пројектори		
	4.1.	Пројектор	38652100	18 ком.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала Управе за јавне набавке (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs/ / Javne nabavke).

Непосредан увид и преузимање конкурсне документације сви заинтересовани понуђачи могу извршити и лично на адреси наручиоца, у року од 35 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, радним даном од 8 до 15 часова у просторијама Дирекције Националне службе за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, писарница.

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **29.10.2013. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **03.12.2013. године до 09:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са назнаком: " **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 38/13 – НАБАВКА ДОБАРА – РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ЗА ПАРТИЈУ/Е БРОЈ _____** (навести бројеве партије/а за које понуђач даје понуду), **НЕ ОТВАРАТИ**"), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да су поднете неблаговремено.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **03.12.2013. године, у 09:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр.400.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом. Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не сме мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације по садржини и форми, таква ће се понуда сматрати неприхватљивом и као таква ће бити одбијена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен **назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 38/13, набавка рачунарске опреме, за партију/е број _____ (навести број/еве партије/а за које понуђач даје понуду) - не отварати")**, **назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.**

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

Уколико понуду подноси за више партија, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова и остале захтеване обрасце за сваку партију посебно, већ може доставити само један комплет документације, који се односи на све партије за које подноси понуду.

Обрасце који се односе на више партија (нпр. Образац понуде и Образац структуре цене) понуђач попуњава у једном примерку и попуњава податке за све партије за које подноси понуду.

Обрасце које треба доставити посебно за сваку партију за коју се конкурише (нпр. Образац ОП 1 – референтна потврда), понуђач обележава редним бројем сваке партије за коју конкурише и доставља у склопу своје понуде.

У случају подношења понуде за више партија, понуда се доставља као једна целина за све партије (упакована у један регистратор, фасциклу, коверту или сл.)

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 26/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 26/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ, УСЛОВИ ГАРАНЦИЈЕ

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Рок плаћања не може бити краћи од 20 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице, којом се доказује да су предметна добра испоручена.

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место испоруке добара је на локацијама наручиоца наведеним у Дистрибутивној листи (Образац који је саставни део конкурсне документације).

Максимални дозвољени рок испоруке је 30 дана од момента пријема поруџбине Наручиоца.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Произвођач или представништво произвођача одговара наручиоцу за квалитет, функционалност и исправност добара која су предмет ове јавне набавке у гарантном року наведеном у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке.

Понуђач у склопу своје понуде мора доставити **Документ о оригиналној произвођачкој гаранцији** за сва добра из Техничке спецификације предмета јавне набавке (минимални гарантни рокови које захтева наручилац су наведени у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, за свако предметно добро.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере и у укупном износу (без и са ПДВ-ом) и морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене исказане у понуди морају бити укључени и трошкови утовара, истовара, транспорта и испоруке на свим локацијама наручиоца наведеним у Дистрибутивној листи (Образац који је саставни део конкурсне документације), као и сви остали трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

У цену добара под редним бројем 1.1., 1.2. и 1.3. морају бити укључени и трошкови инсталације.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају потребе, наручилац може захтевати од понуђача да продужи рок важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача (добро извршење посла), наручилац ће, при закључењу уговора, захтевати од изабраног понуђача да преда оригиналну гаранцију банке за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а. Оригинална гаранција банке за добро извршење посла предаје се наручиоцу најкасније до прве испоруке предметних добара и треба да обухвати рок трајања извршења посла (тј. трајања уговора) и да траје најмање тридесет дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла (трајања уговора).

Уколико наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године, сагласно члану 82. став 1. и 2. наручилац ће понуду таквог понуђача одбити.

Уколико понуђач којем је додељен уговор има негативну референцу, а да притом предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, сходно члану 82. став 12. ЗЈН, као средство додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, наручилац ће захтевати банкарску гаранцију у вредности од 15% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде понуђач може захтевати у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: milos.regeljac@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 38/13". Особа за контакт: Милош Регељац.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

У случају да неки од достављених доказа није довољно видљив, у случају потребе, наручилац задржава право да захтева од понуђача оригинални примерак на увид или оверену фотокопију.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа укупна понуђена цена по партији.

Додела уговора вршиће се по партијама. Партије су недељиве – морају бити понуђена сва тражена добра у оквиру сваке партије под горе наведеним условима, тако да ће наведени критеријум бити примењиван за сваку партију посебно.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена за захтевану количину добара из Обрасца понуде, у оквиру сваке партије, а у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке.

Понуда са најнижом укупном понуђеном ценом у оквиру одређене партије, добија максималан број бодова (пондера) 100.

Број бодова (пондера) за укупну понуђену цену из понуде (**Бц**) осталих понуђача за ту партију, израчунава се према формули:

$$\text{Бц} = \frac{\text{Ц}_{\text{мин}} \times 100}{\text{Ц}}$$

где је:

Бц – број бодова који добија конкретна понуда

100 – максималан број бодова предвиђен за овај критеријум

Ц_{мин} – најнижа укупна понуђена цена

Ц – укупна понуђена цена из понуде за коју се одређује број бодова

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене, тј. имају исти број бодова (пондера), у оквиру одређене партије, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди најнижу укупну цену без ПДВ-а за добро које наручилац по количини највише потражује у оквиру те партије. Уколико је и ова понуђена цена иста, посматраће се цена за добро које је следеће по количини, итд.

У случају да се за два или више добара захтева иста количина, прво ће се посматрати и бодовати цена добра који има мањи редни број у обрасцу понуде.

Уколико су понуде изједначене и по свим наведеним резервним критеријумима, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је први поднео понуду.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН, која је саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. члана 149. ЗЈН долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840 – 742221843 – 57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет републике Србије).

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у случају потребе, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у

случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током децембра месеца 2013. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда

3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 38/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

р/бр	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда. <u>Уколико је понуђач предузетник</u> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <u>Уколико је понуђач физичко лице</u> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а <u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: ц) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)

3	Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврде Привредног И Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре. Уколико је понуђач предузетник, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда или Потврду Агенције за привредне регистре Уколико је понуђач физичко лице, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда)
4	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Потврде надлежног пореског органа: - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
5	Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, и то: - да збирни приход од продаје без ПДВ-а (позиција АОП 202 из Биланса успеха) за претходне три обрачунске године (збирно за 2010., 2011. и 2012. годину), или за мање од претходне три године, буде већи од десетоструке вредности понуде без ПДВ-а понуђача који подноси понуду (уколико понуђач подноси понуду за више партија, минимални износ захтеваног финансијског капацитета треба обрачунати на основу десетоструког збира укупних понуђених цена за све партије за које конкурише)	Финансијски капацитет (Образац 1) и биланси стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања, односно исказа о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга, за претходне три обрачунске године (2010., 2011. и 2012.). Достављени биланси морају бити у форми потврде о регистрацији од надлежне институције (АПР). Уместо биланса стања и успеха за претходне три обрачунске године (2010., 2011. и 2012.), понуђач може доставити БОН ЈН образац који садржи сажете билансе стања и успеха за те три године (при том треба водити рачуна да БОН ЈН образац садржи мишљење овлашћеног ревизора само за једну од три године, тако да поред тога треба доставити и мишљење овлашћеног ревизора за две остале године). Уколико понуђач у некој од претходне три године није био обвезник ревизије, тј. уколико је био разврстан у категорију малих предузећа, онда за ту годину није обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора. У противном, понуђач је обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора за сваку од претходне три године. Уколико је понуђач предузетник или физичко лице и нема обавезу сачињавања годишњих финансијских извештаја (БУ и БС), као доказ о испуњености неопходног финансијског капацитета може доставити биланс прихода и расхода или извод са рачуна (у том случају, уместо позиције АОП 202 из БС, посматраће се одговарајућа позиција из документа који се доставља уместо БС). Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се

		докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези
6	Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, и то: - да укупна вредност референтне листе (тј. испоручених добара која су предмет ове јавне набавке) у претходне три календарске године (2010., 2011. и 2012. године) буде већа од двоструке вредности понуде без ПДВ-а, за партију за коју понуђач подноси понуду	Пословни капацитет - референтна листа (Образац 2) за сваку партију за коју понуђач конкурише, са потврдама референтних наручилаца (Об. ОП 1). Потврде купаца (референтних наручилаца), садрже податке о купцу (референтном наручиоцу), врсти и укупној вредности испоручених добара без ПДВ-а, бројеве и датуме уговора или фактура на основу којих су добра испоручена. Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (образац ОП 1), осим уколико купац (референтни наручилац) потврде ове врсте издаје искључиво на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски. Међу достављеним референцама и референтним потврдама, морају бити заступљене све врсте добара које су предмет јавне набавке, у оквиру сваке партије за коју понуђач конкурише (од р.бр. 1.1. – 1.3. из Обрасца понуде за Партију 1., р.бр. 2.1.- 2.4. за Партију 2., р.бр. 3.1. - 3.3. за Партију 3. и р.бр. 4.1. за Партију 4.). Под "врстом добара" се подразумева да понуђач може као референцу навести да је продао нпр. штампаче, радне станице, итд., без навођења о којим произвођачима и моделима штампача, радних станица, итд., је реч (тј. могу се користити генерички називи за врсту добара, без конкретнијих одредница). За сваку партију за коју понуђач подноси понуду, доставити посебну референтну листу (фотокопирати Образац 2 у потребном броју примерака), а број партије уписати на предвиђеном месту, у врху обрасца. Понуђач може доставити један Образац ОП 1 за више добара која су предмет јавне набавке у оквиру одређене партије, тј. на истом Обрасцу ОП 1, и у истом реду (на истој позицији) Обрасца 2 – Референтна листа, може бити наведено више добара која су предмет ове јавне набавке у оквиру одређене партије, под условом да су испоручивана истом референтном наручиоцу (купцу). Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези

7

Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом.

Уколико конкурише за Партију

1. Наручилац захтева да понуђач има минимум 10 запослених или ангажованих радника по другом основу, а од тога минимум 5 инжењера, од чега најмање 2 инжењера треба да су сертифициована за инсталацију опреме и софтвера које понуђач нуди у оквиру Партије 1. (сертификати морају бити важећи у моменту јавног отварања понуда).

Уколико конкурише за Партију 2., Партију 3. и / или Партију 4.,

Наручилац захтева да понуђач има минимум 10 запослених или ангажованих радника по другом основу.

Сва лица наведена у Обрасцу 3 морају задовољавати и услов да су ступила у радни однос или да су ангажована од стране понуђача пре објављивања позива за подношење понуда за ову набавку

Кадровски капацитет (Образац 3), са доказима:

- фотокопије уговора о раду, уговора о делу или уговора о повременим и привременим пословима за сваког радника наведеног у списку из кога се види да су радници запослени код понуђача, тј. да су ангажовани од стране понуђача;
- За Партију 1., фотокопије захтеваних сертификата, за сертифициоване инжењере (сертификати могу бити на страном језику (енглеском), у ком случају понуђач није обавезан да доставља судски оверен превод)

Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају).

Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези

8	Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, и то са: - најмање 100m² пословног простора (без обзира за које партије подноси понуду) - најмање 500m² магацинског простора (уколико конкурише за Партију 3.), односно најмање 100m² магацинског простора (уколико конкурише за Партију 1., Партију 2. и/или Партију 4.) - најмање 3 теретна возила (уколико конкурише за Партију 3.), односно најмање 1 теретно возило (уколико конкурише за Партију 1., Партију 2. и/или Партију 4.)	Технички капацитет (Образац 4), са доказима: - за пословни и магацински простор: фотокопија купопродајног уговора, власничког листа, извода из катастра, уговора о закупу, пословно-техничкој сарадњи или неког другог релевантног документа из кога се може утврдити да понуђач располаже одређеним пословним простором - за теретна возила: копије саобраћајних дозвола (или потврде о регистрацији возила) и фотокопију уговора о лизингу (уколико је возило купљено на лизинг), уговора о закупу или уговора о пословно – техничкој сарадњи Понуђач може, као доказ за располагање одређеном имовином, доставити и фотокопију пописне листе од 31.12.2012. године, картицу основних средстава или набавну фактуру. Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези
9	Да понуђач има уведен систем квалитета ISO 9001:2008	Као доказ, понуђач доставља фотокопију сертификата ISO 9001:2008, издатог од домаћег или иностраног сертификационог тела. Достављени сертификат мора да буде важећи у моменту јавног отварања понуда, у противном понуђач мора доставити потврду надлежног сертификационог тела да је поступак сертификације или ресертификације у току. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов испуњавају заједно, а ако понуду поднесе понуђач са подизвођачем/има, сваки подизвођач (поред понуђача) мора имати уведен наведени систем квалитета, тј. ISO 9001:2008

10	Понуђена добра морају бити под произвођачком гаранцијом, у року који је наведен у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке	Документ о оригиналној произвођачкој гаранцији за сва добра из Техничке спецификације предмета јавне набавке, из партије/а за коју/е конкурише, (минимални гарантни рокови које захтева наручилац су наведени у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, за свако предметно добро). Уколико је наведени документ на страном језику, понуђач је поред изворног документа обавезан да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.
11	Понуђач мора бити овлашћен од стране произвођача или представништва произвођача за територију Р.Србије, за продају свих добра из Техничке спецификације предмета јавне набавке, из партије/а за коју/е конкурише	Ауторизација (овлашћење, потврда или сл.) произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије, за сва добра из Техничке спецификације предмета јавне набавке, из партије/а за коју/е конкурише, којом произвођач или представништво произвођача гарантује да је понуђач овлашћен да понуди или продаје оригинална добра наручиоцу у предметном поступку јавне набавке. Ауторизација мора бити издата након дана објављивања јавног позива за ову јавну набавку у "Службеном гласнику РС", мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке и да је насловљена на Наручиоца – НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, УЛ. СВЕТОЗАРА МАРКОВИЋА БР. 37, 34000 КРАГУЈЕВАЦ. Уколико је наведена ауторизација на страном језику, понуђач је поред изворног документа обавезан да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов могу испуњавати заједнички, тј. кумулативно. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, тј. поседовати ауторизацију за сва добра из Техничке спецификације предмета јавне набавке у оквиру партије/а за коју/е конкурише
ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ		
12	Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 5) - понуђач потписује и оверава овај образац за партију/е за коју/е подноси понуду - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају сви чланови групе понуђача	

13	Понуђач је обавезан да уз понуду достави техничку документацију за свако од добара која нуди – каталоге, упутства за употребу, техничке спецификације или слично . Наведене техничка документација може бити и на страном језику (енглеском) и не мора се достављати судски оверен превод на српски језик , али из ње морају бити јасно видљиви сви битни елементи и информације (техничке карактеристике и сл.)
14	Образац понуде (Образац 6) - понуђач је обавезан да понуди сва захтевана добра у оквиру сваке партије, у складу са Техничком спецификацијом предмета јавне набавке - понуђач је обавезан да попуни податке за партију/е за коју/е подноси понуду, и да печатира и потпише образац на крају. Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама), на крају Обрасца понуде - у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају
15	Образац структуре цене (Образац 7) - понуђач је обавезан да попуни податке за партију/е за коју/е подноси понуду, и да печатира и потпише образац на крају. Поред цена предметних добара, понуђач уноси процентуално исказане податке (у %), о учешћу наведених категорија трошкова у укупној цени за тражену количину добара без ПДВ-а - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају сви чланови групе понуђача
16	Дистрибутивна листа (Образац 8) - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају сви чланови групе понуђача
17	Образац изјаве о независној понуди (Образац 9) - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
18	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 10) - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде

19	Образац трошкова припреме понуде (Образац 11) - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде - у случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом
20	Модел уговора - модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), парафира или печатира све стране, овери печатом и потпише, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора - у случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају
21	У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2, 3 и 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази који су у горњој табели наведени под тачком 3, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, као ни доказе из тачке 5 горње табеле (Биланс стања и Биланс успеха), осим мишљења овлашћеног ревизора, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 4**, и да достави доказе о испуњености истих док додатне услове (финансијски, пословни, кадровски и технички капацитет, поседовање тражених овлашћења (ауторизација) за продају добара која нуди, произвођачких гаранција и захтеваног ISO сертификата) испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **Техничка спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде, Образац структуре цене, Дистрибутивну листу и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО**, док остале обрасце, сваки члан групе понуђача **ОДВОЈЕНО** потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде. Обрасци финансијског, пословног, кадровског и техничког капацитета, не морају се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређени услов испуњавају заједнички (кумулативно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова, **ОДВОЈЕНО** фотокопира или штампа, попуњава, потписује, печатира и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 4.

Такође, за сваког подизвођача морају бити достављени докази о поседовању захтеваног ISO сертификата.

Остале додатне услове (финансијски, пословни, кадровски и технички капацитет), понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача).

3.4. Предност за домаће понуђаче и добра

У случају када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("Службени гласник РС" број 33 од 10.04.2013. године), ближе се уређује начин на основу којег се у поступцима јавних набавки доказује да је понуду за испоруку добара поднео понуђач који нуди добра домаћег порекла.

Доказ о домаћем пореклу добара доставља се уз понуду понуђача.

Доказ издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца, у складу са прописима којима се уређује царински систем

Образац 1

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

	Приход од продаје (позиција АОП 202 из Биланса успеха) без ПДВ-а
у 2010. години	
у 2011. години	
у 2012. години	
УКУПНАН ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ ЗА ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ:	

Напомена: Укупан приход од продаје (позиција АОП 202 из Биланса успеха) доказује се увидом у биланс успеха који је понуђач обавезан да достави у оквиру своје понуде.

Уз овај образац (попуњен, печатиран и потписан), доставити и доказе наведене под тачком 5 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 38/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведен и минимални финансијски капацитет који понуђач мора да задовољава.

Уколико понуду поднесе група понуђача, укупни приходи од продаје се сабирају и посматрају збирно приликом оцењивања испуњености услова.

Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, и доставити доказ о томе.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

Образац 2

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

ЗА ПАРТИЈУ БР. _____ (уписује Понуђач)*

Ред. бр.	Назив купца (референтног наручиоца)	Врста (назив) добара	Број и датум уговора или фактуре на основу којих су добра испоручивана	Вредност испоручених добара (дин. без ПДВ-а)

УКУПНО:				

Напомена: Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из тачке 6 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 38/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведена и минимална укупна вредност испоручених добара у периоду од претходне 3 календарске године (2010., 2011. и 2012.), коју захтева наручилац.

Међу достављеним референцама и референтним потврдама, морају бити заступљене све врсте добара које су предмет јавне набавке, у оквиру сваке партије за коју понуђач конкурише (од р.бр. 1.1. – 1.3. из Обрасца понуде за Партију 1., р.бр. 2.1.- 2.4. за Партију 2., р.бр. 3.1. - 3.3. за Партију 3. и р.бр. 4.1. за Партију 4.).

Под "врстом добара" се подразумева да понуђач може као референцу навести да је продао нпр. штампаче, радне станице, итд., без навођења о којим произвођачима и моделима штампача, радних станица, итд., је реч (тј. могу се користити генерички називи за врсту добара, без конкретнијих одредница).

* За сваку партију за коју понуђач подноси понуду, доставити посебну референтну листу (фотокопирати Образац 2 у потребном броју примерака), а број партије уписати на предвиђеном месту, у врху обрасца.

У случају потребе, образац копирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је Додављач _____ (назив Додављача), из _____ (седиште Додављача), током (или у периоду од –до) _____ године испоручио добра _____ (назив добара) у укупној вредности од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, а по основу уговора/фактура бр. _____, од _____ (број и датум уговора/фактура).

Потврда се издаје на захтев _____ (назив Додављача), ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке рачунарске опреме, за потребе Националне службе за запошљавање, број 38/13, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац – Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Списак и квалификациона структура радника

Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији	Стручна спрема	Сертификат
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

26				
27				
28				
29				
30				

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са тачком 7 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 38/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведен и минимални кадровски капацитет којим понуђач мора да располаже. У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

Образац 4

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Спецификација пословног и магацинског простора, возила, основних средстава и средстава за рад, који су релевантни и који могу бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

Р.бр.	Назив / опис	Површина пословног и магацинског простора / количина возила, основних и средстава за рад	Адреса (за пословни и магацински простор) / марка возила или основног средства	Приложени доказ (навести доказ који се прилаже)

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са тачком 8 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 38/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, у оквиру које је наведен и минимални технички капацитет којим понуђач мора да располаже. У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПАРТИЈА 1. ОПРЕМА ЗА ПРОШИРЕЊЕ СЕРВЕРСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

*(ПОТПИСУЈЕ И ПЕЧАТИРА ПОНУЂАЧ НА СТР. 33, УКОЛИКО КОНКУРИШЕ
ЗА ПАРТИЈУ 1.)*

1.1. Сервер

Minimalne tehničke karakteristike	
Procesor	2 x Intel Xeon Processor Model E5-2660 (8 cores) proširiv do 8 CPU
Čipset	Intel C602J chipset
RAM Memorija	256 GB RAM (16x16GB RDIMM 1600Mhz), ukupno 24 memorijska slota sa podrškom za memorijske module od 32GB. U maksimalnoj konfiguraciji podržano do 768GB RAM.
HDD kontroler	RAID kontroler sa podrškom za RAID 0,1 i 10, uz mogućnost nadogradnje na RAID 5 i 6, kao i nadogradnje keš memorije na 512MB ili 1GB
Hard disk	2 x 300 GB 10k rpm 2.5” Hot Swap HDD SAS 6Gbps, proširivo do 16 internih diskova
Slotovi	6 slotova PCIe x8
Optički uređaj	DVD RW
Portovi	8 x USB (2 napred/4 pozadi/2 interna), 1x management Eth, 2 x VGA (1 napred/1 pozadi), 1 x DB-9 serijski
Kućiste	Rack mount 2U
Grafička kartica	integrirana u upravljački modul (IMM), sa maksimalnom rezolucijom 1600 x 1200 na 75 Hz
Audio	Ne
Mrežna kartica	4 x 1Gb ethernet port on board + 1 x 4 port 1Gbit Ethernet adapter 2 x 10Gb Ethernet port on dedicated slot + 1 x 2 port 10Gb Ethernet adapter sa 4 SFP+ transivera
FC adapter	2 x single port 8 GBit FC adapter
HW management module	Integriran HW management modul za nadgledanje parametara sistema i slanje uzbuna putem emaila. Mogućnost predikcije kvarova na procesorima, memoriji, diskovima, napajanjima i ventilatorima. Mogućnost daljinskog uključivanja i isključivanja servera, mogućnost udaljenog rada na serveru na kome još nije instaliran operativni sistem.
Tastatura	Ne
Miš	Ne
Napajanje	Minimum 2 redundantna napajanja sa 80 PLUS Platinum sertifikatom i sa “Hot Swap”, “PFA” funkcionalnosću
OS	Ne

Instalirani softver za virtuelizaciju	Vmware vSphere Enterprise sa Vmware vCenter Standard ili ekvivalent - Neophodno je proširiti postojeću virtuelnu serversku infrastrukturu sa licencama za virtuelizaciju servera za minimalno 2 procesora i softverom za upravljanje koji može upravljati sa više od 3 virtuelizaciona servera - Uz licence je neophodno isporučiti pravo na nadogradnju na novije verzije programa istog proizvođača u periodu od 12 meseci - Uz licence je neophodno isporučiti tehničku podršku koju isporučuje direktno proizvođač softvera u trajanju od 12 meseci - Licence moraju omogućavati integraciju sa postojećim visoko dostupnim klasterom - Licence moraju omogućavati migraciju virtuelnih servera u toku rada sa postojećih servera na novi virtuelizacioni server - Licence moraju omogućavati replikaciju podataka virtuelnih mašina na drugu storage destinaciju u cilju zaštite podataka - Licence moraju omogućavati automatsko balansiranje virtuelnih mašina na virtuelizacionim serverima kako prilikom startovanja virtuelnih mašina, tako i u toku rada virtuelnih mašina - Licence moraju omogućavati integraciju sa ponuđenim disk kabinetom kroz korišćenje API za rasterećenje virtuelizacionih servera (VAAI)
Monitor	Ne
Kablovi	Set kablova za povezivanje na postojeći KVM switch, 6 x FO Multimode patch LC-LC 5m, 10 x bakarni patch RJ45 5m
Garancija	Minimum 3 godine garancije proizvođača on-site za rad i delove

Usluge aplikativne i sistemske podrške

- Potrebno je na ponuđeni server instalirati i podesiti Database i Application servere (IBM VisualAge Generator Common Services 4.5, IBM VisualAge Generator Server 4.5 i DB2 Workgroup Edition 9.7).
- Neophodno je izvesti migraciju i objedinjavanje razvojnih servera i razvojnih alata (JIS NSZ) sa postojećih IBM DB2 razvojnih servera, VisualAge Generator Server 4.5 i IBM VisualAge Generator Common Services 4.5, kao i obaviti sve akcije kojima bi se garantovala konzistentnost migriranih podataka i aplikacija na novo razvojno okruženje.
- Sastavni deo usluge je i kreiranje centralne razvojne baze podataka
- Potrebno je obezbediti sistem replikacije podataka između centralne produkcione baze i centralne razvojne baze na dnevnom nivou
- Neophodno je ponuditi integraciju novog razvojnog rešenja u postojeći sistem za zaštitu podataka baziran na IBM Tivoli Storage Manager softveru
- Razvojni server mora biti instaliran tako da predstavlja dodatni server u postojećem klasteru od tri servera koji je kreiran u NSZ i na kome se nalazi produkciona infrastruktura. Ova instalacija mora da omogući potpunu integraciju novog servera sa postojećim okruženjem tako da se omogući da migrirani razvojni serveri budu operativni u slučaju da se iz bilo kog razloga desi kvar na novom razvojnom serveru (High Availability Clustering).
- Po isporuci servera, disk kabineta i licenci neophodno je uraditi nadogradnju i migraciju postojećeg sistema (tri postojeća servera IBM x3850x5) za virtuelizaciju servera na verziju 5;
- **Usluge instalacije treba da budu uključene u cenu opreme.**

1.2. Диск кабинет (storage)

Minimalne tehničke karakteristike	
Broj kontrolera	Minimalno dva redundantna kontrolera i sa redundantnim napajanjima. Kontroleri i napajanja moraju podržavati mogućnost zamene u toku rada sistema.
Cache po kontroleru	8 GB, Cache memorija mora biti kreirana na način da podržava sinhronizaciju cache memorije između kontrolera, za slučaj otkaza jednog od kontrolera i da podržava opciju čuvanja podataka u slučaju nestanka struje.
Podržani diskovi	SAS, NL-SAS, SSD uz mogućnost kombinovanja različitih tipova diska u okviru istog kućišta za diskove. Mora podržavati zamenu i dodavanje diskova u toku rada sistema.
Host portovi	Minimalno četiri FC 8Gb/s porta po kontroleru, minimalno dva iSCSI 1Gb/s porta po kontroleru
Instalirani diskovi	6 x 300 GB 10K SAS, 2 x 300GB SSD
Maksimalni kapacitet sistema	240 HDD ili SSD
Podržani RAID nivoi	RAID 0, 1, 5, 6 i 10
Garancija	Minimum 1 godina garancije proizvođača on-site za rad i delove

Neophodno je ponuditi:

- Podrška za virtualizaciju eksternih disk sistema
- Optimizacija korišćenja SSD drajvova (EasyTier ili slično)
- Podrška za interni mirror LUN-ova
- Podrška za migraciju podataka
- Podrška za Remote Mirror funkcionalnost (uz dodatnu licencu)
- Podrška za kreiranje kompresovanih volumena (uz dodatnu licencu)
- Podrška za kreiranje ThinProvisioned volumena
- Podrška za Point-In-Time copy sa kopiranjem celokupnog volumena u pozadini. (uz dodatnu licencu)
- Podrška za integraciju sa softverom za virtuelizaciju servera kroz proizvođačke API (VAAI)
- Da svi host portovi na kontrolerima budu min. 8 Gbit/s
- Potrebno isporučiti 8 komada 5m LC-LC optičkih kablova

Usluge aplikativne i sistemske podrške

- Neophodno je implementirati ponuđeni disk kabinet i omogućiti njegovo korišćenje u novom razvojnom okruženju implementiranom na razvojnom serveru iz tačke 1.1
- Usluge moraju biti izvedene na taj način da se novi disk kabinet može integrisati sa postojećim rešenjem za virtualizaciju storidža (SAN Volume Controller) i mora biti u potpunosti kompatibilno sa postojećim rešenjem.
- Potrebno je kreirati novu grupu diskova koji će se nalaziti na novom disk kabinetu i koji će biti namenjen novom razvojnom okruženju uz mogućnost da se podaci koji se nalaze na ovom disk kabinetu mogu migrirati pomoću postojećeg rešenja za virtualizaciju (SVC) na ostale postojeće disk kabinete kojima raspolaže NSZ u cilju povećanja raspoloživosti servisa koje pruža razvojno okruženje.
- Usluge instalacije treba da budu uključene u cenu opreme.

1.3. Mrežni adapter

IBM 49Y7950 или одговарајуће

Minimalne tehničke karakteristike		
	Emulex 10GbE Virtual Fabric Adapter II, или одговарајуће	3 kom
	IBM 10Gb SFP+ SR Optical Transceiver, или одговарајуће	6 kom
Garancija	Minimum 1 godina garancije proizvođača on-site za rad i delove	

Ponuđeni adapter treba da ispunjava sledeće minimalne zahteve:

- Kompatibilan sa serverom IBM x3850x5
- 2 x SFP+ 10 Gb/s ethernet porta sa popunjenim optičkim SFP+ SR modulima
- PCI Express 2.0 x8 host interface
- TCIP/IP stateless offloads
- Hardware parity, CRC, ECC, and other advanced error checking
- IPv4/IPv6 TCP, UDP checksum offload
- Load balancing and failover support
- Preboot eXecution Environment (PXE) 2.0 network boot support
- Support for jumbo frames up to 9000 bytes
- Mogućnost nadogradnje funkcionalnosti (podrška za FCoE i iSCSI) kroz upgrade licenci
- Mogućnost kreiranja do četiri virtuelna mrežna adaptera po jednom fizičkom portu
- Podrška sledeće standarde:
- IEEE 802.3ae (10 Gbps Ethernet XAUI)
- IEEE 802.1q (VLAN)
- IEEE 802.1Qbb (Priority flow control)
- IEEE 802.1Qaz (ETS and Congestion Management)
- IEEE 802.1p (QoS/CoS)
- IEEE 802.3ad (Link Aggregation)
- IEEE 802.3x (Flow Control)
- ANSI INCITS T11 FC-BB-5 2.0, FC-PI-2, FC-GS-4, FC-TAPE and FCP-3
- PCI Express base spec 2.0, PCI Bus Power Management Interface, rev. 1.2
- Advanced Error Reporting (AER)
- **Usluge instalacije treba da budu uključene u cenu opreme.**

Напомена: Опрема под редним бројевима 1.1. до 1.3. мора бити од истог произвођача

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

ПАРТИЈА 2. РАДНЕ СТАНИЦЕ И ЛАП-ТОП РАЧУНАРИ

(ПОТПИСУЈЕ И ПЕЧАТИРА ПОНУЂАЧ НА СТР. 39, УКОЛИКО КОНКУРИШЕ ЗА ПАРТИЈУ 2.)

2.1. Радна станица Тип 1 –

Карактеристика	Минимална вредност
Рачунар	
Кућиште	Small Form Factor
Процесор	мин. Core i3 четврте генерације (2C/4T, 3.4 GHz, 3MB cache)
Чипсет	Intel® B85
Меморија	4 GB DDR3, 1600 MHz, мин. 4 DIMM слота на плочи
Графика	Интегрисана Intel® HD Graphics 4400
Оптика	DVD RW
LAN	10/100/1000 MBit/s на плочи
Оперативни систем	Лиценца за Win 8.1 Pro; преинсталиран Windows 7 Professional 64bit, Recovery DVD, сви неопходни драјвери
Хард диск	SATA III, 7200 rpm, 500 GB, 3.5-inch
Интерфејси	2 x USB 2.0 спреда 6 x USB са задње стране (од тога 2xUSB 3.0) 1 x VGA (или функционалан адаптер са другог доступног прикључка) 1 x DVI (или функционалан адаптер са другог доступног прикључка) 1 x Serial (RS-232) 2 x PS/2 (или додатна 2 USB порта са задње стране) 1 x RJ-45
Простори за дискове и уређаје	1 интерни 3.5“ 1 екстерни 3.5“ 1 екстерни 5.25“
Слотови за проширењан (PCI и PCIe)	Минимално 4 слота, од тога: Мин. 1 x PCI-Express 3.0 x16 Low profile Мин. 1 x PCI-Express 2.0 x4 (mech. x16) Low profile Мин. 1 x PCI-Express x1 Low profile
Напајање	мин. 240W, минималне ефикасности од 85% при пуном оптерећењу и при оптерећењу од 50%
Улазни уређаји	Локализована тастатура (PS/2 или USB), Оптички миш
Безбедност	TPM чип
Софтвер	Преинсталиран софтвер за аутентификацију корисника Могућност опоравка система на фабричко подешавање помоћу партиције на хард диску

Гарантни рок	3 године произвођачке гаранције са бесплатним деловима и радом овлашћеног сервисера. Неопходно је доставити линк ка званичним Интернет страницама произвођача на којима се на основу серијског броја може проверити дужина трајања и тип гаранције уређаја.
Усклађеност са следећим стандардима	CE, RoHS, Energy Star 5.0, EPEAT Gold, или другим одговарајућим стандардима
Монитор	
Монитор	Истог произвођача као и рачунар
Дијагонала	21.5-inch
Технологија позадинског осветљења	LED
Однос страница	16:9
Природна резолуција	1920:1080
Постоље	Tilt – ротација око хоризонталне осе (-4 ⁰ /+18 ⁰)
Контраст	Типичан: 1000:1; напредни: 5000000:1
Време одзива	5 ms
Угао гледања (х/в)	170°/160°
Типично осветљење	250 cd/m ²
Повезивање	1xVGA, 1xDVI
Звучници	Интегрисани
Каблови	VGA кабл, аудио кабл
Усклађеност са	CE, TCO Display 5.2, ENERGY STAR [®] 6.0, EPEAT Silver, ISO9241-307 (Pixel fault class I) , или другим одговарајућим стандардима
Гаранција	3 године произвођачке гаранције са преузимањем и враћањем уређаја на адреси корисника, радом овлашћеног сервисера и резервним деловима. Наручилац може захтевати да понуђач достави линк ка званичним Интернет страницама произвођача на којима се на основу серијског броја може проверити дужина трајања и тип гаранције уређаја.

2.2. Радна станица Тип 2 –

Карактеристика	Минимална вредност
Рачунар	
Процесор	мин. Core i7 четврте генерације (2C/4T, 3.4 GHz, 3MB cache)
Чипсет	Intel® B85
Меморија	8 GB DDR3, 1600 MHz, мин. 4 DIMM слота на плочи
Графика	Интегрисана Intel® HD Graphics 4400
Оптика	DVD RW
LAN	10/100/1000 MBit/s на плочи
Оперативни систем	Лиценца за Win 8.1 Pro; преинсталиран Windows 7 Professional 64bit, Recovery DVD, сви неопходни драјвери
Хард диск	SATA III, 7200 rpm, 2 TB, 3.5-inch
Интерфејси	2 x USB 2.0 спреда 6 x USB са задње стране (од тога 2xUSB 3.0) 1 x VGA (или функционалан адаптер са другог доступног прикључка) 1 x DVI (или функционалан адаптер са другог доступног прикључка) 1 x Serial (RS-232) 2 x PS/2 (или додатна 2 USB порта са задње стране) 1 x RJ-45
Простори за дискове и уређаје	1 интерни 3.5“ 1 екстерни 3.5“ 1 екстерни 5.25“
Слотови за проширењан (PCI и PCIe)	Минимално 4 слота, од тога: Мин. 1 x PCI-Express 3.0 x16 Low profile Мин. 1 x PCI-Express 2.0 x4 (mech. x16) Low profile Мин. 1 x PCI-Express x1 Low profile
Напајање	мин. 240W, минималне ефикасности од 85% при пуном оптерећењу и при оптерећењу од 50%
Улазни уређаји	Локализована тастатура (PS/2 или USB), Оптички миш
Безбедност	TPM чип
Софтвер	Преинсталиран софтвер за аутентификацију корисника Могућност опоравка система на фабричко подешавање помоћу партиције на хард диску
OS и додатни лиценцни софтвер	Windows7 Professional x64 Design Standard CS 6 CorelDRAW Graphics Suite X6 License (1-10)
Гарантни рок	3 године произвођачке гаранције са бесплатним деловима и радом овлашћеног сервисера. Наручилац може захтевати да понуђач достави линк ка званичним Интернет страницама произвођача на којима се на основу серијског броја може проверити дужина трајања и тип гаранције уређаја.
Усклађеност са следећим стандардима	CE, RoHS, Energy Star 5.0, EPEAT Gold, или другим одговарајућим стандардима

Монитор	
Монитор	Истог произвођача као и рачунар
Дијагонала	21.5-inch
Технологија позадинског осветљења	LED
Однос страница	16:9
Природна резолуција	1920:1080
Постоље	Tilt – ротација око хоризонталне осе (-4 ⁰ /+18 ⁰)
Контраст	Типичан: 1000:1; напредни: 5000000:1
Време одзива	5 ms
Угао гледања (х/в)	170°/160°
Типично осветљење	250 cd/m ²
Повезивање	1xVGA, 1xDVI
Звучници	Интегрисани
Каблови	VGA кабл, аудио кабл
Усклађеност са	CE, TCO Display 5.2, ENERGY STAR [®] 6.0, EPEAT Silver, ISO9241-307 (Pixel fault class I), или другим одговарајућим стандардима
Гаранција	3 године произвођачке гаранције са преузимањем и враћањем уређаја на адреси корисника, радом овлашћеног сервисера и резервним деловима. Наручилац може захтевати да понуђач достави линк ка званичним Интернет страницама произвођача на којима се на основу серијског броја може проверити дужина трајања и тип гаранције уређаја.

2.3. Лап топ рачунар Тип 1 –

Карактеристика	Минимална вредност
Процесор чипсет	Intel i5-3340M, 2 cores, 2.70 GHz, 3MB L2 cache, QM77 chipset, TCG 1.2 compliant, Intel active management technology (iAMT)
РАМ меморија	4 GB DDR3 1600MHz ram + 1 slobodan slot (16GB max)
Хард диск	320GB 5400rpm, mogućnost ugradnje SSD HDD
Оптички уређај	DVDRW DL, SATA, naknadno izmenljiva interna optička jedinica
Графичка картица	Intel HD grafika ugrađena u CPU
Мрежна картица	Wlan Intel Centrino N-6235, Bluetooth 4.0, Ethernet, priprema za 3G modul (antene u okviru ekrana i slot za SIM karticu)
Тастатура	Yu standard, LED backlit – svetleća tastatura
Показивачи	Integrirana dodirna ploča (Multi-touch touchpad)
Прикључци	Docking konektor, 1 x USB 2.0, 3 x USB 3.0, RJ-45 ethernet, VGA, Display port, audio-out i mikrofoni priključak, priključak za Kensington lock
Аудио	Audio integriran, mikrofoni (dual array microphone)
Напајање и батерија	80W napajanje sa računarom, 6 cell baterija trajanja do 6,5h
Торба	Da, originalna od proizvođača notebooka
Кућиште	Ekran sa magnezijumskim poklopcem, čitač kartica 3-u-1(SD, SDHC, SDXC) i smart card reader ugrađen u kućište
Монитор	15.6“ HD (1366x768), LED backlit, Anti-glare, 200nit, 300:1, Full HD camera
ОС	Genuine Windows 7 Professional x64
Стандарди	EPEAT Gold, Energy star 5.0, ROHS, TPM 1.2, или други одговарајући стандарди
Софтвер	Mogućnost oporavka sistema na fabričko podešavanje pomoću particije na hard disku
Тежина	Do 2.5 kg sa optičkom jedinicom i 6 cell baterijom
Гаранција	Minimum 3 godine garancije proizvođača za rad i delove sa preuzimanjem na lokaciji korisnika

2.4. Лап топ рачунар Тип 2 –

Карактеристика	Минимална вредност
Процесор чипсет	Intel i7-3540M, 2 cores, 3.0GHz, 4MB L2 cache, QM77 chipset, Intel Active management Technology, TCG 1.2 compliant
РАМ меморија	16 GB DDR3 1600MHz или више
Хард диск	500GB 5400rpm, могућност уградње SSD HDD
Оптички уређај	Integrisana optika DVDRW DL, SATA, накнадно изменљива интерна јединица, опциона 6 cell батерија
Мрежна картица	Wlan Intel Centrino N-2230, Bluetooth 4.0, припрема за 3G модул (антене у оквиру екрана и slot за SIM картицу)
Тастатура	Yu standard, LED backlit – светлећа тастатура
Показивачи	Integrisana dodirna ploča (Multi-touch pad)
Прикључци	Docking port, 1 x USB 2.0, 3x USB 3.0, RJ-45 ethernet, VGA, Display port, audio-out i mic
Аудио	HD Audio (dual mic array)
Напајање и батерија	80W, 6 cell батерија integrisana
Торба	Da, originalna од произвођача
Кућиште	Magnesium screen cover, media reader 4-u-1 (SD, SDHC, SDXC) i smart card reader, тежина 2,3 kg max
Монитор	14“ HD+ (1600x900), LED backlit, Anti-glare, 250nit, 300:1, припремне антене за 3G, Full HD camera
ОС	Genuine Windows 7 Professional x64
Стандарди	EPEAT Gold, Energy star 5.0, ROHS, или други одговарајући стандарди
Софтвер	Могућност опоравка система на фабричко podešavanje помоћу партиције на hard disku
Тежина	До 2,5 kg са батеријом и оптиком
Гаранција	Minimum 3 godine гаранције произвођача за рад и делове са преузимањем на локацији корисника

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

ПАРТИЈА 3. ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ И
МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈИ

**(ПОТПИСУЈЕ И ПЕЧАТИРА ПОНУЂАЧ НА СТР. 42, УКОЛИКО КОНКУРИШЕ
ЗА ПАРТИЈУ 3.)**

3.1. Ласерски штампачи –

Карактеристика	Минимална вредност
Технологија	Monohromatski laser
Брзина штампе (А4, црна)	Minimalno 38 str/min
Време до прве стране (црна)	≤ 8,5 sekundi
Резолуција штампе, црна	1200 Image Quality, 1200 x 1200 dpi, 2400 Image Quality 600 x 600 dpi
Процесор	800 MHz
Меморија, стандардно	256 MB
Дуплекс штампа	Automatska
Максимални месечни обим штампе	Minimalno 80 000 strana
Препоручени месечни обим штампе	Minimalno 7 000 strana
Језици (Стандардни)	PCL 5e emulacija, PCL 6 emulacija, PostScript 3 emulacija Microsoft XPS
Стандардни носач папира	150-listova izlazna polica, Višenamenski ulagač za 50 listova, 250-listova ulazna kaseta
Подржани типови медија	Karton, kovertе, papirne etikete, običan papir, transparencije
Подржане величине медија	A4; A5; A6; JIS-B5; envelope DL, legal, letter
Стандардни портови	Hi-Speed USB 2.0 port, 10/100/1000 Ethernet
USB кабл	da
Подржани оперативни системи	Microsoft® Windows® 7 (32-bit/64-bit), Windows Vista® (32-bit/64-bit), Windows® XP (32-bit/64-bit), Windows® Server 2008 (32-bit/64-bit), Windows® Server 2003 (32-bit/64-bit)
Стартни тонер уз штампач	Toner za najmanje 2500 strana
Гаранција	Minimum 3 godine garancije proizvođača on-site za rad i delove

3.2. Мултифункционални уређаји, Тип 1 -

Карактеристика	Минимална вредност
Врста апарата	Дигитални црно бели фотокопир апарат и штампач, колор скенер
Штампач	Мрежни
Скенер	Мрежни
Подржани формати штампања	A6-A3
Резолуција скенирања	Црно бело и колор, 600 тпи
Резолуција штампања	Еквивалентна резолуцији 1800x600 тпи
Брзина копирања	Минимум 22 A4 и 14 A3 у минути
Време прве копије	Максимум 4,2 секунде
Тежина папира за штампу	60-210 g/m ²
Минимални број вишеструких копија	1 - 999 страна
Аутоматска обострана штампа/копирање/скенирање	обавезно
Минимални улазни капацитет папира	2x500 листова+1x150 листова
Аутоматски улагач оригинала са обостраним скенирањем	Минимум 100 оригинала
Зумирање	25-400%
Системска меморија	Минимум 2 GB
Минимална брзина скенирања	70 оригинала у минути, колор, при 300 тпи
Модови скенирања	Network TWAIN scan, Scan-to-email, Scan-to-FTP, Scan-to-SMB, Scan-to-USB
Формати фајлова код скенирања	JPEG, TIFF, PDF, Compact PDF
интерфејс	10Base-T/100Base-T/1000Base-T Ethernet, USB 2.0
Дисплеј	Са командама на додир
Подржани оперативни системи	Microsoft® Windows® 2000/XP/Vista/7/ Server 2000/2003/2008
Тонер	Уз сваки уређај, за минимум 17.000 страна
Могућност контроле броја урађених копија, отисака и скенирања из једног центра	Обавезно, софтвер и инсталација морају бити укалкулисани у цену
Постоље са точићима	Да
Гаранција	Минимум 3 године, подржана од произвођача за рад и делове

3.3. Мултифункционални уређаји, Тип 2 -

Карактеристика	Минимална вредност
Врста апарата	Дигитални црно бели фотокопир апарат и штампач, колор скенер
Штампач	Мрежни
Скенер	Мрежни
Подржани формати копирања	A5-A3
Резолуција скенирања	Мора имати могућност и 600 тпи
Резолуција штампања	GDI 600x600 тпи
Брзина копирања	Минимум 21 A4
Време прве копије	Максимум 6,5 секунди
Време загревања	Највише 40 секунди
Тежина папира за штампу	64-157 g/m2
Минимални број вишеструких копија	1 - 999 страна
Аутоматска обострана штампа/копирање/скенирање	обавезно
Минимални улазни капацитет папира	1x250 листова
Аутоматски улагач оригинала са обостраним скенирањем	Минимум 70 оригинала
Зумирање	25-400%
Системска меморија	Минимум 128 MB
Минимална брзина скенирања	46 оригинала у минути, црно/бело, при 300 тпи
Модови скенирања	Network TWAIN scan, Scan-to-email, Scan-to-FTP, Scan-to-SMB, Scan-to-USB
Формати фајлова код скенирања	JPEG, TIFF, PDF
интерфејс	10Base-T/100Base-T Ethernet, USB 2.0
Подржани оперативни системи	Microsoft® Windows® XP/Vista/7/ Server 2003/2008
Тонер	Уз сваки уређај, за минимум 12.000 страна
Могућност контроле броја урађених копија, отисака и скенирања из једног центра	Обавезно, софтвер и инсталација морају бити укалкулисани у цену
Гаранција	Минимум 3 године, подржана од произвођача за рад и делове

Напомена:

- Сви мултифункционални уређаји морају бити од истог произвођача

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

ПАРТИЈА 4. ПРОЈЕКТОРИ

**(ПОТПИСУЈЕ И ПЕЧАТИРА ПОНУЂАЧ НА СТР. 43, УКОЛИКО КОНКУРИШЕ
ЗА ПАРТИЈУ 4.)**

4.1. Пројектор –

Карактеристика	Минимална вредност
Технологија	3LCD
Резолуција	XGA (1024 x 768), do 1080i
Однос страница	4:3
Осветљење	2.600 lumen; 2.080 lumen u economy modu
Контраст	3.000:1
Лампа	200 W
Радни век лампе	4.000 sati; 5.000 sati u economy mode
Величина пројектоване слике	30 - 300 inča
Zoom	Manual, Factor: 1; 1.2
USB display функције	3 in 1: Image / Mouse / Sound
Конекције	1 x RCA, 1 x S-Video, 1 x Component (D-sub 15-pin) 1 x D-sub 15-pin (RGB), 1 x USB 2.0 type B
Звучник	1 W
Тежина	≤ 2,5 kg
Остало	Daljinski upravljač
Гаранција	24 meseca na projektor, 12 meseci (ili 1000 radnih sati) na lampu

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (<i>понуђава понуђач</i>)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

* цене исказати у динарима

Р.бр.	Опис добара	Назив произвођача (бренда) и модела добара која се нуде	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Захтевана количина	Укупна цена за захтевану кол. без ПДВ-а	Укупна цена за захтевану кол. са ПДВ-ом
ПАРТИЈА 1. ОПРЕМА ЗА ПРОШИРЕЊЕ СЕРВЕРСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ - УКУПНО (1.1. + 1.2. +1.3.)							
1.1.	Сервер		ком.		1		
1.2.	Диск кабинет (storage)		ком.		1		
1.3.	Мрежни адаптер		ком.		1		
ПАРТИЈА 2. РАДНЕ СТАНИЦЕ И ЛАП-ТОП РАЧУНАРИ - УКУПНО (2.1. + 2.2. + 2.3. + 2.4.)							
2.1.	Радна станица Тип 1		ком.		270		
2.2.	Радна станица Тип 2		ком.		2		
2.3.	Лап-топ рачунар Тип 1		ком.		8		
2.4.	Лап-топ рачунар Тип 2		ком.		1		

ПАРТИЈА 3. ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ И МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈИ - УКУПНО (3.1. + 3.2. + 3.3.)							
3.1.	Ласерски штампач		КОМ.		900		
3.2.	Мултифункционални уређај Тип 1		КОМ.		41		
3.3.	Мултифункционални уређај Тип 2		КОМ.		25		
ПАРТИЈА 4. ПРОЈЕКТОРИ - УКУПНО (4.1.)							
4.1.	Пројектор		КОМ.		18		

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.
 У исказане цене су укључени сви трошкови испоруке предметних добара на локације Наручиоца, као и сви остали трошкови који могу настати у вези са извршењем уговорних обавеза по основу ове јавне набавке. У цену добара под редним бројем 1.1., 1.2. и 1.3. морају бити укључени и трошкови инсталације. Место испоруке добара је на локацијама Наручиоца које су наведене у Дистрибутивној листи

Важење понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуда): _____
 Рок испоруке (максимални дозвољени рок испоруке је 30 дана од момента пријема поруџбине): _____

Начин и рок плаћања (минимум 20 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице којом се доказује да су добра испоручена. Авансно плаћање није предвиђено): _____

Да ли понуђач даје гаранцију на сва предметна добра за које је то захтевано у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, и да ли је гарантни рок исти или већи од захтеваног (заокружити): ДА / НЕ

Датум: _____ **Печат:** _____ **Потпис одговорног лица:** _____

Образац 7

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

* цене исказати у динарима

Редни број	Опис добара	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Захтевана количина	Укупна цена за захтевану кол. без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена за захтевану кол. са ПДВ-ом	Учешће трошкова у цени (у % од цене из колоне IV)			
								Трошкови набавке добра (набавна цена)	Увозне таксе (царина, ПДВ и сл.)	Трошкови транспорта	Остали трошкови (трошкови сервисирања у гарантном року, резервни делови,...)
		I	II	III	IV (II x III)	V	VI (IV+V)	VII	VIII	IX	X
ПАРТИЈА 1. ОПРЕМА ЗА ПРОШИРЕЊЕ СЕРВЕРСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ - УКУПНО (1.1. + 1.2. +1.3.)											
1.1.	Сервер	ком.		1							
1.2.	Диск кабинет (storage)	ком.		1							
1.3.	Мрежни адаптер	ком.		1							
ПАРТИЈА 2. РАДНЕ СТАНИЦЕ И ЛАП-ТОП РАЧУНАРИ - УКУПНО (2.1. + 2.2. + 2.3. + 2.4.)											
2.1.	Радна станица Тип 1	ком.		270							
2.2.	Радна станица Тип 2	ком.		2							
2.3.	Лап-топ рачунар Тип 1	ком.		8							

2.4.	Лап-топ рачунар Тип 2	ком.		1							
ПАРТИЈА 3. ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ И МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈИ - УКУПНО (3.1. + 3.2. + 3.3.)											
3.1.	Ласерски штампач	ком.		900							
3.2.	Мултифункционални уређај Тип 1	ком.		41							
3.3.	Мултифункционални уређај Тип 2	ком.		25							
ПАРТИЈА 4. ПРОЈЕКТОРИ - УКУПНО (4.1.)											
4.1.	Пројектор	ком.		18							

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње четири колоне горње табеле, односе се на **процентуално учешће (исказати у %)** наведених категорија трошкова у укупној цени за тражену количину добара без ПДВ-а (цена из колоне IV). Прецртана поља није потребно попуњавати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА

Р.бр.	Локација наручиоца	Партија 1.			Партија 2.				Партија 3.			Партија 4
		Опрема за проширење серверске инфраструктуре			Радне станице		Лап-топ рачунари		Ласерски штампачи	Мултифункционални уређаји		Пројектори
		1.1.	1.2.	1.3.	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	3.1.	3.2.	3.3.	4.1.
1	Дирекција Београд				145	1				5		
2	Београд									2	11	
3	Бор								28	1		
4	Чачак								30	1		
5	Јагодина								51	1	2	
6	Кикинда								34	1		
7	К. Митровица									1		
8	Крагујевац									2	2	
9	Краљево								40	1	1	
10	Крушевац									1	1	
11	Лесковац								41	1		
12	Лозница								24	1		
13	Ниш									2	2	
14	Нови Сад								100	2	3	
15	Нови Пазар								29	1		
16	Панчево									1		
17	Пирот								23	1		
18	Пожаревац								34	1		
19	Пријеполје								26	1		

20	Прокупље								24	1		
21	Смедерево								31	1	1	
22	Сомбор				36				45	1	1	
23	Сремска Митровица				43				54	1	1	
24	Суботица				29				37	1		
25	Шабац								34	1		
26	Ужице								35	1		
27	Ваљево								30	1		
28	Врање								43	1		
29	Вршац				17				19	1		
30	Зајечар								28	1		
31	Зрењанин								35	1		
32	Покрајинска служба Војводине – Нови Сад								7	1		
33	Покрајинска служба Косова и Метохије – К. Митровица									1		
34	Магацин Гундулићев Венац, Београд	1	1	1		1	8	1	18			18
УКУПНО:		1	1	1	270	2	8	1	900	41	25	18

Напомена: тачне адресе за испоруку и контакт телефони на горе наведеним локацијама наручиоца, дати су на сајту: www.nsz.gov.rs / **Mreža**. Добра под ставком 3.3. су намењена службама наручиоца које се налазе под надлежношћу филијала које су наведене у другој колони, и наручилац задржава право да захтева да понуђач изврши директну испоруку и на локацијама служби наручиоца, које су наведене на истој веб адреси. Количине по местима испоруке су оријентационо дате, подложне су корекцијама и не обавезују наручиоца ни у ком смислу

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку добара – рачунарске опреме, у отвореном поступку бр. 38/13, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и гарантујем да смо ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац 11

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава понуђач"), парафира или печата све стране, овери печатом и потпише, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (нази, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

Модел уговора је јединствен за све партије. По доношењу Одлуке о избору најповољније понуде, Наручилац ће за сваку партију посебно припремити финални Уговор, и закључити га са изабраним понуђачем.

Подаци које на назначеним местима уписује понуђач у модел уговора, МОРАЈУ ОДГОВАРАТИ ПОДАЦИМА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УНЕО У ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, у противном понуда ће се сматрати неисправном

(Наручилац прилаже свој модел уговора)

УГОВОР О НАБАВЦИ И ИСПОРУЦИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ЗА ПАРТИЈУ

*(попуњава Наручилац у зависности од тога
за коју се партију закључује уговор)*

Закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр.37, кога по овлашћењу директора Националне службе за запошљавање бр. 0034-71-514/2013 од 04.10.2013. године, заступа директор Сектора за материјалне ресурсе Мирослав Миладиновић (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

И

_____, са седиштем у

_____, ул. _____ бр. _____,

кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

матични број: _____, порески идентификациони број: _____,

број текућег рачуна: _____, код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку рачунарске опреме, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца дана 29.10.2013. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 38/13;

- да је Добављач доставио понуду број (попуњава Наручилац), која у потпуности одговара Техничкој спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (попуњава Наручилац) и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац), од (попуњава Наручилац), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Додављач предметна добра испоручивати без подизвођача / са подизвођачем

_____ са седиштем у _____,

ул. _____, бр. _____, матични број: _____,

порески идентификациони број: _____

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Члан 1.

Предмет уговора је набавка, испорука и инсталација (инсталација само за Партију 1.) рачунарске опреме из Партије _____ (попуњава Наручилац у зависности од тога за коју се партију закључује уговор), за потребе Наручиоца, у свему према Обрасцу понуде, Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и Дистрибутивној листи, који су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорну цену чине:

- јединичне цене добара из прихваћене понуде Додављача, тј. Обрасца понуде који је у прилогу и саставни је део овог уговора;

- у цене су укључени сви трошкови који настају или могу настати у вези са испоруком предметних добара и остали трошкови који настају у вези са извршењем уговорних обавеза;

- у цену добара под редним бројем 1.1., 1.2. и 1.3. из Техничке спецификације предмета јавне набавке су укључени и трошкови инсталације (само у уговору за Партију 1.).

Укупна уговорна вредност износи до (попуњава Наручилац, у зависности од тога за коју партију се закључује уговор):

- _____ динара без пореза на додатну вредност, односно _____ динара са порезом на додатну вредност, за Партију 1. – Опрема за проширење серверске инфраструктуре.
- _____ динара без пореза на додатну вредност, односно _____ динара са порезом на додатну вредност, за Партију 2. - Радне станице и лап – топ рачунари.
- _____ динара без пореза на додатну вредност, односно _____ динара са порезом на додатну вредност, за Партију 3. - Ласерски штампачи и мултифункционалне машине.
- _____ динара без пореза на додатну вредност, односно _____ динара са порезом на додатну вредност, за Партију 4. - Пројектори.

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средстава из претходног става овог члана уговора.

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2013. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених планом за 2013. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2014. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2014. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 3.

Добављач је дужан да у року од _____ (попуњава Наручилац, у зависности од података из понуде, максимални дозвољени рок испоруке је 30 дана од момента пријема поруџбине) дана од дана пријема поруџбине од стране овлашћеног лица Наручиоца, испоручи и инсталира (инсталација само за Партију 1.) добра који су предмет уговора.

Уговорне стране су сагласне да се испорука, пријем и инсталација (инсталација само за Партију 1.) добара која су предмет овог уговора врши на локацијама Наручиоца наведеним у Дистрибутивној листи, која је у прилогу и саставни је део овог уговора.

Добављач је дужан да испоруку предметних добара врши према динамици и потребама Наручиоца.

Добра која се испоручују морају бити искључиво оригинална, нова и некоришћена.

Уз предметна добра, Добављач мора испоручити Наручиоцу и сву пратећу техничку документацију – техничка упутства, упутства за употребу, гарантни лист, сертификати и остало, уколико је то захтевано конкурсном документацијом или уколико је то уобичајено приликом испоруке предметних добара.

Члан 4.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу из члана 3. овог уговора, односно у уговореном року не испоручи добра, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,1% укупне уговорне вредности, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% уговорне вредности.

У случају да Добављач не исплати износ уговорне казне у року из претходног става, Наручилац може активирати примљена средства обезбеђења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид уговора из свих законом и уговором предвиђених разлога.

Члан 5.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а према динамици претходно утврђеној од стране Наручиоца.

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваке испоруке добара из члана 1. овог уговора изврши квалитативни и квантитативни пријем добара и то:

- провером да ли су испоручена добра и сви њихови делови оригиналног порекла, да ли су нова и некоришћена
- провером да ли су испоручена добра неоштећена

- провером да ли су испоручена добра исправно инсталирана (у случају да је у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке захтевано да Добављач врши инсталацију предметних добара)
- провером да ли испоручена или инсталирана добра и сви њихови делови исправно функционишу
- провером да ли све карактеристике испоручених добара одговарају захтеваним карактеристикама (наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке) и да ли је уз добра испоручена и сва пратећа опрема, резервни делови и слично
- провером да ли је уз добра испоручена и сва пратећа техничка документација и гарантни лист (такође, мора да провери и да ли се услови гаранције слажу са условима које је Наручилац захтевао у конкурсној документацији)
- провером да ли се бројно стање испоручених добара слаже са бројним стањем исказаним на отпремници и осталим пратећим документима, као и да ли се бројно стање испоручених добара слаже са поруџбином

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да испоручена и инсталирана (*инсталација само за Партију 1.*) добра задовољавају све услове из претходног става уговора, обавезно је да потпише отпремницу или неки други документ, чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

У противном, овлашћено лице Наручиоца може да врати предметна добра Добављачу, без потписивања отпремнице или другог документа.

Члан 6.

Ако се приликом или након испоруке, или током употребе добара утврди да добра која је Добављач испоручио Наручиоцу не задовољавају неки од услова из члана 5. став 2. овог уговора, Добављач мора о свом трошку, у најкраћем року од дана сачињавања записника о рекламацији од стране овлашћеног лица Наручиоца, уочене недостатке отклонити, или заменити предметна добра новим одговарајућим добрима, која горенаведене услове у потпуности задовољавају.

Члан 7.

Добављач, односно произвођач или представништво произвођача одговара Наручиоцу за квалитет, функционалност и исправност предметних добара у гарантном року наведеном у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и у техничкој документацији (гарантни лист), под условима који су истом одређени, независно од правоснажности овог уговора.

Уколико се у току трајања гарантног рока појаве недостатци у квалитету, функционисању или исправности добра, тј. делова и компонената добара, исти морају бити без надокнаде отклоњени у року који је превиђен гарантним листом, тј. условима гаранције и предметна добра морају бити доведена у функционално и исправно стање, као и на захтевани ниво квалитета, или бити замењена новим, одговарајућим добрима.

Члан 8.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене одредбама овог уговора, Наручилац има право на раскид истог једностраном изјавом воље, као и на надокнаду

евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Додављача у складу са одредбама овог уговора.

Члан 9.

Додављач је обавезан да при закључењу овог уговора, а најкасније до прве испоруке предметних добара, преда Наручиоцу оригиналну гаранцију банке за добро извршење посла, у висини од минимално 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, из члана 2. став 2. овог уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Оригинална гаранција банке за добро извршење посла треба да обухвати рок трајања извршења посла (тј. трајања уговора) из члана 12. став 2. овог уговора и да траје најмање тридесет дана дуже од дана истека овог уговора.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (попуњава Наручилац, у зависности од података из понуде, минимални захтевани рок плаћања је 20 дана) дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице, записника о примопредаји или неког другог документа којим се доказује да су добра испоручена и инсталирана (у случају да је у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке захтевано да Додављач врши инсталацију предметних добара), изврши плаћање и то на рачун Додављача бр. _____,

код _____ банке (попуњава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, **УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, уколико је уговором између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши на више различитих рачуна**).

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Првог основног суда у Београду.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај Уговор се закључује на одређено време од 12 месеци од дана потписивања, односно док вредност испоручених добара не досегне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 2. овог Уговора.

Утрошком средстава Наручиоца по овом Уговору, тј. достизањем укупне уговорне вредности пре истека рока из става 2. овог члана, исти престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Додављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
Мирослав Миладиновић